

## เขตสุจริตคิดฐานสอง(Digital thinking)

การทุจริต เกิดขึ้นในทุกประเทศ ไม่ว่าจะประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน หรือแม้กระทั่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือองค์กรเพื่อการกุศล เป็นหนึ่งประเด็นที่ทั่วโลกแสดงความกังวล อันเนื่องมาจากเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนยากต่อการจัดการและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต”(Zero Tolerance & Clean Thailand)กำหนดยุทธศาสตร์หลักออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นกระบวนการปรับสภาพทางสังคมให้เกิดภาวะ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลางานสังคม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวมปลูกฝังความคิดแบบดิจิทัล(Digital thinking) ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมและประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

รูปแบบการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest) มีลักษณะทำนองเดียวกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม กล่าวคือการกระทำใดๆที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงไม่ควรจะกระทำ อาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน เป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิดหรือฝ่าฝืนแต่เนื่องจากมีการฝ่าฝืนกันมากขึ้น และบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มี ความเกรงกลัวหรือละอายต่อการฝ่าฝืนนั้นสังคมก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว จึงมีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้นและเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจมากขึ้นตามลำดับ

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา 100 แห่งกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ความหมาย ดังนี้

“**ประโยชน์ส่วนตน(Private Interests)** คือการที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้กระทำการกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆเพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่นการประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“**ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ(Public Interests)**คือการที่บุคคลใดๆในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำใดๆตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ”

แนวทางการแก้ปัญหาการทุจริตอย่างยั่งยืน ต้องเริ่มต้นที่ตัวบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนระบบการคิดของคนในสังคมแยกแยะให้ได้ว่า...

## “ เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนตัว...เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ”

2

ต้องแยกออกจากกันให้ได้อย่างเด็ดขาด ไม่นำมาปะปนกัน ไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว ไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาทดแทนบุญคุณส่วนตัว ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้องเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม กรณีเกิดผลประโยชน์ขัดกันต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่ม “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำการหรือใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากปล่อยให้ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีส่วนในการตัดสินใจแล้ว ย่อมต้องเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้นแน่นอนและความเสียหายก็จะตกอยู่กับประชาชนและประเทศชาติ

ระบบคิดฐานสองเป็นการนำมาประยุกต์ใช้และเปรียบเทียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำไปเป็นหลักคิด ในการปฏิบัติงานให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด

ระบบคิด ฐานสิบ(Analog) กับระบบคิดฐานสอง(Digital)

ระบบเลข ฐานสิบ (decimal number system) หมายถึงระบบเลขที่มีตัวเลข 10 ตัว คือ 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ไม่ว่าจะเป็นการใช้บอกปริมาณหรือบอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมายสอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่อง(Continuous)

ระบบเลข ฐานสอง (binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ 0(ศูนย์) กับ 1(หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง 2 จังหวะ คือ 0 กับ 1 หรือ on กับ off

ระบบคิด “ ฐานสิบ Analog ” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัวและอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทางเกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน เปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ที่ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง 2 ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่ เท็จกับจริง ทำได้กับ ทำไม่ได้ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่าง เด็ดขาดและไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

**การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ(Analog)** คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่ยังแยก เรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไป หมด แยะแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของ ทางราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดบังราชการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง เหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีเกิด การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

**การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง(Digital)** คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถ แยกแยะเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวมไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือ ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของ หน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ก็จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวอย่างการพัฒนาเขตสุจริตคิดฐานสอง

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานสิบ(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
1.การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)	1. เจาหนาที่สำนักงานหรือผู้มีสวนเกี่ยวของรับสินบนคาแปะเจี๊ยะในการแตงตั้งหรือโยกยายบุคลากร 2. รับเงินสินบนในการสอบเขารับราชการ/อัตรางาง/พนักงานราชการ 3. การรับเงินหรือบริการตางๆจากบริษัท/ทางรานเอกชนที่จัดซื้อ จัดจาง และเขารวมประมุลงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. เจาหนาที่สำนักงานหรือผู้มีสวนเกี่ยวของไมรับสินบนคาแปะเจี๊ยะ ในการแตงตั้งหรือโยกยายบุคลากร 2. ไมรับเงินสินบนในการสอบเขารับราชการ/อัตรางาง/พนักงานราชการ 3. ไมรับเงินหรือบริการตางๆจากบริษัท/ทางรานเอกชนที่จัดซื้อ จัดจาง และเขารวมประมุลงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

	<p>4. การรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นลูกคาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5. ไขเคียวขายโรงเรียนส่วนตัวกลางในการเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัท/ห้างร้าน</p> <p>6. ซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำในราคาสูง</p> <p>7. ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด</p> <p>8. รับของรางวัลจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่นที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่</p> <p>9. กระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกขอความทำให้เกิดความผิดพลาดของขอความในเอกสารการทำงาน</p>	<p>4. ไม่รับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นลูกคาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5. ไม่ไขเคียวขายโรงเรียนส่วนตัวกลางในการเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัท/ห้างร้าน</p> <p>6. ไม่ซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำในราคาสูง</p> <p>7. ไม่ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด</p> <p>8. ไม่รับของรางวัลจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่นที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่</p> <p>9. ไม่กระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกขอความทำให้เกิดความผิดพลาดของขอความในเอกสารการทำงาน</p>
--	---	--

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานสิบ(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
<p>1.การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)</p>	<p>10. รับเชิญงานเลี้ยง หรือรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่องานด้วย</p> <p>11. รับของขวัญจากผู้ที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม</p> <p>12. รับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นคาลงเวลา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</p> <p>13. รับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>10. ไม่รับเชิญงานเลี้ยง หรือรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่องานด้วย</p> <p>11. ไม่รับของขวัญจากผู้ที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม</p> <p>12. ไม่รับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นคาลงเวลา</p> <p>13. ไม่รับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง</p> <p>14. ไม่รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญา</p>

	<p>14. รับเงินค่าตอบแทน หรือ คาคชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญา ที่เขามารับโครงการในหน่วยงาน</p> <p>15. รับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินสวนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการ หรือสิ่งของใดๆ</p> <p>16. รับข้อเสนอหรือรับบริการ โดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง คาบริการในการ ตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อ งานอยู่ด้วย</p>	<p>ที่เขามารับโครงการในหน่วยงาน</p> <p>15. ไม่รับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินสวนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการ หรือสิ่งของใดๆ</p> <p>16. ไม่รับข้อเสนอหรือรับบริการ โดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง คาบริการในการ ตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อ งานอยู่ด้วย</p>
--	--	---

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานลิป(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
<p>2. การทำธุรกิจกับตัวเอง(Self – Dealing) หรือ เป็นคู่สัญญา(Contracts)</p>	<p>1. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทำสัญญาจากบริษัทที่บิดา - มารดา ภรรยา หรือบุตรของตนเองเป็นเจ้าของ</p> <p>2. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจากบิดา มารดาภรรยา หรือบุตรของตนเองมาเป็นที่ปรึกษาของ</p>	<p>1. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ไม่ทำสัญญาจากบริษัทที่บิดา - มารดา ภรรยา หรือบุตรของตนเองเป็นเจ้าของ</p> <p>2. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ไม่จากบิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรของตนเองมา</p>

	<p>หน่วยงาน</p> <p>3. เจาหน้าที่พัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเปตราณชาย วัสดุสำนักงาน</p> <p>4. เจาหน้าที่พัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามีความ สัมพันธ์เกี่ยวกับผู้สัญญาจ้าง/ จัดจ้างกับสำนักงาน</p> <p>5. ผู้บริหาร/เจาหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำสัญญาจัดซื้อรถตุจาก บริษัทที่ตนเองมีหุ้นสวนอยู่</p> <p>6. ทำสัญญาให้หน่วยงาน จัดซื้อที่ดินของตนเองในการ สร้างสำนักงานอาคารสถานที่ แห่งใหม่</p> <p>7. ไขเวลาราชการไปดูแลธุรกิจ สวนตัว</p> <p>8. ไขเวลาราชการ ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์สวนบุคคล ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินคา</p> <p>9. เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p>	<p>เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน</p> <p>3. เจาหน้าที่พัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาไม่เปตราณ ชายวัสดุสำนักงาน</p> <p>4. เจาหน้าที่พัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาไม่มีความ สัมพันธ์เกี่ยวกับผู้สัญญาจ้าง/จัด จ้างกับสำนักงาน</p> <p>5. ผู้บริหาร/เจาหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชอบ ไม่ทำสัญญาจัดซื้อรถตุจาก บริษัทที่ตนเองมีหุ้นสวนอยู่</p> <p>6. ไม่ทำสัญญาให้หน่วยงาน จัดซื้อที่ดินของตนเองในการสร้าง สำนักงานอาคารสถานที่แห่งใหม่</p> <p>7. ไม่ไขเวลาราชการไปดูแลธุรกิจ สวนบุคคล</p> <p>8. ไม่ไขเวลาราชการ ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์สวนบุคคล ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินคา</p> <p>9. ไม่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วย งานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p>
--	---	---

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานลิบ(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
2. การทำธุรกิจกับตัวเอง(Self – Dealing)หรือ เป็นคู่สัญญา	10. รับคาคั่วชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับ	10. ไม่รับคาคั่วชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับ

(Contracts)	<p>สัญญาของหน่วยงาน</p> <p>11. จัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการตอรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงานหรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา</p>	<p>สัญญาของหน่วยงาน</p> <p>11. ไม่จัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการตอรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา</p>
<p>3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post Employment)</p>	<p>1. รับจ้างทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน</p> <p>3. ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องของการเสนองานในหน่วยงานเดิม</p>	<p>1. ไม่รับจ้างทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน</p> <p>3. ไม่ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องของการเสนองานในหน่วยงานเดิม</p>
<p>4. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)</p>	<p>1. ไรตำแหน่งหน้าที่ขายของ/ประกันชีวิตให้กับครู/ผู้บริหาร</p> <p>2. ไรตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือให้ผู้มาติดต่อเสนองาน</p> <p>3. ไรเบนเงาหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุ ไรงานเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้เสนองานกับหน่วยงาน</p> <p>4. ไรเบนผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบบัญชีและผู้เสนองาน</p>	<p>1. ไรไรตำแหน่งหน้าที่ขายของ/ประกันชีวิตให้กับครู/ผู้บริหาร</p> <p>2. ไรไรตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือให้ผู้มาติดต่อเสนองาน</p> <p>3. ไรไรเบนเงาหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุ ไรงานเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้เสนองานกับหน่วยงาน</p> <p>4. ไรไรเบนผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบบัญชีและผู้เสนองาน</p>

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานลึบ(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
5. การรูดข้อมูลภายใน (Inside Information)	<p>1. บอกรูดข้อมูลในการจัดทำโครงการต่างๆ ต่อเครือญาติเพื่อใหม่รับการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการต่างๆ</p> <p>2. เจาหนาที่พัสดุของหน่วยงานเปิดเผยหรือขายข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่มายื่นประมูลไววกอนหนาใ้แกผู้ประมูลรายอื่นที่ใ้ผลประโยชน์ทำให้ฝ่ายที่มายื่นประมูลไววกอนหนาเสียเปรียบ</p> <p>3. นำข้อมูลใ้เครือญาติไปดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ ไวลวงหนา เพื่อมาเสนองานใ้กับหน่วยงาน</p> <p>4. นำข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแกญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเขารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแกหน่วยงาน เช่น ใ้คำชี้แนะ แกผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะของใ้หวในสัญญาใ้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ใ้มาจะใ้รับรางวัลตอบแทนหรือใ้ใ้รางวัลตอบแทนก็ตาม</p>	<p>1. ไม่บอกรูดข้อมูลในการจัดทำโครงการต่างๆ ต่อเครือญาติเพื่อใหม่รับการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการต่างๆ</p> <p>2. เจาหนาที่พัสดุของหน่วยงานไม่เปิดเผยหรือขายข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่มายื่นประมูลไววกอนหนาใ้แกผู้ประมูลรายอื่นที่ใ้ผลประโยชน์ทำให้ฝ่ายที่มายื่นประมูลไววกอนหนาเสียเปรียบ</p> <p>3. ไม่นำข้อมูลใ้เครือญาติไปดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ ไวลวงหนา เพื่อมาเสนองานใ้กับหน่วยงาน</p> <p>4. ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแกญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเขารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. ไม่ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแกหน่วยงานเช่น ใ้คำชี้แนะ แกผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะของใ้หวในสัญญาใ้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ใ้มาจะใ้รับรางวัลตอบแทนหรือใ้ใ้รางวัลตอบแทนก็ตาม</p>



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	ระบบคิดฐานลึบ(Analog)	ระบบคิดฐานสอง(Digital)
6. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สิน ของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วน บุคคล (Using Employer, Property for Private) advantage	1. ใช้น้ำประปาหลวงกลางรถ สวนบุคคล 2. นำรถยนต์หลวงมาใช้ธุระ สวนบุคคล 3. นำอุปกรณ์ไฟฟ้าสวนบุคคล มาขายที่ทำงาน 4. นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ สวนบุคคล 5. ใช้โทรศัพท์หลวงไปใช้ สวนบุคคล 6. การนำวัสดุครุภัณฑ์ของ หน่วยงานไปใช้ที่บ้าน 7. ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงาน ติดต่อธุระสวนบุคคล 8. แสดงความเป็นเจ้าของที่จอด รถในสถานที่ราชการ 9. นำน้ำมันของราชการมาเติม รถยนต์สวนบุคคล 10. ไขความสัมพันธ์เอาอก เอาใจ แกผู้ที่มาติดต่องานด้วยจน เกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติ ในเชิงไหวกสิสิทธิ์หรือชอบพอ เป็นพิเศษ 11. เดินทางไปหา เยี่ยมเยียน สถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับ	1. ไม่นำน้ำประปาหลวงกลางรถ 2. ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ธุระ สวนบุคคล 3. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าสวนบุคคล มาขายที่ทำงาน 4. ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ สวนบุคคล 5. ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงไปใช้สวน บุคคล 6. ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วย งานไปใช้ที่บ้าน 7. ไม่ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงาน ติดต่อธุระสวนบุคคล 8. ไม่แสดงความเป็นเจ้าของที่ จอดรถในสถานที่ราชการ 9. ไม่นำน้ำมันของราชการมาเติม รถยนต์สวนบุคคล 10. ไม่ไขความสัมพันธ์เอาอก เอาใจแกผู้ที่มาติดต่องานด้วยจน เกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติใน เชิงไหวกสิสิทธิ์หรือชอบพอ เป็นพิเศษ 11. ไม่เดินทางไปหา เยี่ยมเยียน สถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับ

	สัญญาที่ติดต่องานกันอยู่	สัญญาที่ติดต่องานกันอยู่
--	--------------------------	--------------------------

ข้อมูล นางสาวสุภาพ จัตุละ ศึกษานิเทศก์/สพป.กาญจนบุรี เขต 2

เอกสารอ้างอิง

- 1.เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา  
สำนักด้านทฤษฎีศึกษา สำนักงานป.ป.ช.
2. โรงเรียนสุจริตคิดฐานสอง สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560