

๑.๔ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของความต้องการใช้จัดการ ของนักเรียนในการเดินทางมาโรงเรียน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และส่วนรายที่อยู่ในเบน ๕๐ คน จำนวน (ตามแบบบัญชีรายรับซึ่งนักเรียนที่สมควรได้รับจัดการประราชทาน) ทั้งนี้ เด็กนักเรียนที่คัดเลือก จะต้องเป็นเด็กนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนการกุศล

๑.๕ การพิจารณาคัดเลือกต้องมีความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบรรลุจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยต้องให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ใช้จัดการเท่านั้น

๑.๖ ส่งบัญชีรายรับซึ่งนักเรียนที่สมควรได้รับจัดการ ตามโครงการจัดการประราชทาน ให้ที่ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน e-mail : baanannamjai@hotmail.com หรือสำนักอ่านวายการ ss.obec@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เมื่อส่งข้อมูลแล้วให้ดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูล โทร. ๐-๒๒๔๔-๕๕๗๙, ๐-๒๒๔๔-๕๗๘๕, ๐-๒๒๔๔-๕๕๗๐, ๐-๒๒๔๔-๕๕๗๑ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการคัดเลือกและแจ้งข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกกลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. การรับมอบจัดการประราชทาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ เป็นตัวแทนในการมารับมอบจัดการ ภายในวันที่ ๕ - ๘ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเก็บเครื่องบินดอนเมือง กรุงเทพมหานคร (อาจมีการเปลี่ยนแปลง) และนำไปส่งมอบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่นๆ ต่อไป

๒.๒ จัดพิธีรับมอบจัดการประราชทานที่จังหวัด ทั้งนี้ประสานผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด โดยการจัดพิธีรับมอบอย่างสมพระเกียรติแต่เรียบง่าย และหน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนมารับมอบจัดการ ประราชทานต่อหน้าพระบรมราชโถลี ลักษณะของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ขณะทรงจัดการ

๒.๓ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับมอบจัดการ และแต่งตั้งคณะกรรมการมารับมอบจัดการอย่างน้อย ๓ คน ในทุกระดับคือระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน โดยคณะกรรมการรับมอบจัดการทั้ง ๓ คน จะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพจัดการ นับจำนวนให้ครบถ้วน และแจกจ่ายให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ จะต้องทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ รับมอบจัดการพร้อมกับประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้กับทางสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

๓. การรายงานผลในการดำเนินการมอบจัดการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้กรอกข้อมูลตามบัญชีรายรับซึ่งนักเรียนที่สมควรได้รับจัดการ ตามโครงการจัดการประราชทานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ โดยส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกปีงบประมาณ