



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

การทุจริตในภาครัฐเป็นการขโมยทรัพย์สินสาธารณะ ทำให้เกิดความเสียหายต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ส่งผลให้ประเทศชาติขาดการพัฒนา รัฐบาลจึงได้พัฒนากลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความเข้มแข็งทั้งในส่วนของกฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารประเทศ ปกครองประเทศให้เกิดความสุข แต่การทุจริตก็ยังเบ่งบานขยายวงกว้าง และซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งการทุจริตในภาครัฐนั้นย่อมมีเจ้าพนักงานของรัฐเข้ามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปราศจากการทุจริตที่เกิดจากเจ้าพนักงานของรัฐ และยังคงผลให้การทุจริตในภาครัฐหมดสิ้นไปโดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ด้วยการแจ้งการร้องเรียนทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ในฐานะส่วนราชการในภาครัฐ มีความตระหนักถึงความรุนแรงของการทุจริตในภาครัฐ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

๑. เรื่องที่นำมาร้องเรียนทุจริต

๑.๑ ผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้เสียหายหรือมิใช่ผู้เสียหายก็ได้

๑.๒ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนมีดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) เจ้าหน้าที่กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) เจ้าหน้าที่มีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ

๑.๓ ผู้ถูกร้องเรียน คือ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาญจนบุรี เขต ๒

๒. การเขียนคำร้องเรียน

๒.๑ การเขียนคำร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน

(๓) ข้อกล่าวหาและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดตามข้อกล่าวหา พร้อม

พยานหลักฐาน หรืออ้างพยานหลักฐาน

๒.๒ วิธีการร้องเรียน

/ (๑) ร้อง...

- (๑) ร้องเรียนด้วยวาจา หรือโทรศัพท์
- (๒) ทำเป็นหนังสือ
- (๓) การร้องเรียนทางเว็บไซต์ ของสำนักงาน

๓. ช่องทางการร้องเรียน หน่วยรับเรื่องร้องเรียน

- (๑) การร้องเรียนด้วยวาจา ให้ร้องเรียนได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยให้นิติกรเป็นผู้บันทึกรายละเอียดไว้ให้ครบถ้วนตามข้อ ๒.๑
- (๒) ทางโทรศัพท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๕๗ ๙๒๓๔ ต่อ ๒๐๖ โดยให้นิติกรเป็นผู้บันทึกรายละเอียดไว้ให้ครบถ้วนตามข้อ ๒.๑
- (๓) ทางไปรษณีย์ เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

- (๔) ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๔. การดำเนินการและพิจารณาคำร้องเรียน

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

- (๑) รับเรื่องร้องเรียน ให้รวบรวมคำร้องเรียนทุจริตที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ลงบันทึกไว้ในสมุดทะเบียนการร้องเรียนทุจริต

- (๒) ตรวจสอบคำร้องเรียนทุจริต หากไม่ปรากฏชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีรายละเอียดตามข้อ ๒.๑(๓)

- (๓) เมื่อคำร้องเป็นไปตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒.๑ ให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

- (๔) กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามคำสั่งนั้น

- (๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด มีการกระทำทุจริตและประพฤติน่าสงสัยเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งให้ความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ หากเป็นกรณีมีมูลความผิด ให้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง

- (๖) ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

- (๗) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

/(๘)เมื่อ...

(๘) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กลุ่มกฎหมายและคดีแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕. การรายงานผลการดำเนินการ

กลุ่มกฎหมายและคดีรวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุจริต พร้อมทั้งข้อมูลทางสถิติหลังจากสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นายอาดุลย์ พรมแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒