

แนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา
โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ระดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
โรงเรียน	เสนอชื่อครูดีเด่นไปยัง SP.Center	ภายใน ๑๘ มิ.ย.๖๒
SP.Center	๑. ให้คณะกรรมการระดับ SP.Center พิจารณาสรรหา โดยวิธีการประเมินตามแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนด และเสนอชื่อบุคลากร แต่ละประเภทและสาขา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รร. / รอง ผอ.รร. ส่งตามขนาดโรงเรียนที่เขตกำหนด ขนาดละ ๑ คน - ครูผู้สอนแต่ละสาระ/กิจกรรม SP.Center ละ ๑ คน - ลูกจ้างประจำ/ธุรการโรงเรียน SP.Center ละ ๑ คน - บุคลากรฯ ๓๘ ค.(๒) ใน สพป.กาญจนบุรี เขต ๒ กลุ่มละ ๑ คน 	๑๙-๒๗ มิ.ย.๖๒
	๒. SP.Center รวบรวมแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ และคะแนนประเมินระดับ SP.Center พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมด ส่ง สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	ภายใน ๑ ก.ค.๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑. แจงรายละเอียด/จัดส่งคู่มือการดำเนินการประกวดครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒	ภายใน ๒๓ เม.ย.๖๒
	๒. สรุปรายการ/ตรวจสอบเอกสารครูดีเด่น/จัดทำเอกสารประเมิน	ภายใน ๙ ก.ค.๖๒
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	๑๑-๑๕ ก.ค.๖๒
	๔. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อชี้แจงแนวทางคู่มือการประเมิน	๑๖-๑๘ ก.ค.๖๒
	๕. คณะกรรมการประเมิน ออกปฏิบัติการประเมิน	ช่วง ๒๓ ก.ค.-๙ ส.ค.๖๒
	๖. คณะกรรมการประเมิน สรุปลผลการประเมินส่งให้ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	ภายใน ๑๖ ส.ค.๖๒
	๗. สรุปลผลการประเมินจากคณะกรรมการ	ภายใน ๒๑ ส.ค.๖๒
	๘. ประกาศผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา	ภายใน ๒๘ ส.ค.๖๒
	๑๑. จัดพิธีมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตร	ภายใน ๒๓-๒๗ ก.ย.๖๒
	๑๒. สรุปลผล รายงานผลการดำเนินการ	๑-๓๐ ต.ค.๖๒

หมายเหตุ ผู้เข้าประกวดจะต้องส่งเอกสารในการประเมินรวมภาคผนวกไม่เกิน ๕๐ หน้า จำนวน ๓ เล่ม และแบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น จำนวน ๓ เล่ม