



ฉบับที่	2005
วันที่	25 เม.ย. 2562
ที่	
เรื่อง	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	
๘/๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากแพรก	
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	
<input type="radio"/> นายก	<input type="radio"/> ตรวจสอบ
<input type="radio"/> โฉม	<input type="radio"/> เอกชน

ที่ ศธ ๐๒๕๘/ ๖๙๐๖

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - ๔, ผู้อำนวยการ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘, ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี  
 และประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดกาญจนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปีศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๓ คน เข้ารับรางวัลเสมาพิทักษ์

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่มีสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ตามประกาศรับสมัคร ที่กลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ กัลปะ)

ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐๓๔ ๕๖๔๐๐๕ โทรสาร ๐๓๔ ๕๖๔๐๐๖-๗

ผู้ประสานงาน : ปานไพลิน แม้นพรม

โทร.๐๘๓ ๐๓๓๘๐๓๗ Pajii@hotmail.com

กลุ่มข้อมูล บุคลากรและวิทยากร



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
ประจำศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ ร่วมกับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนให้กับองค์กรหลักและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้นักเรียนและนักศึกษา ได้รับการส่งเสริมความประพฤติตามเจตนารมณ์และกรอบแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๑๓๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามประกาศดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาประจำศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑.ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี   | หัวหน้าศูนย์                            |
| ๒.รองศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี  | รองหัวหน้าศูนย์                         |
| ๓.ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - ๔                      | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๔.ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘                                   | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๕.ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ<br>การอาชีวศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี         | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๖.ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ<br>ส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัดกาญจนบุรี | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๗.นายนิวัฒน์ โชติสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์  | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๘.นางสุจินันท์ พูลสมบัติ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                     | เจ้าหน้าที่ศูนย์                        |
| ๙.ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน                                  | เจ้าหน้าที่ศูนย์<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐.นางปานไพลิน แม้นพรม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                     | เจ้าหน้าที่ศูนย์<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) เฝ้าระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยการรับแจ้งเหตุจากสายด่วน ๑๕๗๙ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไข
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด รวมทั้งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕) ประสาน ติดตาม และจัดทำกรณีศึกษา บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและนักศึกษา
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุน งานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา
- ๗) ประสาน ตรวจสอบ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษา สถานศึกษา ที่ประสบเหตุ สถานการณ์ฉุกเฉิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนันต์ กัลปะ)  
ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

## ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น  
(รางวัลเสมารักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รูปถ่าย)  
ขนาด ๑ นิ้ว

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๑. หน่วยงาน.....สังกัด.....

๒. ประเภท

ผู้บริหารหน่วยงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือ

บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ระดับความสำเร็จ.....สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน.....

๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษา จัดโดย (หน่วยงาน).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๔.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ตามคำสั่ง/ประกาศ.....ที่...../.....

ลงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

๕. การดำเนินการทางวินัย

เคย

ไม่เคย

๖. การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน การครองคน การครองงาน (๓๐ คะแนน)

(บรรยายพร้อมภาพประกอบตามรายการประเมิน)

๖.๑ การครองตน (๑๐ คะแนน)

- ๑) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
- ๒) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- ๓) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๔) การประหยัดและออม
- ๕) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๖.๒ การครองคน (๑๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ให้การช่วยเหลือแก่นักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔) เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๖.๓ การครองงาน (๑๐ คะแนน)

- ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
- ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๗. ผลงานดีเด่นด้านการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๗๐ คะแนน)

(บรรยายพร้อมภาพประกอบตามรายการประเมิน)

๗.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

๗.๒ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)

๗.๓ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้ (๑๐ คะแนน)

๗.๔ การปฏิบัติงานเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

๗.๕ การปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)

๗.๖ จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

๗.๗ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

๗.๘ ผลงานที่ภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษา (๕ คะแนน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบสำคัญการหย่า

สำเนา ก.พ.๗ ฯลฯ

หมายเหตุ ผลงานเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัคร ตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลังไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกิน  
จะไม่รับพิจารณา (พิมพ์ด้วยตัวอักษร Th SarabunIT9 ขนาด ๑๖ พอยต์)

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเป็นมา

ด้วย สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในทุกจังหวัด ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตลอดจนภารกิจการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษา ได้มีการบูรณาการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่ประจักษ์ จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่จะได้รับรางวัลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้ จึงกำหนดขอบเขตหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน และคู่มือการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารหน่วยงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด บุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นผู้บริหารหน่วยงาน หรือ

๑.๒ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ

๑.๓ เป็นบุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ

๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน, ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ, ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ, เจ้าหน้าที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓.๕ ส่งประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
- ๓.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์)

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากการครองตน การครองคน การครองงาน และผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดังนี้

๔.๑ การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตัวประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๑. การครองตน	๑) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ	๒	- มีความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
	๒) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	๒	- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม - มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น - มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี
	๔) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ	๒	- มีความวิริยะ อุตสาหะในงานที่ได้รับมอบหมาย - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ - มีความมานะอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงานและผู้อื่น



รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๑. การครองคน (ต่อ)	๔) การประหยัดและออม	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักใช้ทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมให้เป็นประโยชน์และประหยัด</li> <li>- รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม</li> <li>- ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>
	๕) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้</li> <li>- ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป</li> <li>- เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ul>

๔.๒ การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๒. การครองคน	๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ</li> <li>- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
	๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</li> <li>- มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล</li> <li>- ปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น</li> </ul>
	๓) ให้การช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้การช่วยเหลือ</li> <li>- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</li> <li>- ให้การช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- มีอัธยาศัยเป็นอันเอง และสุภาพต่อทุกคน</li> </ul>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๒. การครองคน (ต่อ)	๔) เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด</li> <li>- ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</li> <li>- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล</li> </ul>
	๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม</li> <li>- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน</li> <li>- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน</li> </ul>

๔.๓ การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี (10 คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๓. การครองงาน	๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ</li> <li>- สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ</li> <li>- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
	๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความสามารถในแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ</li> </ul>
	๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๓. การครองงาน (ต่อ)	๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ</li> <li>- มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ศูนย์เสมารักษ์</li> <li>- มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
	๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก</li> <li>- ดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม</li> <li>- ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

๔.๕ ผลงานดีเด่น หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (70 คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๔. ผลงานดีเด่น	๑) การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนและนักศึกษาได้รับประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- เป็นผลการปฏิบัติงานที่ศูนย์เสมารักษ์ได้รับประโยชน์</li> </ul>
	๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	- เอาใจใส่ ดูแล นักเรียนและนักศึกษา
	๓) การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลอื่น</li> <li>- การปฏิบัติงานปรากฏเห็นผลเด่นชัด</li> <li>- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างได้</li> </ul>
	๔) การปฏิบัติงานเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน</li> <li>- นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ผลการปฏิบัติงานมีการพัฒนาที่ดีขึ้น</li> </ul>
	๕) การปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดความบกพร่องเสียหาย</li> <li>- อุทิศตนในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความมุ่งมั่น พากเพียรในการปฏิบัติงาน</li> </ul>

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้
๔. ผลงานดีเด่น (ต่อ)	๖) จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	๕	- จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - จำนวน ๓ - ๔ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - จำนวน ๕ - ๖ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - จำนวน ๗ - ๘ ครั้ง ได้ ๔ คะแนน - จำนวน ๙ ครั้งขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน
	๗) แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	- หลักการและเหตุผล - บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๘) ผลงานที่ภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและ เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๕	- ระดับกระทรวง ได้ ๕ คะแนน - ระดับกรม ได้ ๔ คะแนน - ระดับจังหวัด ได้ ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ ได้ ๒ คะแนน - ระดับเขต/หน่วยงานผู้ปฏิบัติ ได้ ๑ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากผลงานเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัคร นับตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลังไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกิน  
จะไม่รับพิจารณา พร้อมสำเนา จำนวน ๗ เล่ม (ตัวอักษร Th saraban(T๙ ขนาด ๑๖๐เรอ พอยต์)

.....

หมายเหตุ

๑. การใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลเสมาพิทักษ์ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันทั้ง ๓ ประเภท
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ให้สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ กำหนดกรอบตำแหน่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ  
ดังนี้
  - ๒.๑ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน
  - ๒.๒ ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการ
  - ๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ
  - ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - ๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น  
(รางวัลเสมารักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประเภท  ผู้บริหารหน่วยงาน  
 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือ  
บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
หน่วยงาน.....สังกัด.....

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การครองตน (10 คะแนน)	๑	๒	
	๒	๒	
	๓	๒	
	๔	๒	
	๕	๒	
	รวมคะแนน		๑๐
๒. การครองคน (๑๐ คะแนน)	๑	๒	
	๒	๒	
	๓	๒	
	๔	๒	
	๕	๒	
	รวมคะแนน		๑๐
๓. การครองงาน (๑๐ คะแนน)	๑	๓	
	๒	๒	
	๓	๒	
	๔	๒	
	๕	๒	
	รวมคะแนน		๑๐
๔. ผลงานดีเด่น (๗๐ คะแนน)	๑	๑๐	
	๒	๑๐	
	๓	๑๐	
	๔	๑๐	
	๕	๑๐	
	๖	๕	
	๗	๑๐	
	๘	๕	
	รวมคะแนน		๗๐
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			

- สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
- ระดับดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
- ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น  
(รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดำเนินการแก้ไข สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดละ ๓ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นผู้บริหารหน่วยงาน หรือ
- ๑.๒ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
- ๑.๓ เป็นบุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและ
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. วิธีดำเนินการ...

๒. วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประชุมคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ ส่งประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๒.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อบุคลากร (รางวัลเสมารักษ์) ที่มีผลงานดีเด่น

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาตัว ชุดเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔. สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕. เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ

๔. รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเสมารักษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายการุณ สกฤตประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ