

เพชรเสมากาญจน์ ๒



คู่มือโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ตามกลุ่มสาระหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และธุรการโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

คู่มือโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานจัดทำคู่มือโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ที่เอื้อเฟื้อแนวทางการดำเนินโครงการ และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการประเมินโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย/คุณสมบัติ	๑
ความนิยาม	๒
แนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา	๓
เกณฑ์การตัดสินการประเมิน	๔
คู่มือประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๕
คู่มือประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทครูผู้สอน	๑๔
คู่มือประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ธุรกิจโรงเรียน	๑๘
แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	๒๓
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น	๒๖
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทครูผู้สอน	๒๘
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ธุรกิจโรงเรียน	๓๐
แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว	๓๓
ภาคผนวก	๓๖

แนวทางดำเนินการโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
รางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานดีเด่นสาขาต่างๆ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน

สำหรับการดำเนินการโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะดำเนินการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้ ๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครูผู้สอน ตามกลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓.บุคลากรทางการศึกษา ๔.ลูกจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ รายการ เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย/คุณสมบัติ

ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้นๆ / ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เป็นเวลา ๑ ปี นับถึงปัจจุบัน (วันรับสมัคร) ตามประเภทและสาขาต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ขนาดโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้		หมายเหตุ
๑.ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	โรงเรียนขนาดใหญ่ ๑ - ๓๓	
	๒	โรงเรียนขนาดกลาง ๓๔ - ๖๖	
	๓	โรงเรียนขนาดเล็ก ๖๗ - ๙๙	
๒. ครูผู้สอน	๑	ระดับปฐมวัย	
	๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
	๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
	๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม	
	๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	

ประเภทบุคลากร	ขนาดโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้		หมายเหตุ
	๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
	๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
	๙	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
	๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓. บุคลากรทางการศึกษา	๑	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๔. ลูกจ้าง	๑	ลูกจ้างประจำ	
	๒	ธุรการโรงเรียน	

ความนิยาม

๑. **ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๒. **ครูผู้สอน** หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างทุกประเภท ที่ทำหน้าที่สอนตามสาขาต่างๆ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๓. **บุคลากรทางการศึกษา** หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ (บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒))

๔. **ลูกจ้าง** หมายถึง ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๕. **สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** หมายถึง ครูผู้สอนสังคมศึกษา หรือประวัติศาสตร์ หรือหน้าที่พลเมือง

๖. **การงานอาชีพและเทคโนโลยี** หมายถึง ครูผู้สอนการอาชีพ หรือคอมพิวเตอร์

๗. **ศิลปะ** หมายถึง ครูผู้สอนทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์

๘. **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** หมายถึง ครูผู้สอนแนะแนว หรือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

๙. **SP.Center** หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน School Performance Center (SP.Center)

๔. แนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา

ระดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
โรงเรียน	เสนอชื่อครูดีเด่นไปยัง SP.Center	ภายใน ๑๘ มิ.ย.๖๒
SP.Center	๑. ให้คณะกรรมการระดับ SP.Center พิจารณาสรรหา โดยวิธีการประเมินตามแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนด และเสนอชื่อบุคลากร แต่ละประเภทและสาขา ดังนี้ - ผอ.รร. / รอง ผอ.รร. ส่งตามขนาดโรงเรียนที่เขตกำหนด ขนาดละ ๑ คน - ครูผู้สอนแต่ละสาระ/กิจกรรม SP.Center ละ ๑ คน - ลูกจ้างประจำ/ธุรการโรงเรียน SP.Center ละ ๑ คน - บุคลากรฯ ๓๘ ค.(๒) ใน สพป.กาญจนบุรี เขต ๒ กลุ่มละ ๑ คน	๑๙-๒๗ มิ.ย.๖๒
	๒. SP.Center รวบรวมแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อและคะแนนประเมินระดับ SP.Center พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมด ส่ง สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	ภายใน ๑ ก.ค.๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	๑. แจงรายละเอียด/จัดส่งคู่มือการดำเนินงานการประกวดครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒	ภายใน ๒๓ เม.ย.๖๒
	๒. สรุปรายการ/ตรวจสอบเอกสารครูดีเด่น/จัดทำเอกสารประเมิน	ภายใน ๙ ก.ค.๖๒
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	๑๑-๑๕ ก.ค.๖๒
	๔. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อชี้แจงแนวทางคู่มือการประเมิน	๑๖-๑๘ ก.ค.๖๒
	๕. คณะกรรมการประเมิน ออกปฏิบัติการประเมิน	ช่วง ๒๓ ก.ค.-๙ ส.ค.๖๒
	๖. คณะกรรมการประเมิน สรุปรผลการประเมินส่งให้ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	ภายใน ๑๖ ส.ค.๖๒
	๗. สรุปรผลการประเมินจากคณะกรรมการ	ภายใน ๒๑ ส.ค.๖๒
	๘. ประกาศผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา	ภายใน ๒๘ ส.ค.๖๒
	๑๑. จัดพิธีมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตร	ภายใน ๒๓-๒๗ ก.ย.๖๒
	๑๒. สรุปรผล รายงานผลการดำเนินการ	๑-๓๐ ต.ค.๖๒

๕. เกณฑ์การตัดสินการประเมิน

ผลการประเมินแต่ละประเภทและสาขา คณะกรรมการจะตัดสินผู้ที่ได้รับผลการประเมิน ให้ได้รับรางวัล ดังนี้

- ๕.๑ รางวัลดีเด่น มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดมี ๓ อันดับ
อันดับ ๑ มี ๑ รางวัล ได้รับโล่และเกียรติบัตร
อันดับ ๒ มี ๑ รางวัล ได้รับเกียรติบัตร
อันดับ ๓ มี ๑ รางวัล ได้รับเกียรติบัตร

๕.๒ รางวัลชมเชย ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับเกียรติบัตร

๕.๓ รางวัลยอดเยี่ยม (ได้รับโล่ เข็มทองคำเชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตร) สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล ดีเด่น รางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” อันดับ ๑ ในสาขานั้นๆครบ ๓ ครั้ง (ในรอบ ๕ ปี) และปัจจุบัน ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๖. เครื่องมือประเมิน

เครื่องมือในการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำหนด ดังนี้

๖.๑ แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สำหรับนำเสนอข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา /ครูผู้สอน/บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน

๖.๒ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

๖.๓ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอน

๖.๔ แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และธุรการโรงเรียน

คู่มือ

ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๑.การพัฒนาตนเอง	ระดับ ๑	มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด
	ระดับ ๒	มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ
	ระดับ ๓	มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ
	ระดับ ๔	มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ
	ระดับ ๕	มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำความรู้และประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคมหรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ ไปพัฒนา

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๒. การพัฒนาหลักสูตร	ระดับ ๑	ผู้บริหาร และครูร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
	ระดับ ๒	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
	ระดับ ๓	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน
	ระดับ ๔	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น
	ระดับ ๕	ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น มีหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ ๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ระดับ ๒	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ระดับ ๓	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	ระดับ ๔	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมกระบวนการคิด มีการรายงานผลการเรียน
	ระดับ ๕	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมกระบวนการคิด มีการรายงานผลการเรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีสอน
๔. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	ระดับ ๑	มีแผน โครงการ กิจกรรมสนับสนุนการผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
	ระดับ ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
	ระดับ ๓	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ระดับ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการรายงานผลการใช้
	ระดับ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการรายงานผลการใช้ จนทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ระดับ๑	มีแผน โครงการ กิจกรรมสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	ระดับ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	ระดับ๓	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	ระดับ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้
	ระดับ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนการทำวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้และยกย่องบุคลากรที่ทำผลงานวิจัย
๖. การนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับ๑	มีแผนการนิเทศ มีกระบวนการนิเทศภายใน มีกิจกรรมการนิเทศภายใน
	ระดับ๒	มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายในมีกิจกรรมการนิเทศ มีขั้นตอนการจักระบบการนิเทศภายใน
	ระดับ๓	มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจักระบบการนิเทศภายใน
	ระดับ๔	มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจักระบบการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือนิเทศ
	ระดับ๕	มีแผนการนิเทศที่ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนอย่างชัดเจน มีกระบวนการนิเทศภายใน กิจกรรมการนิเทศมีหลากหลาย มีขั้นตอนการจักระบบการนิเทศ การพัฒนาเครื่องมือและนำผลการนิเทศไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ระดับ ๑	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	ระดับ ๒	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
	ระดับ ๓	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
	ระดับ ๔	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหา
	ระดับ ๕	ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการที่หลากหลายและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ	ระดับ ๑	มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายใน
	ระดับ ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องพัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน
	ระดับ ๓	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องพัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจติดตาม
	ระดับ ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องพัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณชน
	ระดับ ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องพัฒนาระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายใน มีการตรวจติดตาม รายงานผลต่อสาธารณชน และนำผลตรวจติดตามจากการประเมินภายใน ภายนอกมาปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๙. การพัฒนาบุคลากร	ระดับ ๑	มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียนมีแผน
	ระดับ ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	<p>ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียนผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียน</p> <p>ระดับ ๔ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียนผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียนและมีหลักฐานแสดงและการนำความรู้ ที่ได้รับการพัฒนาไปพัฒนางานและพัฒนาตนเอง</p> <p>ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ปี ย้อนหลังร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรในโรงเรียน ผลการพัฒนาตรงตามความต้องการของโรงเรียนและมีหลักฐานแสดงและการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปพัฒนางานและพัฒนาตนเอง</p>
<p>๑๐. การสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร</p>	<p>ระดับ ๑ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิด</p> <p>ระดับ ๒ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ</p> <p>ระดับ ๓ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ ๔ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาพัฒนาขวัญกำลังใจครู</p> <p>ระดับ ๕ มีแผน โครงการ กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมคิดและดำเนินการตามโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานและนำผลมาพัฒนาขวัญกำลังใจครู และทุกฝ่ายให้การยอมรับ</p>
<p>๑๑. การจัดทำและการใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ</p>	<p>ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร</p> <p>ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ</p> <p>ระดับ ๓ การจัดทำแผนที่มืองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำจนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง</p>

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
	<p>ระดับ ๔ มีการจัดทำแผนที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำจนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับดี</p> <p>ระดับ ๕ มีการจัดทำแผนที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือปรัชญาโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำจนเกิดผลในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก และมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p>
<p>๑๒. การกำกับติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับ ๑ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ ๒ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานแสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน</p> <p>ระดับ ๓ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>ระดับ ๔ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำและกำหนดผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร</p> <p>ระดับ ๕ มีแผนการกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงองค์ประกอบของข้อมูล วิธีการ กำหนดเวลาครบถ้วนชัดเจน โดยผู้ร่วมงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำและกำหนดผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p>
<p>๑๓. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p>	<p>ระดับ ๑ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>ระดับ ๒ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>ระดับ ๓ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ระดับ ๔ มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดี และมีเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์</p>

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ระดับ ๕	มีการกำหนดแนวทางระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการประสานงานร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดีมาก และมีเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้เชิงประจักษ์
๑๔. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับ ๑	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน
	ระดับ ๒	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน
	ระดับ ๓	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆงาน
	ระดับ ๔	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆงานทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาอยู่ในระดับดี
	ระดับ ๕	มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานภาพรวมของโรงเรียน ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและจัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการวางแผนพัฒนางานในทุกๆงานทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก ส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบถ้วน
๑๕. การวางแผนและใช้อาคารสถานที่	ระดับ ๑	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่
	ระดับ ๒	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียน ส่วนร่วมในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
	ระดับ ๓	มีแผนกำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำมีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกมีการบำรุงรักษา
	ระดับ ๔	มีแผนกำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัยและสวยงาม
	ระดับ ๕	มีแผน กำหนดแนวทางการใช้อาคารสถานที่โดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ มีการให้บริการและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัยและสวยงาม สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและใช้ประโยชน์คุ้มค่า

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
<p>๑๖. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมแนะแนวและการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	ระดับ ๑	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน
	ระดับ ๒	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้อยู่ในระดับพอใช้
	ระดับ ๓	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้อยู่ในระดับปานกลาง
	ระดับ ๔	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้อยู่ในระดับดี
	ระดับ ๕	มีกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมอย่างมีระบบ มีขั้นตอน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้อยู่ในระดับดีมาก
<p>๑๗. การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา</p>	ระดับ ๑	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา
	ระดับ ๒	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย
	ระดับ ๓	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผล
	ระดับ ๔	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับดี
	ระดับ ๕	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก
<p>๑๘. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p>	ระดับ ๑	มีแผนโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
	ระดับ ๒	มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
	ระดับ ๓	มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการบริการชุมชนร่วมกิจกรรมชุมชน
	ระดับ ๔	มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการบริการชุมชน ร่วมกิจกรรมชุมชน และการสร้างเครือข่ายชุมชน มีการรายงานผลการดำเนินงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ระดับ ๕	มีแผน โครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการบริการชุมชน ร่วมกิจกรรมชุมชน และการสร้างเครือข่ายชุมชน มีการรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
<p>๑๙. การจักระบบการตรวจสอบควบคุมภายในมาตรฐานตามที่ คตง. กำหนด ทั้ง ๕ ด้าน คือ</p> <p>๑) การจั สภภาพแวดล้อมของระบบควบคุม</p> <p>๒) การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๓) กิจกรรมการ ควบคุม</p> <p>๔) สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๕) การติดตามประเมินผล</p>	<p>ระดับ ๑</p> <p>ระดับ ๒</p> <p>ระดับ ๓</p> <p>ระดับ ๔</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>สถานศึกษาจักระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง</p> <p>สถานศึกษาจักระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับพอใช้</p> <p>สถานศึกษาจักระบบควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>สถานศึกษาจักระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับดี</p> <p>สถานศึกษาจักระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>๒๐. การจั สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน</p>	<p>ระดับ ๑</p> <p>ระดับ ๒</p> <p>ระดับ ๓</p> <p>ระดับ ๔</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>มีแผนการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมโดยบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัทำ</p> <p>มีแผนการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมโดยบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัทำ</p> <p>มีแผนการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัทำการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจักิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>มีแผนการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัทำการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจักิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน</p> <p>มีแผนการจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมโดยบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัทำ การจับรรยากาศและสภภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจักิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

คู่มือ

การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒
 ประเภทครูผู้สอน วิชาสาระการเรียนรู้ต่างๆ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

รายการประเมิน	รายการพิจารณา/เกณฑ์คุณภาพ
<p>๑. การพัฒนาตนเอง</p>	<p>๑. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด</p> <p>๒. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และ มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบัน ต่างๆ</p> <p>๓. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงาน ในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ</p> <p>๔. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือวิชาชีพครูของสถาบัน ต่างๆ</p> <p>๕. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด และ มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบัน ต่างๆ และมีรายงานผลของการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือ วิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ และมีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลของการ เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานใน สังกัดจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม สมาคม หรือวิชาชีพครูของ สถาบันต่างๆ และมีการนำความรู้และประสบการณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม การ ประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่หน่วยงานในสังกัดจัด หรือการเข้า ร่วม กิจกรรมของชมรม สมาคม หรือวิชาชีพครูของสถาบันต่างๆ ไป พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>
	<p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๕</p>

รายการประเมิน	รายการพิจารณา/เกณฑ์คุณภาพ
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตร	<p>๑. มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรของโรงเรียน</p> <p>๒. มีหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมหลักสูตรของโรงเรียน</p> <p>๓. มีโครงการ/กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๔. มีแผนจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิชาที่สอนและที่ส่งเข้ารับการประเมิน</p> <p>๕. มีการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้ที่ใช้ไปแล้ว</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๑ และ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ และ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>
๓. การวางแผนจัดการเรียนรู้	<p>๑. มีข้อมูลด้านต่างๆ ของนักเรียน</p> <p>๒. มีข้อมูลด้านต่างๆ ของนักเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีข้อมูลด้านต่างๆ ของนักเรียนเป็นระบบ</p> <p>๔. มีข้อมูลที่จัดทำเป็นสารสนเทศซึ่งนำไปใช้ได้</p> <p>๕. มีการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้พัฒนาผู้เรียน</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๑ และ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ และ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>
๔. การออกแบบการเรียนรู้	<p>๑. กิจกรรมสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. กิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓. กิจกรรมสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระ</p> <p>๔. กิจกรรมสามารถเสริมสร้างทักษะหรือความสามารถด้านต่างๆ</p> <p>๕. กิจกรรมสามารถสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาจำนวน ๑ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาจำนวน ๒ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาจำนวน ๓ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาจำนวน ๔ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาจำนวน ๕ รายการ</p>

รายการประเมิน	รายการพิจารณา/เกณฑ์คุณภาพ
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<p>๑. การจัดกิจกรรมน่าสนใจ ท้าทาย หรือตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมมีหลากหลาย</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ร่วมกันปฏิบัติงาน</p> <p>๕. การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหา หรือสร้างความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาจำนวน ๑ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาจำนวน ๒ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาจำนวน ๓ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาจำนวน ๔ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาจำนวน ๕ รายการ</p>
๖. การจัดทำ ทำ และใช้สื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้	<p>๑. มีการจัดการจัดหาหรือจัดทำสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒. สื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับการเรียนรู้</p> <p>๓. มีการใช้สื่อหรือนวัตกรรมเพื่อจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. สื่อหรือนวัตกรรมมีผลการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๕. มีการนำเสนอหรือเผยแพร่สื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๑ และ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ และ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒, ๓ และ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>
๗. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	<p>๑. มีการใช้วิธีการวัดผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p> <p>๒. มีเครื่องมือวัดผลครอบคลุมพฤติกรรมการณ์การเรียนรู้ด้านต่างๆ</p> <p>๓. มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๔. มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๕. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาผู้เรียน</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๑ และ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ และ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒, ๓ และ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>

รายการประเมิน	รายการพิจารณา/เกณฑ์คุณภาพ
<p>๘. การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑. มีข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียน</p> <p>๒. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการที่กำหนด</p> <p>๔. มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๕. มีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาที่ ๑</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาที่ ๑ และ ๒</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ และ ๓</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒, ๓ และ ๔</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>
<p>๙. ผลการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อผู้เรียน</p>	<p>๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนระดับดีจำนวนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ผู้เรียนมีทักษะการทำงาน</p> <p>๓. ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์</p> <p>๔. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>๕. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๑ มีรายการพิจารณาจำนวน ๑ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๒ มีรายการพิจารณาจำนวน ๒ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๓ มีรายการพิจารณาจำนวน ๓ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๔ มีรายการพิจารณาจำนวน ๔ รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ ๕ มีรายการพิจารณาจำนวน ๕ รายการ</p>
<p>๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ครูหรือโรงเรียน</p>	<p>๑. ผู้เรียน ครูหรือโรงเรียนได้รับการยกย่องหรือรับรางวัลจากโรงเรียน</p> <p>๒. ผู้เรียน ครูหรือโรงเรียนได้รับการยกย่องหรือรับรางวัลจากองค์กรหรือหน่วยงานในระดับศูนย์เครือข่ายหรืออำเภอ</p> <p>๓. ผู้เรียน ครูหรือโรงเรียนได้รับการยกย่องหรือรับรางวัลจากหน่วยงานในระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่</p> <p>๔. ผู้เรียน ครูหรือโรงเรียนได้รับการยกย่องหรือรับรางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กรในระดับภาค</p> <p>๕. ผู้เรียน ครูหรือโรงเรียนได้รับการยกย่องหรือรับรางวัลจากหน่วยงานหรือองค์กรในระดับกรม กระทรวง หรือระดับประเทศ</p>

หมายเหตุ

๑.การประเมินอาจใช้การสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือ ร่องรอยการปฏิบัติงานของครูแต่ละกลุ่มสาระ หรือสอบถามผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู หรือนักเรียนในโรงเรียน

๒.คะแนนให้ตามระดับคุณภาพ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ และ ๕ เป็น ๑ ,๒ ,๓ ,๔ และ ๕ คะแนนตามลำดับ

คู่มือ

ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ประเภท บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๑.ด้านความรวดเร็ว ๑) มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการทำงาน	ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕	มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการทำงานบางครั้ง มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการทำงานบ่อยครั้ง มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ มีความพร้อมและกระตือรือร้นทำงานรวดเร็วกว่าเวลาที่กำหนดและครบถ้วนบ่อยครั้ง มีความพร้อมและกระตือรือร้นทำงานรวดเร็วกว่าเวลาที่กำหนดและครบถ้วนอยู่เสมอ
๒) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและงานในหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและงานในหน้าที่ได้แต่ไม่ครบถ้วน ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดแต่ไม่ครบถ้วน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและงานในหน้าที่ได้ครบถ้วนแต่ช้ากว่ากำหนด ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดมีประสิทธิภาพบางครั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วกว่าเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๓) มีความสนใจงาน และสามารถปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ อย่างรวดเร็ว	ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕	สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนน้อยได้ครบถ้วนบางครั้ง สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนน้อยได้ครบถ้วนทุกครั้ง สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมากได้ครบถ้วนบางครั้ง สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมากได้เป็นอย่างดีรวดเร็วบางครั้ง สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมากได้เป็นอย่างดีรวดเร็วทุกครั้ง
๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และเต็มใจ	ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕	อำนวยความสะดวกช้ากว่าเวลาแต่ด้วยความเต็มใจ อำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา แต่ไม่เต็มใจทุกครั้ง อำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา แต่ไม่เต็มใจบางครั้ง อำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และเต็มใจบางครั้ง อำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และเต็มใจทุกครั้ง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๕) มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว	ระดับ ๑	มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้บ้างบางครั้ง
	ระดับ ๒	มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้บ้างทุกครั้ง
	ระดับ ๓	มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้บ้างบางครั้ง
	ระดับ ๔	มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรอยู่เสมอ
	ระดับ ๕	มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรอยู่เสมอ
๒.ด้านความถูกต้อง ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง	ระดับ๑	สามารถนำความรู้และทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้เล็กน้อยบางครั้ง
	ระดับ๒	สามารถนำความรู้และทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ไม่ค่อยสมบูรณ์ทุกครั้ง
	ระดับ๓	สามารถนำความรู้และทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบแต่ไม่ค่อยสมบูรณ์บางครั้ง
	ระดับ๔	สามารถนำความรู้และทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ถูกต้องบางครั้ง
	ระดับ๕	สามารถนำความรู้และทักษะเทคนิค ด้านคน และด้านความคิดมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ถูกต้องทุกครั้ง
๒) มีข้อมูลที่ต้องการและชัดเจน	ระดับ๑	มีข้อมูลที่ต้องการแต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องใช้เวลาในการสืบค้นทุกครั้ง
	ระดับ๒	มีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน สามารถสืบค้นหาได้ทุกครั้ง
	ระดับ๓	มีข้อมูลที่ต้องการและชัดเจนครบถ้วนไม่ครบทุกรายการแต่สามารถสืบค้นได้ทุกครั้ง
	ระดับ๔	มีข้อมูลที่ต้องการและชัดเจนครบถ้วนทุกรายการเป็นปัจจุบันพร้อมใช้บ้างครั้ง
	ระดับ๕	มีข้อมูลที่ต้องการและชัดเจนครบถ้วนทุกรายการเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นได้ที่เสมอ
๓) มีการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	ระดับ๑	สามารถดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้พอสมควร
	ระดับ๒	สามารถดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องบ้างบางครั้ง
	ระดับ๓	สามารถดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องบ้างทุกครั้ง
	ระดับ๔	สามารถดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องชัดเจนได้เป็นบางครั้ง
	ระดับ๕	สามารถดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องชัดเจนได้เป็นอย่างดีเสมอ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
๔) ศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ ให้เกิดความถูกต้องและชัดเจน	ระดับ ๑	แสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ บ้างในบางครั้ง
	ระดับ ๒	แสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ อยู่เสมอ
	ระดับ ๓	แสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ ให้เกิดความถูกต้องในบางครั้ง
	ระดับ ๔	เป็นผู้ศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ นำมาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและชัดเจนบางครั้ง
	ระดับ ๕	เป็นผู้ศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ นำมาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและชัดเจนอยู่เสมอ
๕) มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ระดับ ๑	มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์มีความถูกต้องบางครั้ง
	ระดับ ๒	มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์มีความถูกต้องทุกครั้ง
	ระดับ ๓	มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์มีความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดทุกครั้ง
	ระดับ ๔	มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์มีความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดเป็นแบบอย่างต่อผู้อื่นได้บางครั้ง
	ระดับ ๕	มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดเป็นแบบอย่างต่อผู้อื่นได้ทุกครั้ง
๓. ด้านความโปร่งใส		
๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส	ระดับ ๑	เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีคุณธรรมซื่อสัตย์ โปร่งใสบางครั้ง
	ระดับ ๒	เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีคุณธรรมซื่อสัตย์โปร่งใสทุกครั้ง
	ระดับ ๓	เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรมซื่อสัตย์ โปร่งใสทุกครั้ง
	ระดับ ๔	เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรมซื่อสัตย์โปร่งใสเป็นแบบอย่างได้บางครั้ง
	ระดับ ๕	เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรมซื่อสัตย์โปร่งใสเป็นแบบอย่างได้ทุกครั้ง
๒) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารได้	ระดับ ๑	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางครั้ง
	ระดับ ๒	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทุกครั้ง
	ระดับ ๓	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารได้บางครั้ง
	ระดับ ๔	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารได้ทุกครั้ง
	ระดับ ๕	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจนทุกครั้ง
๓) ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึง มีใจเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	ระดับ ๑	ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึง
	ระดับ ๒	ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึงทำให้ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการพึงพอใจบางครั้ง
	ระดับ ๓	ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึงทำให้ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการพึงพอใจทุกครั้ง
	ระดับ ๔	ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึงทำให้ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการพึงพอใจทุกครั้งและเป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ระดับ ๕	ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึงทำให้ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการพึงพอใจทุกครั้งและเป็นแบบอย่างได้เป็นอย่างดี
๔) ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์ ไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัว	ระดับ ๑	ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์
	ระดับ ๒	เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์ไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัวบางครั้ง
	ระดับ ๓	เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์ไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัวทุกครั้ง
	ระดับ ๔	เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัวบางครั้ง
	ระดับ ๕	เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีหลักเกณฑ์ อย่างถูกต้องไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัวทุกครั้ง
๔. ด้านใส่ใจบริการ ๑) มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเป็นอย่างดี	ระดับ ๑	สามารถประสานงานกับผู้อื่นบางครั้ง
	ระดับ ๒	สามารถในการประสานงาน และสร้างความเข้าใจอันดีเฉพาะผู้บังคับบัญชา
	ระดับ ๓	สามารถประสานงาน และสร้างความเข้าใจอันดีเฉพาะ ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน
	ระดับ ๔	สามารถประสานงาน และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเป็นอย่างดีบางครั้ง
	ระดับ ๕	มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเป็นอย่างดีทุกครั้ง
๒) มีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือแก่ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการเป็นอย่างดี	ระดับ ๑	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บางครั้ง
	ระดับ ๒	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นยอมรับบางครั้ง
	ระดับ ๓	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจูงใจให้ผู้อื่นยอมรับได้ และให้ความร่วมมือกับผู้อื่นเป็นบางครั้ง
	ระดับ ๔	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจูงใจให้ผู้อื่นยอมรับและให้ความร่วมมือแก่ผู้อื่นทุกครั้ง
	ระดับ ๕	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น จูงใจให้ผู้อื่นยอมรับ ให้ความร่วมมือแก่ผู้อื่นและผู้รับบริการเป็นอย่างดี
๓) เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	ระดับ ๑	ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นบางครั้ง
	ระดับ ๒	ให้บริการด้วยความมุ่งมั่นบ้าง แนะนำสิ่งที่ถูกต้องบางครั้ง
	ระดับ ๓	ให้บริการด้วยความมุ่งมั่นให้คำแนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อราชการบ้างแต่ไม่เสมอภาค
	ระดับ ๔	ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อราชการบางครั้ง
	ระดับ ๕	ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ในการให้บริการ ด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อราชการทุกครั้ง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
<p>๔) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ รวมทั้งตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจนอยู่เสมอ</p>	ระดับ ๑	สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้รับบริการ
	ระดับ ๒	สามารถ สร้างความสัมพันธ์อันดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ
	ระดับ ๓	สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้
		ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ
	ระดับ ๔	สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้ความ
		ช่วยเหลือให้คำแนะนำ รวมทั้งตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการได้
		อย่างชัดเจนบางครั้ง
	ระดับ ๕	สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้
		ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ รวมทั้งตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ
		ได้อย่างชัดเจนทุกครั้ง
<p>๕) มีความเข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการอยู่เสมอ</p>	ระดับ ๑	เข้าใจถึงความจำเป็นหรือความต้องการของผู้รับบริการ
	ระดับ ๒	เข้าใจถึงความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
		และให้คำแนะนำบ้าง
	ระดับ ๓	เข้าใจถึงความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
		และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเสมอ
	ระดับ ๔	เข้าใจถึงความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการและ
		ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความ
		จำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการบางครั้ง
	ระดับ ๕	เข้าใจถึงความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการและ
		ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความ
		จำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการทุกครั้ง

แบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อเข้ารับการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดกาญจนบุรี

- ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โรงเรียนขนาด
- ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โรงเรียนขนาด.....
- ประเภทครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สาขา
- ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
- อธิการโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....
- ๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์มือถือ E-mail.....

ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน

- ๒.๑ ตำแหน่ง/ปัจจุบัน วิทยฐานะ.....
- ๒.๒ โรงเรียน/สพป.....อำเภอ.....จังหวัดกาญจนบุรี
- ๒.๓ อยู่ในตำแหน่งตามประเภทที่ขอรับการประเมิน.....ปี
- ๒.๔ ปัจจุบันรับผิดชอบงานสอน.....ชั่วโมง/คาบต่อสัปดาห์ (เฉพาะครูผู้สอน/
 วิทยากร)
- เป็นครูประจำชั้น.....
- สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/คาบ
 ต่อสัปดาห์
- สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/คาบ
 ต่อสัปดาห์
- ๒.๕ ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดลงมาตามลำดับ)

ปี พ.ศ.	ระดับชั้น/วุฒิการศึกษา	สถาบัน

๒.๖ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สังกัด

๒.๗ การฝึกอบรม/ดูงาน (๓ ปี ย้อนหลัง)

๒.๗.๑ เรื่อง สถาบัน.....
 ระยะเวลาที่ฝึกอบรม วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผลการนำไปใช้

๒.๗.๒ เรื่อง สถาบัน

ระยะเวลาที่ฝึกอบรม วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผลการไปใช้.....

๒.๗.๓ เรื่อง สถาบัน

ระยะเวลาที่ฝึกอบรม วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผลการไปใช้.....

๒.๘ ผลงานที่ภาคภูมิใจ / รางวัล / เกียรติบัตรดีเด่น (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๑)

๒.๘.๑ ได้รับการเสนอชื่อได้รับรางวัล (รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานทางราชการหรือองค์กรเอกชนที่ยอมรับกันทั่วไปย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมสำเนาภาพถ่ายหรือเอกสารหลักฐานประกอบ)

วัน/เดือน/ปี	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงาน เจ้าของรางวัล	ระดับ (ให้กาเครื่องหมาย /)		
			โรงเรียน/ SP.Center	อำเภอ./สพท./ จังหวัด	ประเทศ/ กรม

๒.๘.๒ ผลงานของครูหรือนักเรียนที่รับผิดชอบ (รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานทางราชการหรือองค์กรเอกชนที่ยอมรับกันทั่วไปย้อนหลัง ๕ ปี พร้อมสำเนาภาพถ่าย หรือหลักฐานประกอบ)

วัน/เดือน/ปี	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงาน เจ้าของรางวัล	ระดับ (ให้กาเครื่องหมาย /)		
			โรงเรียน/ SP.Center	อำเภอ./สพท./ จังหวัด	ประเทศ/ กรม

ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะและผลงานดีเด่นของผู้ขอรับการประเมิน

๑) การเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ภาคภูมิใจของครูหรือนักเรียน โรงเรียน และชุมชน(พร้อมหลักฐานประกอบ)

.....
.....
.....

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ และมีผลต่อครูหรือนักเรียนโรงเรียน และชุมชน (พร้อมหลักฐานประกอบ)

.....
.....
.....

๓) ผลการดำรงตนที่แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ศรัทธายอมรับตามจรรยาบรรณของข้าราชการครู (พร้อมหลักฐานประกอบ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ผอ.รร.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายละเอียดผู้ได้รับการเสนอชื่อและผลงานตามหัวข้อที่กำหนด
ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ จำนวน ๓ เล่ม

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” ประจำปี ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล..... ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ตำแหน่ง
- ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ขนาดโรงเรียน.....
- ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดโรงเรียน.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น มีทั้งหมด ๒๐ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๕ ระดับ (ตามคู่มือการประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐาน ตามสภาพจริง การสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสังเกตการบริหารหรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลักในการประเมินผลงาน และให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการประเมิน
- แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ได้ ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมิน ให้ลงในช่องบันทึก
๔. ผลการประเมินให้คิดคะแนนเป็นค่าร้อยละ ๘๐

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	การพัฒนาตนเอง						
๒	การพัฒนาหลักสูตร						
๓	การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน						
๔	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี						
๕	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๖	การนิเทศภายในสถานศึกษา						
๗	การส่งเสริมและสนับสนุนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้						
๘	การพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ						
๙	การพัฒนาบุคลากร						
๑๐	การสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร						
๑๑	การจัดทำและการใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ						

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑๒	การกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน						
๑๓	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
๑๔	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ						
๑๕	การวางแผนและใช้อาคารสถานที่						
๑๖	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแนะแนว และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
๑๗	การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา						
๑๘	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน						
๑๙	การจัดระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน มาตรฐานตามที่ คตง. กำหนดทั้ง ๕ ด้าน คือ ๑. การจัดสภาพแวดล้อมของระบบควบคุม ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๕. การติดตามประเมินผล						
๒๐	การจัดสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียน						
รวมคะแนน							

สรุปผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ.....



ผ่าน



ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” ประจำปี ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
สาขา.....
ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดกาญจนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินครูผู้สอนดีเด่นสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ
๒. เกณฑ์การประเมินเป็นการประเมินระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๕ ระดับ
(ตามคู่มือการประเมิน)
๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/
หลักฐาน ตามสภาพจริงการสัมภาษณ์/สอบถาม ครู นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือการ
สังเกตการณ์บริหารหรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยในแต่ละรายการให้
พิจารณากระบวนการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA เป็นหลักในการประเมินผลงาน
และให้พิจารณาตัดสิน ตามลำดับรายการ ประเมิน แล้วให้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ระดับคุณภาพที่ได้ ทำการประเมิน หากต้องการบันทึกรายละเอียดการประเมินให้ลงในช่อง
บันทึก
๔. ผลการประเมินให้คิดคะแนนเป็นค่าร้อยละ ๘๐

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	การพัฒนาตนเอง						
๒	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตร						
๓	การวางแผนจัดการเรียนรู้						
๔	การออกแบบการเรียนรู้						
๕	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
๖	การจัดทำ ทำ และใช้สื่อ หรือนวัตกรรม การเรียนรู้						
๗	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๘	การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน						
๙	ผลการจัดการเรียนมีต่อผู้เรียน						
๑๐	ผลการจัดการเรียนมีต่อครูหรือโรงเรียน						
รวมคะแนน						คะแนน

สรุปผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ.....

ผ่าน

ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรโรงเรียน
 โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
 เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” ประจำปี ๒๕๖๒
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ประเภท บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุคลากรโรงเรียน
 ผู้รับการประเมิน ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน /กลุ่มงาน/หน่วย.....ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

คำชี้แจง ๑. แบบประเมินบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลูกจ้างประจำ และบุคลากรโรงเรียน
 รายการประเมิน ๔ ด้าน คือ

- ๑) ปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว (๓๐%)
- ๒) ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง (๓๐%)
- ๓) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส (๒๐%)
- ๔) ปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจบริการ (๒๐%)

๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา ลูกจ้างประจำ และบุคลากรโรงเรียน เป็นผู้ประเมินจากประวัติผลงาน โดยให้ค่า
 คะแนนตามรายการประเมิน ตามระดับคุณภาพ มี ๕ ระดับ

๓. ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย โดยศึกษาจากผลงาน/เอกสาร/หลักฐาน
 ตามสภาพจริง การสัมภาษณ์/สอบถามผู้ได้รับการประเมิน/ผู้เกี่ยวข้อง การสังเกตการณ์
 หรือสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการประเมินและให้พิจารณาตัดสินตามลำดับรายการ
 ประเมิน แล้วให้กรอกคะแนน ลงในช่องคะแนนที่ได้ทำการประเมินหากต้องการบันทึก
 รายละเอียดการประเมินให้บันทึกลงในช่องบันทึก

๔. ผลการประเมินให้คิดคะแนนเป็นค่าร้อยละ ๘๐

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ด้านความรวดเร็ว						
๑) มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการทำงาน						
๒) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและงานในหน้าที่ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ						
๓) มีความสนใจงาน และสามารถปฏิบัติงาน ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็ว						
๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และเต็มใจ						
๕) มีการพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว						
รวมคะแนนด้านความรวดเร็ว					คะแนน
คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐						ร้อยละ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านความถูกต้อง						
๑) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ เทคนิค ด้านคน และด้านความคิดในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง						
๒) มีข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน						
๓) มีการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ อย่างถูกต้องและชัดเจน						
๔) ศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อค้นหาวิธีการ ทำงานใหม่ๆ ให้เกิดความถูกต้องและชัดเจน						
๕) มีผลงานที่สำเร็จเชิงประจักษ์ ซึ่งมีความ ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด						
รวมคะแนนด้านความถูกต้อง					คะแนน
คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐						ร้อยละ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
	๕	๔	๓	๒	๑	
๓. ด้านความโปร่งใส						
๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส						
๒) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารได้ อย่างกว้างขวาง						
๓) ปฏิบัติงานและบริการอย่างทั่วถึง มีใช้เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง						
๔) ปฏิบัติงานโดยมีคู่มือและแนวทางเป็นหลัก ไม่ใช่ดุลยพินิจส่วนตัว						
รวมคะแนนด้านความโปร่งใส					คะแนน
คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๒๐						ร้อยละ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					บันทึก
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔. ด้านใส่ใจบริการ						
๑) มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเป็นอย่างดี						
๒) มีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือแก่ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการเป็นอย่างดี						
๓) เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ						
๔) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ให้บริการด้วยความเต็มใจและให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำรวมทั้งตอบข้อซักถาม แก่ผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจนอยู่เสมอ						
๕) มีความเข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการอยู่เสมอ						
รวมคะแนนด้านใส่ใจบริการ					คะแนน
คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๒๐						ร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ..... (คะแนนด้าน ๑+๒+๓+๔)

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
ประเภทลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
โครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒
เพื่อรับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒” ประจำปี ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/กลุ่ม/หน่วย.....ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

- การประเมิน

1. การประเมินผลงานตามภารกิจหลัก
2. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	ค่าน้ำหนัก คะแนน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	ผลงาน/ ชิ้นงาน
			๕	๔	๓	๒	๑		
๑.	ผลงานตามภารกิจหลัก								
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๕							
	๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ)	๕							
	๑.๓ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิต ของงาน หรือโครงการ)	๕							
	๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๕							
	๑.๕ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)	๕							
	รวมคะแนนด้านผลงาน	๒๐							

หัวข้อ	รายการประเมิน	ค่าน้ำหนัก คะแนน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	ผลงาน/ ชิ้นงาน
			๕	๔	๓	๒	๑		
๒.	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๒.๑ ความสามารถ และความ อดสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งความ ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงาน ให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาและอุปสรรค)	๔							
	๒.๒ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดย เต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงาน)	๔							
	๒.๓ การรักษาวินัย และปฏิบัติ ตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตาม ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการเคารพกฎระเบียบ ต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตน อยู่ในกรอบจรรยาบรรณและ ค่านิยมของหน่วยงาน)	๓							
	๒.๔ สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)	๓							
	๒.๕ การวางแผน (พิจารณา จากความสามารถ ในการ คาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธี ปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๒							
	๒.๖ ความร่วมมือ (พิจารณา จากความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไป ด้วยดี)	๒							

หัวข้อ	รายการประเมิน	ค่าน้ำหนัก คะแนน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	ผลงาน/ ชิ้นงาน
			๕	๔	๓	๒	๑		
	๒.๗ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถ ในการคิดริเริ่มปรับปรุงงาน ให้เกิดผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็นมาใช้ ประโยชน์ต่อองค์กร)	๒							
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะ การปฏิบัติงาน	๒๐							
	คะแนนรวม ๑+๒	๒๐๐							

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ที่ ๔๘๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ เกณฑ์การตัดสิน และเครื่องมือประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ กำหนดจัดทำโครงการเพชรเสมา
กาญจน์ ๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่ผลงานดีเด่นของครูและ
บุคลากรทางการศึกษา โดยคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ได้รับรางวัล “เพชรเสมากาญจน์ ๒ ”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ เกณฑ์การตัดสิน และเครื่องมือประเมินครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. นายอารักษ์ วิเศษสิงห์	รอง ผอ.สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายแมน คำวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๓. นายประคอง บัวปรอท	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินฯ	คณะกรรมการ
๔. นายเสนอ ลักษณะกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรัก	คณะกรรมการ
๕. นายปรีชา ศรีนวล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระแท่นดงรัง	คณะกรรมการ
๖. นายพีระพล ปฏิทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพนมทวน	คณะกรรมการ
๗. นางอัจฉรา รอดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งกูป	คณะกรรมการ
๘. นายบรรพต ทำน้ำตื้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขารักษ์	คณะกรรมการ
๙. นางยลพรรณษย์ ศิริรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่อง	คณะกรรมการ
๑๐. นางอรอนงค์ ระงับพิศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรางกระต่ายฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวพันนา พัฒนาอุดมสินคำ ศึกษาพิเศษ		คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอุบลศรี พักจิ้น	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางวรัญญา เพ็งจันทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือ เกณฑ์การตัดสิน และเครื่องมือประเมิน
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพชรเสมากาญจน์ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอาตุลย์ พรหมแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒