

# คู่มือการปฏิบัติงาน

งานสถานักเรียนในโรงเรียน  
โครงการส่งเสริม  
ประชาธิปไตยของนักเรียน

นางสาวศศิพร ศรีแก้ว

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานสภานักเรียนในโรงเรียน

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียนในโรงเรียน

นางสาวศศิพร ศรีแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑ - ๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒ - ๓
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓
แบบฟอร์มที่ใช้	๓
ภาคผนวก	

## งานสถานักเรียนในโรงเรียน

### โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียนในโรงเรียน

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

#### ๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
- ๒.๒ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
- ๒.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๒.๔ ส่งเสริมสถานศึกษา ในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น
- ๒.๕ ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์

#### ๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ ประชาธิปไตย หมายถึง ระบอบการปกครองประเทศระบอบหนึ่ง ซึ่งปกครองโดยประชาชนผ่านกระบวนการเลือกตั้งผู้แทนราษฎร
- ๓.๒ โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษา สถานที่เรียน
- ๓.๓ นักเรียน หมายถึง ผู้ศึกษาเล่าเรียน ผู้รับการศึกษาจากโรงเรียน

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
มีหน้าที่ดังนี้
  - ๑.๑ อนุมัติโครงการ
  - ๑.๒ ติดตามโครงการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
มีหน้าที่ดังนี้
  - ๒.๑ เป็นผู้ดูแลโครงการและให้คำแนะนำ
  - ๒.๒ ติดตามโครงการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
มีหน้าที่ดังนี้
  - ๓.๑ เป็นผู้ดูแลโครงการและให้คำแนะนำ
  - ๓.๒ ติดตามโครงการ

๔. นักวิชาการศึกษา (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน) มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ เขียนโครงการ
- ๔.๒ ประสานงาน
- ๔.๓ ติดตามและประเมินผล

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

๑. กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
๒. กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจกหน่วยงานในสังกัด
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน
๕. ประกาศผลการประเมิน แจกประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

๕.๒ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

๑. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ
๒. จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน
๓. แจกหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี
๔. ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ
๕. กำกับ ติดตาม
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา

๑. กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
๒. แจกหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
๔. ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม
๕. สรุปและการรายงานผล

๕.๔ ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

- ๑) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
- ๒) กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก

- ๔) สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
- ๕) มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

## ๖. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๖.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๖.๒ คู่มือบริหารจัดการแผนแนว ๒๕๔๕
- ๖.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
- ๖.๕ พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑
- ๖.๖ คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- ๖.๗ คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ บันทึกข้อความ
- ๗.๒ หนังสือราชการประเภทภายนอก
- ๗.๓ แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

ภาคผนวก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่ \_\_\_\_\_ /๒๕.... วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

## เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้รับการจัดสรรโครงการ..... โดยส่งเสริมสนับสนุน  
.....ให้.....และคณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการ  
แก้ปัญหา..... จำนวน.....บาท

## ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงขออนุมัติโครงการ  
.....และจัดอบรมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.  
.....ณ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี  
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน

## ข้อพิจารณาและดำเนินการ

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขออนุมัติโครงการดังนี้

๑. ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. อนุมัติโครงการในการดำเนินงาน เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(น.ส.ศศิพร ศรีแก้ว)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ที่ ศธ ๐๔๐๑๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

..... ๒๕๖.....

เรื่อง ขอเชิญ.....เข้าร่วมอบรมโครงการ.....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้กำหนดการอบรม

.....  
โดยกำหนดการอบรมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอ  
เชิญ..... เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อำเภอ  
พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี **ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านนำโน้ตบุ๊ก และ ปลั๊กสามตา ติดตัวมาด้วย  
ทุกคน**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ ภัทรवंศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน  
โทร.๐-๓๔๕๗-๙๒๓๔ ต่อ ๑๐๒  
โทรสาร ๐-๓๔๕๗-๙๓๓๘  
www.kan๒.go.th

## แบบรายงานโครงการ

โครงการ.....

กลุ่ม ..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่ .....

ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่ .....

สอดคล้องกับ ARS ข้อที่.....

KRS ข้อที่.....

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.....

๒.....

๓.....

### ๒. เป้าหมาย

๒.๑.เชิงปริมาณ.....

๒.๒.เชิงคุณภาพ.....

### ๓. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมที่ดำเนินการ)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มเมื่อ.....เสร็จสิ้นเมื่อ.....

เป็นการเสร็จ  ตามกำหนดเวลา  ก่อนกำหนดเวลา  หลังกำหนดเวลา

### ๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ..... บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน ..... บาท

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

๖. เครื่องมือวัดและประเมินผล

๖.๑.....

๖.๒.....

๗. สรุปผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	สรุปผล	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑				
๒				
๓				

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของโครงการ.....

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนา.....

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)