

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
-----------------	---

กลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ (เจ้าหน้าที่ นางอรพินธ์ ไชยสมทิพย์)
-------------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ
--------------------

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการออกหนังสือผ่านสิทธิฯ
---

ผู้มีสิทธิขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ได้แก่

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2
2. เป็นผู้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ของกบธนาคารอาคารสงเคราะห์
  - 2.2 โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน
---------------------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การยื่นคำขอ	โรงเรียน/ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	6 นาที	สพท.
2	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอฯ 2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร จัดทำร่างหนังสือผ่านสิทธิ์ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา		

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	การลงนาม	3.1 ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน 3.2 เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือและจัดส่งหนังสือผ่านสิทธิให้โรงเรียน/ผู้ขอ	4 นาที	สพท.
<b>ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที</b>				

#### หลักฐานประกอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ

- 1) คำขอหนังสือรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้ว จะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จากผู้รับบริการ

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

**แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนในโครงการสวัสดิการ/ที่อยู่อาศัย**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 โรงเรียน.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนักงาน เขต  
 พื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....มีรายได้พิเศษอื่นๆ / เงิน  
 ประจำตำแหน่งเฉลี่ยต่อเดือน ..... บาท เงินคงเหลือสุทธิ..... บาท เลข  
 ประจำตัวประชาชน..... มีความประสงค์ขออนุญาตหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนตาม  
 แบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดเพื่อรับรองผ่านสิทธิการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

**ธนาคารอาคารสงเคราะห์**

- โครงการบ้าน ออส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่.....
- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- โครงการส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาลสินเชื่อบ้าน 100%

**ธนาคารกรุงไทย จำกัด**

- โครงการบ้านกรุงไทยเพื่อสมาชิก กบข.
- โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ,อเนกประสงค์

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคำร้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือนเดือนสุดท้าย (แบบ 2)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประชาชน
- อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
 (.....)

คำรับรอง (เจ้าหน้าที่ สพท.กจ.2)	การสั่งการ (ผอ.สพป.กจ.2)
<p>เรียน ผอ.สพป.กจ.2</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุกประการ เห็นสมควรออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนให้บุคคล ดังกล่าวต่อไป</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนได้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

ขั้นตอนการขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน  
โครงการสวัสดิการ/ที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์/ธนาคารกรุงไทย

