

# คู่มือการปฏิบัติงาน

ประสาน ส่งเสริม

สนับสนุนและพัฒนา

กระบวนการจัดการเรียนรู้

นางชลณา ม่วงหวาน

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2





คู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่อง งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

ของ  
นางชลณา ม่วงหวาน  
ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ของนางชลณา ม่วงหวานศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 มีบทบาทหน้าที่สำคัญ เกี่ยวกับงานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่ม/กลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางชลณา ม่วงหวาน  
มกราคม 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. ขั้นตอนการจัดทำ	1
5. Flow Chart การปฏิบัติงาน	3
6. เอกสารอ้างอิง	4
7. แบบฟอร์มที่ใช้	4
8. เอกสารบันทึก	4

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## เรื่อง ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

### 2. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

### 3. คำจำกัดความ

**การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching/Instruction)** หมายถึง การดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีการสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

**กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process)** หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

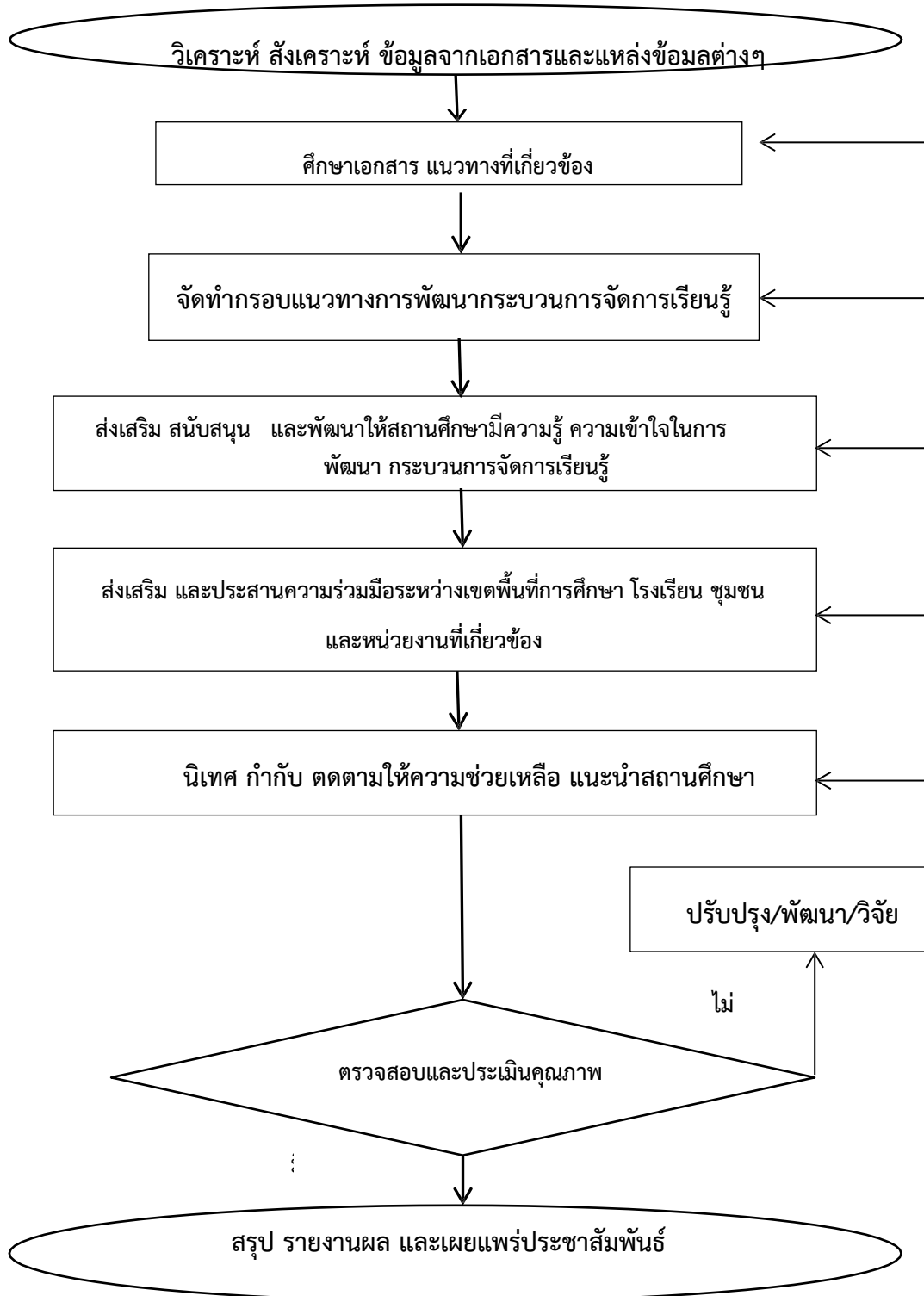
4.1 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

2) ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมถึงศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- 3) ดำเนินการจัดทากรอบแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 6) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 7) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 8) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 9) สรุป รายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 6.2 แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 6.3 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบตรวจสอบการจัดทำ/พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 7.2 แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดทำ /พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบสังเกตกระบวนการจัดการเรียนรู้

## 8. เอกสารการบันทึก

- 8.1 รายงานการตรวจสอบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 8.2 รายงานการนิเทศ