



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน
และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้ประกาศการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถ ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่ที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑.พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ | - | ต่อเนื่อง ทุกปี งบประมาณ | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒.จัดทำรายงาน“การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปัญหาและแนวทางการพัฒนา” | ๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงมีการ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข | - | ต่อเนื่อง ทุกปี งบประมาณ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| | ๒.มีการนำผลการวิเคราะห์ จากปีงบประมาณที่แล้วมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณปัจจุบัน | - | ต่อเนื่อง ทุกปี งบประมาณ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| | ๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในปีที่แล้ว รวมถึงมีการ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน | - | ต่อเนื่อง ทุกปี งบประมาณ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓.จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง | มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง | - | ต่อเนื่อง ทุกปี งบประมาณ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบ ได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|-------------------|------------------------------|
| ๔.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก | แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน | | ต่อเนื่อง | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๕.พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | | ต่อเนื่อง | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๖.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | | ต่อเนื่อง | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๗.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก | จำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก | | ต่อเนื่อง | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วม ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|-----------|-------------------|--------------------------------------|
| ๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | จำนวนส่วนราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - | ทุกปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๙. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑,๕๔๕,๓๔๐ | ทุกปีงบประมาณ | กลุ่มนโยบายและแผน |

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการ ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|-----------------------|--|
| ๑๐.จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน | ๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและ นิติการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล |
| ๑๑.พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ | ๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและ นิติการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล |

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย**แนวปฏิบัติ**

๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพิ่มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการ ดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกชั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึด หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มี จรรยาบรรณดีเด่นประจำปี

๔) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของ ผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒อย่าง ครบครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|----------|------------------------|---------------------|
| ๑๒.ประชุมปฏิบัติกร”การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี” | ๑. มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ภารกิจของ สพป.กาญจนบุรี | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มอำนวยการ |
| | ๒.มีนวัตกรรม/ผลงานอันเกิดจากการ จัดกิจกรรม | | | กลุ่มอำนวยการ |
| ๑๓.ติดตามตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร | ๑.มี รายงาน ผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ภารกิจของ สพป.กาญจนบุรี | - | ต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

๒.๒ นโยบายการแสดงผลงานของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมี ธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และ พร้อมรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงผลงานว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการ ทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการ สื่อสารภายใน หน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|----------|-----------------------|---|
| ๑๔.มีการจัดทำ ประกาศเจตจำนง สุจริตในการ บริหารงานประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ ลง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ๑.ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มบริหารงาน บุคคล |
| ๑๕.มีการจัดทำคู่มือ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ ว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง | ๑.ประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานใน | - | ต่อเนื่อง | ก ลุ่ ม บ ริ ห า ร ก า ร เ จี น แ ล ะ สึ น ท ร ั พ ย์ |

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ และรักษาวินัย ข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษารายการจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้ง ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|-----------------------|-----------------------|
| ๑๖.จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | ๑.มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | - | ต่อเนื่อง | หน่วยตรวจสอบภายใน |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|-----------------------|---|
| ๑๗.ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ลงโทษ ทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิด เช่น ในการ รับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ๑.เผยแพร่ทางระบบ Amss++ ระบบสนับสนุน การบริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒.นำเข้าบรรจุในวาระการ ประชุมประจำเดือนของ บุคลากรในสำนักงาน | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและ นิติการ กลุ่มบริหารงาน- บุคคล |
| ๑๘.การจัดทำแผน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตประจำปี มีการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑.มีแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปี | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มนโยบายและ แผน |

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่
ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความ ซื่อสัตย์สุจริตในการ
ปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น
- ๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้
ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|----------|-----------------------|--|
| ๑๙.ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ลงโทษ ทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิด เช่น ในการ รับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ๑.เผยแพร่ทางระบบ Amss++ระบบสนับสนุน การบริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒.นำเข้าบรรจุในวาระการ ประชุมบุคลากรประจำเดือน ของสำนักงาน ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ Kan๒.go.th | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและ นิตินิติกร กลุ่ม บริหารงานบุคคล |

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงาน ธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือ สัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมี การทุจริตเชิงนโยบาย
- ๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของ ผู้บริหารระดับหน่วยงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|----------|-----------------------|--|
| ๒๐.ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ลงโทษ ทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิด เช่น ในการ รับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | ๑.เผยแพร่ทางระบบ Amss++ระบบสนับสนุน การบริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒.นำเข้าบรรจุในวาระการ ประชุมบุคลากรประจำเดือน ของสำนักงาน ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ Kan๒.go.th | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและ นิตินิติกร กลุ่ม บริหารงานบุคคล |

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมใน การต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานในการปฏิบัติงานทุก ประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการทุจริต

๒) พัฒนา สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรให้มีคุณธรรม มีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|----------|-------------------|--|
| ๒๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต | ๑.เผยแพร่ทางระบบ Amss++ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.นำเข้าบรรจุในวาระการประชุมบุคลากรประจำเดือนของสำนักงาน ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ Kan๒.go.th | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒๒.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการส่งเสริม”สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม” | ๒.บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน | - | ทุกปีงบประมาณ | กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา |

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|---|----------|-----------------------|-----------------------|
| ๒๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากรรวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑.มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | - | ต่อเนื่อง | หน่วยตรวจสอบภายใน |

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|----------|-------------------|-------------------|
| ๒๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ | ๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มนโยบายและแผน |

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลัก

ความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|-----------------------|-----------------------|
| ๒๕.ประชุม ปฏิบัติการ”การ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน(Work Manual) เพื่อพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการองค์กรที่ดี” สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี เขต ๒ | ๑.มีคู่มือมือการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่ม(๙ กลุ่ม) | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มอำนวยการ |

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม
ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความ
มั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็น เกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|-----------------------|--|
| ๒๖.โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ | ๑.ร้อยละของการดำเนินงาน ตามภารกิจทุกกิจกรรม จำนวน ๑๙ กิจกรรม ๒.ผลการดำเนินงานได้รับ ความพึงพอใจเป็นที่ยอมรับ ไม่มีการร้องเรียน | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มบริหารงาน บุคคล |
| ๒๗.โครงการส่งเสริม กิจกรรมการมีส่วนร่วม และอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี ไทย | ๑.จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการสำเร็จตาม เป้าหมาย | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มอำนวยการ |
| ๒๘.การรายงานผล การปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน/ ภารกิจหลักของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ | ๑.ร้อยละของบุคลากรที่ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่ม(๙ กลุ่ม) | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล |

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|---------------------------|-----------------------|
| ๒๙.โครงการ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณตาม แผนงาน/โครงการ ของ สพป./ สถานศึกษา | ๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วย รับตรวจที่กำหนดตาม แผนการตรวจสอบได้รับการ ตรวจสอบ ๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วย รับตรวจที่กำหนดตาม แผนการตรวจสอบได้รับการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ ๓.ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วย รับตรวจที่เข้าตรวจสอบ สามารถบริหารงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ | - | ตุลาคม - กันยายน ทุกปี | หน่วยตรวจสอบ ภายใน |

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการกระจายงานในหน้าที่
ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับ
มอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงาน ที่ได้มอบหมาย
ไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ขอบเขตอำนาจ
หน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|-----------------------|-----------------------|
| ๓๒.จัดทำคำสั่ง มอบหมายกรอบ ภาระงานบุคลากรใน สำนักงาน | คำสั่งมอบหมายงานตาม กรอบภาระงานของ บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย | - | ต่อเนื่อง | ทุกกลุ่ม/หน่วย |

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|---------------------------------|--------------------------------|
| ๓๓.การพัฒนาสำนักงานให้เอื้อต่อการบริการ | ๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามปลอดภัย และใช้ประโยชน์คุ้มค่า | - | ตุลาคม - กันยายน ทุกปี | กลุ่มอำนวยการ |
| ๓๔.การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ตุลาคม - กันยายน ทุกปี | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓๕.จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ | | ตุลาคม - กันยายน ทุกปี | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓๖.การตรวจสอบสุขภาพประจำปี | ๑.จำนวนข้าราชการและบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ | - | ม ก ร า ค ม – มิถุนายน ทุกปี | กลุ่มอำนวยการ |

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อย่างเปิดเผยกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับ การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้ บุคลากรทุกคน
ทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และ ประชาสัมพันธ์
ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|-----------------------|----------------------------------|
| ๓๗.การประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วย การซื่อสัตย์สุจริต | ๑.จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/ มาตรการการ บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | - | ต่อเนื่อง | กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอาตุลย์ พรหมแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒