

งานที่ให้บริการ	การขอปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิการศึกษา
-----------------	---------------------------------

กลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล (เจ้าหน้าที่ น.ส.อุมาพร วิเศษสิงห์)
-------------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ		
	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30–16.30 น.

ขั้นตอนการดำเนินงาน				
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การเสนอขอ	โรงเรียนส่งเรื่องขอปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด	-	โรงเรียน
2	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	10 นาที	สพท.
3	การลงนาม	3.1 ผอ.สพป.กจ.2 พิจารณานุมัติ	5 นาที	สพท.
		3.2 เจ้าหน้าที่แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 1) ก.บริหารงานการเงินฯ 2) งานบำเหน็จความชอบ 3) งานอัตรากำลัง 4) โรงเรียนที่เสนอขอฯ	5 นาที/ราย	สพท.
		3.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูล 1) แฟ้มประวัติ 2) ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 3) ระบบอิเล็กทรอนิกส์(CMSS)	5 นาที/ราย	สพท.
ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที				

หลักฐานประกอบการขอปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิการศึกษา

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. ใบแสดงผลการเรียน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน | 3 | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอ

ให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น และในกรณีขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

() ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ

2. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 3 ฉบับ

3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

ได้รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มคือคุณวุฒิ

.....สาขาวิชาเอก.....จาก

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับอนุญาตให้

() ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผังขั้นตอนการขอปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิการศึกษา

