

คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่

๑. ความมุ่งหมาย

การจัดทำ ก.พ.๗ มีความมุ่งหมายเพื่อบันทึกประวัติย่อที่สำคัญ และจำเป็นของข้าราชการ ซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะของ ก.พ.๗

ก.พ.๗ พิมพ์ด้วยกระดาษชนิดขาว ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม ขนาดกระดาษ ๙”x ๑๒” ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ สำหรับบันทึกข้อมูลทั้ง ๒ ด้าน ก.พ.๗ มีรายการข้อมูลที่สำคัญ คือ

(๑) รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของข้าราชการ ได้แก่ รายการชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ – นามสกุลบิดา ชื่อ – นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม ชื่อ – นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และประวัติการฝึกอบรม

(๒) รายการที่เป็นข้อมูลแสดงถึงการรับรองความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลของเจ้าของประวัติ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

(๓) รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการ ได้แก่ รายการวันครบเกษียณอายุ วันบรรจุ ประเภทข้าราชการ การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม และตำแหน่งและเงินเดือน

๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ก.พ.๗

การจัดทำ ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการในระดับกรม หรือจังหวัดซึ่งส่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นผู้จัดทำ ดังนี้

(๑) กระทรวง กรมที่ไม่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ.๗ จำนวน ๒ ฉบับ ที่กรอกข้อความให้ตรงกันทั้ง ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้เก็บรักษา ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.

(๒) กระทรวง กรมที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ.๗ จำนวน ๓ ฉบับ ที่กรอกข้อความให้ตรงกันทั้ง ๓ ฉบับ เก็บรักษาไว้ ณ กรมเจ้าสังกัดและจังหวัด แห่งละ ๑ ฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ก.พ.๗ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ ทันทีที่ข้าราชการมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การจัดทำ ก.พ.๗ จำนวน ๒ หรือ ๓ ฉบับ แล้วแต่กรณี ต้องจัดทำเป็นต้นฉบับทั้งหมดทุกฉบับ โดยเจ้าของประวัติและหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายต้องลงชื่อในทุกฉบับ

(๔) กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ เช่นเดียวกัน

(๕) กรณีการบรรจุข้าราชการกลับเข้ารับราชการ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ ขึ้นใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ก.พ.๗ จะกรอกประวัติการรับราชการเดิมก่อนออกจากราชการลงในรายการที่ ๑๔ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือจะแนบภาพถ่ายประวัติการรับราชการเดิมติดไว้กับ ก.พ.๗ ฉบับที่ทำไมใหม่ก็ได้

(๖) การจัดทำ ก.พ.๗ จำนวน ๒ หรือ ๓ ฉบับ แล้วแต่กรณีตาม (๑) และ (๒) นั้น ก.พ.๗ ของข้าราชการแต่ละคน ทุกฉบับที่จัดทำขึ้นจะต้องมีรายการทุกรายการตรงกัน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ก.พ.๗ ของข้าราชการแต่ละฉบับให้ถือว่า ก.พ.๗ ฉบับที่ส่งไปเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. เป็นฉบับที่ถูกต้อง

(๗) ก.พ.๗ เป็นหลักฐานสำคัญสำหรับนับอายุบุคคลในการเข้ารับราชการและการบันทึกประวัติอื่น ๆ ของข้าราชการ เมื่อมีการขีดฆ่า หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ อาจมีผลกระทบกระเทือนถึงสิทธิบางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัติได้

(๘) การส่ง ก.พ.๗ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายได้ลงชื่อใน ก.พ.๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะต้องจัดส่ง ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี โดยวิธีทางราชการ

การจัดส่ง ก.พ.๗ ให้กับสำนักงาน ก.พ. นั้น จะต้องจัดส่งพร้อมกับสำเนาคำสั่งบรรจุตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีกรมเจ้าสังกัดย้ายข้าราชการจากจังหวัดหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอีกจังหวัดหนึ่ง ให้จังหวัดเดิมส่ง ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้นั้นไปเก็บรักษาไว้ ณ จังหวัดใหม่ด้วย

ในกรณีที่กรมเจ้าสังกัดแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนกลางให้ดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค หรือแต่งตั้งข้าราชการส่วนภูมิภาคให้ดำรงตำแหน่งในส่วนกลาง ก็ให้กรมเจ้าสังกัด หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดส่ง ก.พ.๗ ทำนองเดียวกัน

หากเป็นกรณีการโอน ส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมต้องส่งมอบ ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่โดยวิธีทางราชการ

(๙) การเก็บรักษา ก.พ.๗ สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่เก็บรักษา ก.พ.๗ ของข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมดไว้รายละ ๑ ฉบับ และส่วนราชการเจ้าสังกัดมีหน้าที่เก็บรักษาอีกหนึ่งฉบับ ถ้าหากส่วนราชการนั้นมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดที่มีหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ อีกหนึ่งฉบับด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการออกจากราชการ การเก็บรักษา ก.พ.๗ ของผู้นั้นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๔. วิธีบันทึกรายการใน ก.พ.๗

การบันทึกรายการต่าง ๆ ใน ก.พ.๗ จะต้องบันทึกให้เรียบร้อยชัดเจน และถูกต้องตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคล ต่อไปนี้

(๑) เจ้าของประวัติ จะบันทึกเฉพาะรายการ ดังนี้

- รายการที่ ๑ คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล
- รายการที่ ๒ เลขประจำตัวประชาชน
- รายการที่ ๓ วัน เดือน ปีเกิด
- รายการที่ ๗ ชื่อ - นามสกุลบิดา นามสกุลเดิม
- รายการที่ ๘ ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม
- รายการที่ ๙ ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม
- รายการที่ ๑๐ ประวัติการศึกษา ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ
- รายการที่ ๑๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

เมื่อเจ้าของประวัติบันทึกรายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และวัน เดือน ปี ในช่องเจ้าของประวัติด้วย

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ก.พ.๗ มีหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกรายการของเจ้าของประวัติจากหลักฐานและเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เช่น วัน เดือน ปีเกิด จะต้องตรวจสอบสูติบัตร หรือ ทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานที่ใช้สมัครเข้ารับราชการ เป็นต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องที่เจ้าของประวัติที่บันทึกไว้ครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกรายการอื่นให้ครบถ้วนด้วย

หลังจากเจ้าหน้าที่ได้บันทึกรายการต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการทั้งหมด รวมทั้งการลงลายมือชื่อของเจ้าของประวัติให้ถูกต้องตรงกันทุกฉบับอีกครั้งหนึ่ง ก่อนจะเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายลงชื่อรับรองความถูกต้องต่อไป

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้บุคคลอื่นลงชื่อรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ แทนนั้น การมอบหมายดังกล่าวจะต้องมอบหมายเป็นหนังสือ

วิธีบันทึกรายการใน ก.พ.๗

(๑) รายการกระทรวง กรม ให้บันทึกชื่อกระทรวง กรมที่เป็นต้นสังกัด หากเป็นกรมที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงให้บันทึกเฉพาะชื่อกรม ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑

(๑) กระทรวง.....สำนักนายกรัฐมนตรี.....กรม.....สำนักงาน ก.พ.

ตัวอย่างที่ ๒

(๑) กระทรวง.....กรม.....สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

กรณีที่มีการโอนไปสังกัดกระทรวง หรือกรมอื่น ให้บันทึกแก้ไข ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๓

(๑) กระทรวงสำนักนายกรัฐมนตรี..กรม.(สำนักงาน ก.พ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี...

(๒) รายการที่ ๑. ชื่อ นามสกุล

คำนำหน้านามให้บันทึกคำว่า นาย นาง หรือนางสาวแล้วแต่กรณี ถ้ามีบรรดาศักดิ์ หรือ
ชั้นยศให้บันทึกลงไปด้วย

การบันทึกชื่อ นามสกุล ให้บันทึกให้ครบถ้วน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

คำนำหน้านาม.....น.ส.ร.ต.

๑. ชื่อ.....กรรณิการ์.....

นามสกุล.....อยู่ชอบ.....

กรณีที่มีการแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อ หรือนามสกุล ให้แก้ไข โดยวงเล็บคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุลเดิม
แล้วเขียนที่เปลี่ยนใหม่ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

คำนำหน้านาม (น.ส.) ร.ต. นาง

๑. ชื่อ (กรรณิการ์) กฤติกา

นามสกุล (อยู่ชอบ) อยู่ดี

(๓) รายการที่ ๒. เลขประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓ หลัก
ของเจ้าของประวัติตามหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๒. เลขประจำตัว ๙ ๘๗๖๕ ๔๓๒๑๐ ๑๒๓

ประชาชน

(๔) รายการที่ ๓. วัน เดือน ปีเกิด ให้บันทึก วัน เดือน ปีเกิด ทั้งที่เป็นตัวเลข และตัวอักษร ให้ชัดเจนและตรงกันตามหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑

๓. วัน เดือน ปีเกิด ๑ ตุลาคม ๒๕๑๐.....

(.....หนึ่งตุลาคมสองพันห้าร้อยสิบ.....)

กรณีที่มีการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ดำเนินการขีดฆ่า วัน เดือน หรือปีเกิดที่ต้องการแก้ไข ทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร แล้วบันทึกวัน เดือน หรือปีเกิด ที่แก้ไขใหม่ เช่น กรณีแก้ไขวันเกิด ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๒

๕

๓. วัน เดือน ปีเกิด ๑-ตุลาคม ๒๕๑๐

ห้า

(หนึ่งตุลาคมสองพันห้าร้อยสิบ)

(๕) รายการที่ ๔. วันครบเกษียณอายุ เป็นการบันทึก วัน เดือน ปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้บันทึกทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งการนับอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยใช้ พ.ศ.เกิดบวกด้วย ๖๐ ยกเว้นผู้ที่เกิดในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม ก่อนปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ให้ใช้ พ.ศ. เกิดบวกด้วย ๖๑ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๓๘ ให้นำตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งตรวจชำระใหม่ และใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งบัญญัติว่า การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ฯลฯ เช่น ผู้ที่เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๐ จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑

๔. วันครบเกษียณอายุ.....๓๐ กันยายน ๒๕๗๐....

(.....สามสิบกันยายนสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบ.....)

ในกรณีที่มีการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ก็ให้บันทึกแก้ไขวันครบเกษียณ ทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๒

๔ ตุลาคม

๔. วันครบเกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

สี่ ตุลาคม

(.....สามสิบ กันยายน สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบ.....)

(๖) รายการที่ ๕. วันบรรจุให้ลงวัน เดือน ปีที่ข้าราชการผู้นั้น ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ได้แก่ วันที่คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ ไม่ใช่วันที่ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงชื่อในคำสั่ง เช่น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงชื่อในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยให้บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ดังนั้น วันบรรจุ คือ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๕. วันบรรจุ.....๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔.....

(๗) รายการที่ ๖. ประเภทข้าราชการ ให้บันทึกว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๖. ประเภทข้าราชการ.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....

(๘) รายการที่ ๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๗. ชื่อ - นามสกุลบิดากรรเกรา.....อยู่ชอบ.....

(๙) รายการที่ ๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม ให้บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มีใช้มารดาบุญธรรม) ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๘. ชื่อ - นามสกุลมารดาเกสร...อยู่ชอบ.....นามสกุลเดิม.....สบายดี.....

(๑๐) รายการที่ ๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส....ชอบ....อยู่ดี.....นามสกุลเดิม.....

ในกรณีที่มีการหย่า หรือจดทะเบียนสมรสใหม่ ให้แก้ไขโดยวงเล็บ ชื่อ - นามสกุล (นามสกุลเดิม) แล้วเขียนชื่อ นามสกุล (นามสกุลเดิม) ของคู่สมรสใหม่ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส ...(ชอบ อยู่ดี)... ไชโย ชอบสบาย....นามสกุลเดิม.....

(๑๑) รายการที่ ๑๐. ประวัติการศึกษา ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับที่เคยศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปี ตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้บันทึกเฉพาะปริญญา ประกาศนียบัตรการศึกษา หรือ อุดมวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๐. ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	ตั้งแต่ – ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
ร.ร.เบญจมาบพิตร เขตดุสิต กทม.	พ.ค.๑๙ – ก.พ.๒๕	ประกาศนียบัตร ป.๖
ร.ร. มัธยมเบญจมาบพิตร เขตดุสิต กทม.	พ.ค.๒๕ – มี.ค.๓๑	ประกาศนียบัตร ม.๖
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.	มี.ย.๓๑ – มี.ค.๓๕	นิติศาสตรบัณฑิต

(๑๒) รายการที่ ๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกชื่อใบอนุญาต ตามที่ได้กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร ระดับปฏิบัติการ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	สภาวิศวกร	ก๐๐๐๐๐๐	๒๒ ต.ค.๒๕๕๒ ถึง
วิศวกรรมควบคุมระดับภาคี			๒๑ ต.ค.๒๕๕๗
วิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า			
แขนงไฟฟ้าสื่อสาร			

(๑๓) รายการที่ ๑๒. ประวัติการฝึกอบรม ให้บันทึกเฉพาะประวัติการฝึกอบรม หลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น และระดับสูง เป็นต้น ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ – ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.) รุ่นที่ ๖๒	๑ พ.ค.๕๑ – ๑๘ ก.ย.๕๑	สำนักงาน ก.พ.

(๑๔) รายการที่ ๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม

การได้รับโทษทางวินัยตามที่มาตรา ๘๘ บัญญัติโทษทางวินัยไว้มี ๕ สถาน ได้แก่ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน (๓) ลดเงินเดือน (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก ให้บันทึกจากคำสั่งลงโทษ โดยระบุ ปี พ.ศ. ที่ถูกลงโทษ ความผิดและระดับโทษ

ส่วนการนิรโทษกรรม ในกรณีที่ผู้นั้นได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินในภายหลัง ให้บันทึกการได้รับล้างมลทินตามกฎหมายฉบับนั้นไว้ด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๓ การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม		
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง
๒๕๓๘	ขาดความตั้งใจในการปฏิบัติราชการ	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๔๕๑/๒๕๓๘
	ภาคทัณฑ์	ลว. ๑ ๖.ค. ๒๕๓๘
	ได้รับการล้างมลทินตามมาตรา ๕	พ.ร.บ. ล้างมลทินฯ พ.ศ.๒๕๓๙

(๑๕) รายการที่ ๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน เป็นการบันทึก วัน เดือน ปี ตำแหน่ง และ ส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวที่ติดตามมาเป็นระยะด้วย ซึ่งอาจแบ่งเป็นกรณีบันทึกรายการต่าง ๆ รวม ๑๖ รายการ ได้แก่

(๑) การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา ๕๓) ผู้ได้รับคัดเลือก (มาตรา ๕๕) และ ผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญสูง (มาตรา ๕๖)

(๒) การพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) การย้าย (มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง วรรคสาม)

(๔) การเลื่อนตำแหน่ง (มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔)

(๕) การโอน (มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔)

(๖) การบรรจุกลับ (มาตรา ๖๓ วรรค ๔ และมาตรา ๖๕)

(๗) การแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (มาตรา ๖๖)

(๘) การยกเว้นคุณสมบัติ (มาตรา ๖๒)

(๙) การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่ง (มาตรา ๖๘)

(๑๐) การประจำส่วนราชการ (มาตรา ๖๙)

(๑๑) การเลื่อนเงินเดือน

(๑๒) การลา

(๑๓) การพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๑๔) การพ้นจากราชการ (มาตรา ๑๐๙)

(๑๕) การให้รับราชการต่อไป (มาตรา ๑๐๘)

(๑๖) การแก้ไขคำสั่ง

(๑) การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา ๕๓) การบรรจุผู้ได้รับเลือก (มาตรา ๕๕) และการบรรจุ ผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญสูง (มาตรา ๕๖) ในรายการตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จะต้องบันทึก รายละเอียดในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- วัน เดือน ปี ให้บันทึกวันเดือนปีที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

- ตำแหน่ง ให้บันทึกตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ระบุ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน แล้ววงเล็บชื่อตำแหน่งในสายงานไว้ แต่ถ้าชื่อตำแหน่งในการบริหารงานและชื่อตำแหน่งในสายงานเหมือนกัน ให้บันทึกเฉพาะชื่อตำแหน่งในสายงาน

- ส่วนราชการที่สังกัด บันทึกหน่วยงานที่สังกัดจนถึงระดับกรม

- เลขที่ตำแหน่ง บันทึกเลขที่ตำแหน่งที่แต่งตั้ง

- ตำแหน่งประเภท ตามมาตรา ๔๕ แบ่งตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป จึงให้บันทึกตำแหน่งประเภทที่แต่งตั้ง เช่น ทั่วไป เป็นต้น

- ระดับ มาตรา ๔๖ ได้กำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ไว้ จึงให้บันทึกระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทที่แต่งตั้ง

- เงินประจำตำแหน่ง อัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทและระดับใดกำหนดได้ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยตำแหน่งประเภท สายงานและระดับที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๑

- เอกสารอ้างอิง ให้บันทึกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
ตั้งตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา ๕๓) และการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก (มาตรา ๕๕)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ค. ๒๕๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗,๓๐๐		คำสั่งสำนักงาน
	กลุ่มงานสารบรรณ						ก.พ. ที่ ๑๐๐/๒๕๕๔
	สำนักงานเลขาธิการ						ลว. ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๔
	สำนักงาน ก.พ.						
	(ทดลองฯ)						

ตัวอย่างที่ ๒ การบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญสูง (มาตรา ๕๖)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค.๒๕๕๔	ทันตแพทย์	๓๐	วิชาการ	ชำนาญ	๔๗,๐๘๐	๕,๖๐๐	คำสั่งสำนักงาน
	โรงพยาบาลยะลา			การพิเศษ			ปลัดกระทรวง
	สำนักงาน						สาธารณสุข
	สาธารณสุขจังหวัด						ที่ ๑๐๐๐/๒๕๕๔
	ยะลา						ลว. ๓๐ ก.ค.๒๕๕๔
	สำนักงานปลัด						
	กระทรวงสาธารณสุข						

(๒) การพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่งหรือมาตรา ๕๕ จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ในกรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป การลงรายการพ้นจากการทดลองฯ ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ทดลองครบระยะเวลาที่กำหนด และลงข้อความว่า พ้นจากการทดลองฯ ในช่องตำแหน่ง โดยในช่องเอกสารอ้างอิง ให้ลงเลขที่หนังสือและวัน เดือน ปี ของหนังสือแจ้งการพ้นทดลองฯ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ค.๒๕๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗,๓๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐/๒๕๕๔
	กลุ่มงานสารบรรณ						ลว. ๓๐ มี.ย.๒๕๕๔
	สำนักงานเลขาธิการ						
	สำนักงาน ก.พ.						
	(ทดลองฯ)						
๑ ม.ค.๒๕๕๕	พ้นจากการทดลองฯ						หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔๗/๒๐๐
							ลว. ๑๐ ม.ค.๒๕๕๕

(๓) การย้าย เป็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้หมายความรวมถึงการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน แต่เป็นตำแหน่งต่างประเภทกันด้วยการบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ สำหรับกรณีการย้าย แยกเป็นกรณี ดังนี้

(๓.๒) การย้ายไปดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม การย้ายในกรณีนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นก่อนตามมาตรา ๖๓ วรรคสาม การบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ ให้วงเล็บไว้ในช่องตำแหน่งว่า “ย้ายต่ำกว่าเดิม” ต่อท้ายหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดว่า เป็นการลงระดับผิดพลาดไป และประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้นตามเดิมในอนาคต ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๒ เม.ย.๒๕๕๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑๕๘	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๕๕,๐๐๐	๙,๙๐๐	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๔๐๒/๒๕๕๔
	กลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ						ลว. ๒ เม.ย.๒๕๕๔
	สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน						
๓๐ เม.ย.๒๕๕๔	นักทรัพยากรบุคคล	๘๒๕	วิชาการ	ชำนาญ	๕๓,๐๘๐	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๖๑๓/๒๕๕๔
	สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส			การพิเศษ			ลว. ๓๐ ก.ย.๒๕๕๔
	(ย้ายต่ำกว่าเดิม)						

การย้ายตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ไม่ต้องมีคำสั่งย้าย) ซึ่งจะไม่มีการระบุเลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่งและเงินเดือนที่ได้รับ ดังนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจึงต้องออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามมา โดยในคำสั่งจะระบุถึงตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งประเภท ระดับ และเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้งไว้ในการบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ ต้องลงทั้งประกาศและคำสั่ง ดังตัวอย่าง

(๔.๒) การเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เป็นกรณีที่จะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ไม่ต้องมีคำสั่งเลื่อนตำแหน่ง) ซึ่งจะไม่ระบุข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และเงินเดือน ดังนั้น รัฐมนตรี เจ้าสังกัดจึงต้องออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือน ซึ่งจะระบุตำแหน่งในสายงานตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และเงินเดือนที่ได้รับ การบันทึกกลางรายการใน ก.พ.๗ ต้องบันทึก ทั้งประกาศโปรดเกล้าฯ และคำสั่งให้ได้รับเงินเดือน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ต.ค.๒๕๕๔	โปรดเกล้าฯ อธิบดี	-	-	-	-	-	ประกาศสำนัก
	กรมการปกครอง						นายกรัฐมนตรี
							ลว. ๑๕ ต.ค.๒๕๕๔
๑ ต.ค.๒๕๕๔	อธิบดี (นักบริหาร)	๑	บริหาร	สูง	๖๙,๘๑๐	๒๑,๐๐๐	คำสั่งกระทรวง
	กรมการปกครอง						มหาดไทย
							ที่ ๑๐๑/๒๕๕๔
							ลว. ๑๗ ต.ค.๒๕๕๔

(๕) การโอน อาจแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

(๕.๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม เป็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้

การบันทึกกลางรายการใน ก.พ.๗ สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือน อาจแยกได้ เป็น ๒ กรณี คือ

(๕.๑.๑) การรับโอนและการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทและระดับต่างๆ ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ บันทึกกลางรายการ ดังนี้

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ย.๒๕๕๔	ให้โอนไป						คำสั่งสำนักงานปลัด
	สำนักงาน ก.พ.						กระทรวงมหาดไทย
							ที่ ๗๙/๒๕๕๔
							ลว. ๑๐ พ.ย.๒๕๕๔
๑ พ.ย.๒๕๕๔	รับโอน	๖๔๑	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	นักทรัพยากรบุคคล						ที่ ๑๐๗/๒๕๕๔
	กลุ่มกระทรวง						ลว. ๓๑ ต.ค.๒๕๕๔
	ด้านเศรษฐกิจ						
	สำนักตรวจสอบและ						
	ประเมินผลกำลังคน						
	สำนักงาน ก.พ.						

(๕.๑.๒) การรับโอนและการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ การรับโอนนี้ จะต้องมีคำสั่งรับโอนมาก่อน โดยคำสั่งนี้ จะระบุตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอย่างชัดเจน ต่อจากนั้น จึงจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะไม่ระบุเลขที่ตำแหน่ง ระดับและเงินเดือน การบันทึกลงรายการต้องลงทั้ง ๒ คำสั่ง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ต.ค.๒๕๕๕	โอนไปกรมศุลกากร						คำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๘๐๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๓ ก.ย.๒๕๕๕
๑ ต.ค.๒๕๕๕	รับโอนและรักษาราชการ	๑	บริหาร	สูง	๖๘,๘๑๐	๑๔,๕๐๐	
	ตำแหน่งอธิบดี						
	(นักบริหาร)						
	กรมศุลกากร						
๑ ต.ค.๒๕๕๕	โปรดเกล้าฯ อธิบดี						ประกาศสำนัก
	(นักบริหาร)						นายกรัฐมนตรี
	กรมศุลกากร						ลว. ๒๐ ต.ค.๒๕๕๕

(๕.๒) การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด เป็นการสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น การรับโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเสียก่อนแล้วจึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

การบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ สำหรับการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจแยกได้เป็น ๒ กรณี คือ

(๕.๒.๑) การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ ก.พ. กำหนด มาบรรจุตำแหน่งประเภท และระดับต่าง ๆ ที่มีใช้ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ บันทึกรายการ ดังนี้

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ พ.ย.๒๕๕๔	ให้โอนไปสำนักงานปลัด						คำสั่งสำนักงาน
	กระทรวงสาธารณสุข						ตำรวจแห่งชาติ
							ที่ ๖๕๔/๒๕๕๔
							ลว. ๓๐ พ.ย.๒๕๕๔
๑๕ พ.ย.๒๕๕๔	รับโอนมาบรรจุเป็น	๘๑,๙๓๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑,๗๐๐		คำสั่งสำนักงานปลัด
	ข้าราชการพลเรือน						กระทรวงสาธารณสุข
	สามัญและแต่งตั้งให้						ที่ ๒๓๑๐/๒๕๕๔
	ดำรงตำแหน่ง						ลว. ๑๐ พ.ย.๒๕๕๔
	เจ้าพนักงานการเงิน						
	และบัญชี						
	ฝ่ายบริหารทั่วไป						
	โรงพยาบาลพนมไพร						
	สำนักงานสาธารณสุข						
	จังหวัดร้อยเอ็ด						
	สำนักงานปลัด						
	กระทรวงสาธารณสุข						

(๕.๒.๒) การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนดมาบรรจุตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ บันทึกการย้ายการ ดังนี้

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ เม.ย.๒๕๕๕	รับโอนเพื่อบรรจุเป็น	๑	บริหาร	สูง	๖๗,๕๖๐	๒๑,๐๐๐	คำสั่งสำนัก
	ข้าราชการพลเรือน						ข่าวกรองแห่งชาติ
	สามัญและแต่งตั้งให้						ที่ ๑๕๗/๒๕๕๕
	ดำรงตำแหน่ง						ลว.๑๕ มี.ค.๒๕๕๕
	ผู้อำนวยการ						
	(นักบริหาร)						
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ						
๑ เม.ย.๒๕๕๕	โปรดเกล้าฯ						ประกาศสำนัก
	ผู้อำนวยการ						นายกรัฐมนตรี
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ						ลว. ๖ เม.ย. ๒๕๕๕

(๖) การบรรจุกลับ

การบรรจุกลับกรณีใดๆ ตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ และมาตรา ๖๕ ให้บันทึกเหมือนกัน
ดังตัวอย่างกรณี ดังต่อไปนี้

(๖.๑) การบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติ
คณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ

(๖.๓) การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ค.๒๕๕๕	ให้ออกไปรับ						คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	ราชการทหาร						ที่ ๘๕/๒๕๕๕
							ลว. ๒๘ เม.ย.๒๕๕๕
๑ พ.ย.๒๕๕๕	บรรจุกลับ	๑๓๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗,๖๗๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	เจ้าพนักงานธุรการ						ที่ ๘๑๕/๒๕๕๕
	กลุ่มงานสารบรรณ						ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๕๕
	สำนักงานเลขาธิการ						
	สำนักงาน ก.พ.						

กรณีการให้ออกไปรับราชการในขณะที่ผู้นั้นยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อบรรจุกลับจึงต้องให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ การบันทึกเหมือนตัวอย่างข้างต้น แล้วเพิ่มวงเล็บคำว่า “ทดลองฯ” ไว้ในช่องตำแหน่งด้วย

(๖.๔) การบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ย.๒๕๕๔	ลาออกเพื่อประกอบ						คำสั่งเทศบาลเมือง
	อาชีพอื่น						สงขลา
							ที่ ๗๔๐/๒๕๕๔
							ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๔
๑ ก.พ.๒๕๕๕	บรรจุกลับ	๑๕๐	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๗,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	เจ้าพนักงานธุรการ						ที่ ๗๑๒/๒๕๕๕
	กลุ่มงานโรงพิมพ์						ลว. ๓๐ ม.ค.๒๕๕๕
	สำนักงานเลขาธิการ						
	สำนักงาน ก.พ.						

(๗) การแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยการย้าย เลื่อน หรือโอนแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น จะต้องสั่งแต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกันที่ต้องใช้คุณสมบัติที่ผู้นั้นมีอยู่โดยพลัน ตามที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ การบันทึกเช่นเดียวกับกรณีย้าย โดยให้วงเล็บ คำว่า “แต่งตั้งกลับฯ ผู้ขาดคุณสมบัติ” ต่อท้ายไว้ในช่องตำแหน่งด้วย เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการที่จะได้ทราบว่า คำสั่งเดิมก่อนหน้านั้น ไม่ถูกต้อง การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดหรือสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๖ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ค.๒๕๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๒๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	กลุ่มงานสารบรรณ						ที่ ๒๐๐/๒๕๕๔
	สำนักงานเลขาธิการ						ลว. ๑ พ.ค.๒๕๕๔
๑ ก.ย.๒๕๕๔	เจ้าพนักงานเครื่อง	๕๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	คอมพิวเตอร์						ที่ ๒๐๕/๒๕๕๔
	กลุ่มพัฒนาฐานข้อมูล						ลว. ๑ ก.ย.๒๕๕๔
	และระบบสารสนเทศ						
	ศูนย์เทคโนโลยี						
	สารสนเทศและ						
	การสื่อสาร						
๑๕ ก.ย.๒๕๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๒๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	กลุ่มงานสารบรรณ						ที่ ๒๐๗/๒๕๕๔
	สำนักงานเลขาธิการ						ลว. ๑๕ ก.ย.๒๕๕๔
	(แต่งตั้งกลับฯ ผู้ขาด						
	คุณสมบัติ)						

(๘) การยกเว้นคุณสมบัติ

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ก่อนแต่งตั้ง การยกเว้นคุณสมบัติ ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติให้ได้ในกรณีต่าง ๆ เช่น การย้าย เลื่อน หรือโอน เป็นต้น การบันทึกรายการใน ก.พ.๗ จึงให้ลงรายการเหมือนกับกรณี การแต่งตั้งนั้น โดยให้วงเล็บในช่องตำแหน่งว่า (ยกเว้นคุณสมบัติ) ต่อท้ายหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ให้ทราบว่า ได้มีการยกเว้นคุณสมบัติในสายงานใดไว้แล้ว ถ้าจะมีการแต่งตั้งไม่ว่าจะเป็นการย้าย เลื่อน หรือโอนในสายงานที่ ก.พ. เคยอนุมัติยกเว้นคุณสมบัติให้แล้ว จะได้ไม่ต้องขออนุมัติ ก.พ. อีก ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค.๒๕๕๔	รับโอน	๓๘๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐,๕๒๐		คำสั่งกรมเจ้าท่า
	เจ้าพนักงานสื่อสาร						ที่ ๑๐๐๐/๒๕๕๔
	ศูนย์สื่อสาร						ลว.๑๕ ก.ค.๒๕๕๔
	สำนักความปลอดภัย						
	และสิ่งแวดล้อมทางน้ำ						
	(ยกเว้นคุณสมบัติ)						

(๙) การรักษาราชการแทนหรือการรักษาการในตำแหน่ง หมายถึง การให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งหนึ่งเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ไม่มีความประสงค์ที่จะดำรงตำแหน่งนั้นหรือมีแต่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้

การรักษาราชการแทน เป็นอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการรักษาการในตำแหน่ง เป็นอำนาจตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นการบันทึกใน ก.พ.๗ ก็ให้พิจารณาจากคำสั่งว่าเป็นกรณีรักษาราชการแทน หรือกรณีรักษาการในตำแหน่ง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑ การรักษาราชการแทน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๐ มิ.ย.๒๕๕๔-	รักษาราชการแทน						คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
๓๐ มิ.ย.๒๕๕๔	ผู้อำนวยการสำนัก						ที่ ๒๕๐/๒๕๕๔
	(ผู้อำนวยการ ระดับสูง)						ลว.๙ มิ.ย.๒๕๕๔
	ตำแหน่งที่ ๑๕๓						
	สำนักตรวจสอบและ						
	ประเมินผลกำลังคน						

ตัวอย่างที่ ๒ การรักษาการในตำแหน่ง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ค.๒๕๕๔	รักษาการในตำแหน่ง						คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	นักทรัพยากรบุคคล						ที่ ๒๕๕/๒๕๕๔
	ระดับเชี่ยวชาญ						ลว. ๙ มี.ย.๒๕๕๔
	ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖						
	สำนักตรวจสอบและ						
	ประเมินผลกำลังคน						

(๑๐) การประจำส่วนราชการและการแต่งตั้งผู้ประจำส่วนราชการให้ดำรงตำแหน่ง

การประจำส่วนราชการ เป็นการสั่งให้ประจำกระทรวง หรือประจำกรม ตามมาตรา ๖๙ แต่ไม่ใช่เป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เพราะประจำส่วนราชการไม่ใช่ตำแหน่ง เป็นแต่เพียงการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิม จึงทำให้อัตราเงินเดือนในตำแหน่งเลขที่เดิมไม่ว่าง ไม่สามารถแต่งตั้งผู้อื่นมาดำรงตำแหน่งแทนได้ การบันทึกการประจำส่วนราชการในช่องวัน เดือน ปี ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่คำสั่งมีผลบังคับ ในช่องตำแหน่งให้บันทึกตามคำสั่งที่ระบุว่าเป็นการประจำอะไร เช่น ประจำกรม ก็ลงว่า ประจำกรม โดยไม่ต้องลงข้อมูลในช่องเลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภท ระดับ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ส่วนช่องเอกสารอ้างอิงให้ลงคำสั่งประจำส่วนราชการนั้น ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค.๒๕๕๔	ประจำกรม	-	-	-	-	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
							ที่ ๒๕๑/๒๕๕๔
							ลว. ๑ ส.ค.๒๕๕๔
๑ พ.ย.๒๕๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๐	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๕,๐๐๐	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	งานสารบรรณ						ที่ ๓๐๐/๒๕๕๔
	สำนักงานเลขาธิการ						ลว. ๑ พ.ย. ๒๕๕๔
	(พ้นจากประจำกรม)						

(๑๑) การเลื่อนเงินเดือน

กรณีเลื่อนเงินเดือน ให้บันทึกข้อความว่า “เลื่อนเงินเดือน” ไว้ในช่องตำแหน่ง หากได้รับการเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่น ให้วงเล็บคำว่า “(ดีเด่น)” ไว้หลังข้อความเลื่อนเงินเดือนด้วย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในกรณีต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง เป็นต้น แต่กรณีที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ไม่ต้องบันทึกลงใน ก.พ.๗ เพราะถือว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ต.ค.๒๕๕๔	เลื่อนเงินเดือน	๑๒๔	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๒,๐๐๐	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๔๐๐/๒๕๕๔
	(ดีเด่น)						ลว. ๓๐ ก.ย.๒๕๕๔

(๑๒) การลา

การลาของข้าราชการมีทั้งที่เป็นการลาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา ซึ่งมีเหตุแห่งการลาหลายประเภท การลาของข้าราชการที่สำคัญ และจำเป็นต้องลงรายการใน ก.พ.๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ในกรณีดังนี้

(๑๒.๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และการกลับมาปฏิบัติราชการ ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น การลาศึกษา ให้ระบุว่าไปศึกษาชั้นใด สาขาวิชาอะไร ที่ไหน ด้วยทุนอะไร มีระยะเวลากี่ปี และในช่องเอกสารอ้างอิง ให้ลงหลักฐานการอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษา เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ เป็นต้น และเมื่อข้าราชการกลับจากการศึกษา ก็ให้ลงรายการว่า “กลับมาปฏิบัติหน้าที่” โดยช่องเอกสารอ้างอิง ระบุแบบใบรายงานตัวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ดังตัวอย่าง

(๑๓) การสั่งพักราชการ หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งระหว่างการสอบสวนพิจารณาทางวินัยหรือระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาหรือระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยงดการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายเป็นรายเดือน ตลอดจนเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ไว้ก่อน ทั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะไม่ให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อป้องกันมิให้เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา หรือมิให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในประการอื่น การบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๐ ก.พ.๒๕๕๔	พักราชการ	-	-	-	-	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๓๐/๒๕๕๔
							สว. ๑๐ ก.พ.๒๕๕๔

การสั่งให้ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการกลับเข้ารับราชการ หมายถึง การสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่งหลังจากพ้นจากการดำรงตำแหน่งไปเป็นการชั่วคราว โดยจะให้ดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน หรือในตำแหน่งประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนด ที่ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น การบันทึกลงรายการใน ก.พ.๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๐ ก.พ.๒๕๕๔	พักราชการ	-	-	-	-	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๓๐/๒๕๕๔
							สว. ๑๐ ก.พ.๒๕๕๔
๑ ส.ค.๒๕๕๔	ส่งกลับฯ	๒๖๒	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๐,๐๐๐	-	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๐๐/๒๕๕๔
	เจ้าพนักงานพัสดุ						สว. ๑ ส.ค.๒๕๕๔
	กลุ่มงานบริหาร						
	ทรัพย์สิน						
	สำนักงานเลขาธิการ						

(๑๕) การให้รับราชการต่อไป เป็นการส่งต่อเวลารับราชการให้ข้าราชการที่ครบเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการออกไปอีกไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งทางราชการมีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทางวิชาการหรือหน้าที่ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ซึ่งปัจจุบัน คือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ การลงรายการใน ก.พ.๗ ในช่องตำแหน่งให้วงเล็บว่า “(ให้รับราชการต่อไปมีกำหนดเวลา...ปี)” โดยระบุจำนวนปีที่ต่อเวลาราชการไว้ท้ายตำแหน่งและหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาการต่อเวลารับราชการด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ต.ค.๒๕๕๔	นายแพทย์	๑๐,๐๐๐	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๘,๘๑๐	๑๕,๖๐๐	คำสั่งกระทรวง
	ด้านเวชกรรม สาขา						สาธารณสุข
	ศัลยกรรม (นายแพทย์)						ที่ ๑๕๐๐/๒๕๕๔
	โรงพยาบาลราชวิถี						ลว. ๓๐ ก.ย.๒๕๕๔
	(ให้รับราชการต่อไป						
	มีกำหนดเวลา ๔ ปี)						

(๑๖) การแก้ไขคำสั่ง

คำสั่งที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายได้สั่งการไปอย่างถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายโดยมีผลใช้บังคับแล้ว ย่อมเป็นคำสั่งที่มีความสมบูรณ์ไม่อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่ง ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๒๖ มีมติว่า คำสั่งของทางราชการนั้น เมื่อออกมาแล้ว จะแก้ไขหรือยกเลิกได้ ก็ต่อเมื่อคำสั่งนั้น เป็นคำสั่งที่ออกมาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ตัวอย่างการแก้ไขคำสั่ง เช่น นาย ฮ. ตำแหน่งนักรักษาพยาบาล ระดับปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน ได้รับการย้ายไปดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้มีการออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งย้าย เนื่องจากพิมพ์วันที่ย้ายผิดพลาดไป เป็นต้น การบันทึกลงในรายการใน ก.พ.๗ ให้ระบุว่าเป็นการแก้ไขคำสั่งใด และที่สั่งใหม่เป็นอะไร ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ย.๒๕๕๔	นิติกร	๒๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	สำนักกฎหมาย						ที่ ๓๖๕/๒๕๕๔
							ลว. ๓๑ ส.ค.๒๕๕๔
๑๕ ก.ย.๒๕๕๔	แก้ไขคำสั่ง	๒๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐		คำสั่งสำนักงาน ก.พ.
	สำนักงาน ก.พ.						ที่ ๓๖๖/๒๕๕๔
	ที่ ๓๖๕/๒๕๕๔ ลว.						ลว. ๑ ก.ย.๒๕๕๔
	๓๑ ส.ค.๒๕๕๔						
	นิติกร สำนักกฎหมาย						

ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบทะเบียนประวัติไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า กระบวนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า บันทึกประวัติย่อ และแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ ทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“บันทึกประวัติย่อ” หมายความว่า บันทึกประวัติสำคัญและจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ เรียกโดยย่อว่า “ก.ค.ศ. ๑๖”

“แฟ้มประวัติ” หมายความว่า แฟ้มรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ

“เข้าถึง” หมายความว่า การอนุญาต หรือการกำหนดสิทธิ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดดู หรือเปิดอ่านระบบทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในรายการทะเบียนประวัติทั้งหมดหรือบางส่วน

“เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการหรือเทียบเท่า ให้มีหน้าที่ในการจัดทำ บันทึก แก้ไขเพิ่มเติม ดูแล เก็บรักษา ทำลายทะเบียนประวัติ และปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม และเข้าถึงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับมอบหมายด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สถาบันการพลศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาจัดทำคำอธิบาย และออกประกาศ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. พิจารณาทบทวนระเบียบนี้อย่างน้อยในรอบระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงไป และจัดทำเป็นรายงานเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิใช้งานและเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเองได้ แต่ไม่มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้นแล้ว

การใช้สิทธิและการเข้าถึงทะเบียนประวัติตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติดูแลและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ทะเบียนประวัติมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้มีหน้าที่ในการป้องกัน รักษา ระบบทะเบียนประวัติให้มีความมั่นคง ปลอดภัย โดยมีให้ผู้ใดที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีสิทธิเข้าถึง หรือไม่ได้รับอนุญาตกระทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย เสียหาย ถูกทำลาย หรือล่วงรู้โดยมิชอบ

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานงานกับสำนักงาน ก.ค.ศ. แก้ไขปัญหา

ข้อ ๗ คำอธิบายซึ่งกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ให้ถือเป็นส่วนประกอบที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดทำทะเบียนประวัติ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสาร

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกประวัติของตนเองลงใน ก.ค.ศ. ๑๖ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจำนวนหนึ่งฉบับภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ เมื่อมีการบันทึกประวัติตามข้อ ๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนทุกรายการจากเอกสารต้นฉบับจริง

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยวิธีการขีดฆ่า แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ เว้นแต่ การลงรายการเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และ วัน เดือน ปีที่บรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ที่ทำไว้ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติจัดทำใหม่ทั้งฉบับ

ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

การจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสาร

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี จัดทำแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในคราวเดียวกัน เพื่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ก.ค.ศ. ๑๖

(๒) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานการรายงานตัวเข้ารับราชการ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่ได้รับภายหลังจากที่เข้ารับราชการแล้ว

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการสอบสวนประวัติ เช่น หนังสือแจ้งผลการพิมพ์ลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ/แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ เป็นต้น

(๖) แบบรายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หรือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๗) หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของบุคคล เช่น สำเนาสูติบัตร ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า และใบสำคัญทางทหาร (สค.๙) เป็นต้น

(๘) คำสั่งเกี่ยวกับสถานะของเจ้าของประวัติ เช่น คำสั่งบรรจุ คำสั่งรับโอน คำสั่งให้โอน คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

(๙) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าของประวัติที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑๐) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๑๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเอกสารเกี่ยวกับการสั่งยุติเรื่อง การลดโทษ การเพิ่มโทษ การงดโทษ การทำทัณฑ์บน หรือการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

(๑๒) หลักฐานเกี่ยวกับการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๑๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

(๑๔) เอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น เอกสารการอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การลาต่าง ๆ หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีบรรจุกลับ ๆ) เป็นต้น

(๑๕) เอกสารอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓

การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้มีการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสารแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) บันทึกข้อมูลตามรายการจาก ก.ค.ศ. ๑๖ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๔

การจัดทำแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสารตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้สำเนาเอกสารหลักฐานตามรายการในข้อ ๑๐ เป็นแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

การแก้ไขและการเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแก้ไขประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

(๒) การแก้ไขรายการ วัน เดือน ปี ที่ส่งบรรจุและวันเริ่มปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

(๓) การแก้ไขรายการอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งแก้ไขโดยพิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกลงในรายการทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ การแก้ไขเพิ่มเติมและหรือเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงกัน

หมวด ๔

การเก็บรักษา และการทำลาย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติระบบเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้จัดทำเป็นผู้เก็บรักษา

สำหรับการเก็บรักษา การป้องกัน และการสำรองข้อมูลทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับผิดชอบโดยตรง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดย้ายหรือโอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ จัดส่งทะเบียนประวัติระบบเอกสารของผู้นั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ที่รับย้ายหรือรับโอน

ในกรณีที่มีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการจัดพิมพ์ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปให้ส่วนราชการที่รับโอนพร้อมกับทะเบียนประวัติระบบเอกสารด้วย

ข้อ ๑๘ การทำลายทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การรักษาความลับ

ข้อ ๑๙ การกำหนดชั้นความลับ และการเข้าถึงชั้นความลับของทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ คัดลอก หรือเปิดเผย หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีข้อยกเว้นกรณีการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๒๒ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียนประวัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะสำเนาประวัติของตนเอง เพื่อทำนิติกรรมหรือรับรองสถานะส่วนบุคคล ให้กระทำได้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมวด ๖

การจัดระบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานระบบทะเบียนประวัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการจัดให้มีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่จัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ การใช้งานและการทำงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้มีการตรวจสอบ หรือปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษา และส่วนราชการ และรายงานให้ ก.ค.ศ. ทราบปีละสองครั้ง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจเรียกผู้แทนของหน่วยงาน การศึกษา ส่วนราชการ ข้าราชการ หรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือรายงานผลเกี่ยวกับการจัดระบบทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจจัดระบบทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ ก.ค.ศ. ยังมีได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียน ประวัติตามข้อ ๒๒ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้นำ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จให้ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้อยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นทะเบียนประวัติระบบเอกสารตามระเบียบนี้และให้ถือว่า ก.พ. ๗ ฉบับที่ เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เป็นฉบับที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และใช้อ้างอิงได้

ข้อ ๒๙ เพื่อให้การจัดทำทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดทำทะเบียนประวัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบนี้ให้เพียงพอแก่การดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

(สำเนา)

ที่ นร 1006/ว 15

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

2 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2548

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พ.ศ.2548

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2548 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ระเบียบ ฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 122 ตอนพิเศษ 117 ง วันที่ 20 ตุลาคม 2548 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรภักย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรออิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอื่นซึ่งมิได้สังกัดฝ่ายบริหาร อาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการประเภทใด มีความจำเป็นต้องกำหนดวิธีปฏิบัติในการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

/ข้อ ๖ . . .

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า หลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ
ฉบับที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกษียณอายุ
ของข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการตาม
กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า
ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่าย
บริหาร

“เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ และตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับแต่วันที่จะเกษียณอายุให้มีผลใช้บังคับ ให้
หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ แต่ถ้าข้าราชการผู้ใด
ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนเกษียณอายุให้มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ
ถึงสิทธิที่จะตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีเกิดของตนที่ลงไว้ในทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจาก
การเกษียณอายุในพึงประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้องและ
ประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำยระเบียบนี้ภายใน
เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่น
คำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลาตาม
ข้อ ๘

/ในกรณี . . .

ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคสองให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม่มีอาจส่งหลักฐานตามวรรคสอง (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไขตามข้อ ๙ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบพิจารณาไปด้วย

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดโดยเร็ว และส่งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดทราบโดยพลัน คำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ได้พ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไขยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๔ บรรดาการดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ประธาน ก.พ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเป็นผู้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารภรณ์ ตั้งตระกูล)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 6ว

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

.....

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด(ระบุสถานที่เกิด)
เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....(ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย
สังกัด.....(ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ เดือน
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร ต้นฉบับ สำเนา
ทะเบียนคนเกิด ต้นฉบับ สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก
.....
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว ต้นฉบับ สำเนา
สำเนาทะเบียนบ้าน ต้นฉบับ สำเนา

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

๔. หลักฐานทางทหาร

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|-------|-----------------------|---------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา | <input type="radio"/> | หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา | <input type="radio"/> | หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา | <input type="radio"/> | หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา | <input type="radio"/> | หนังสือรับรอง |

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | | | |
|-----------|-----------------------|---------|-----------------------|-------|
| (๑) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |
| (๒) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |
| (๓) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |

ฯลฯ

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | | | |
|-----------|-----------------------|---------|-----------------------|-------|
| (๑) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |
| (๒) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |
| (๓) | <input type="radio"/> | ต้นฉบับ | <input type="radio"/> | สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
(๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรอง
เป็นรายการณ (เอกสารแนบท้าย ๑ - ๔)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยปรับอัตราเงินเดือน
ให้สูงขึ้น รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเสริมสร้าง
ความเป็นธรรมให้แก่ข้าราชการที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าว จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ. ได้พิจารณารับรอง
คุณวุฒิต่างประเทศ นอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย
ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology และกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อการบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นรายการณ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในระดับเดียวกัน
จากสถานศึกษาในประเทศ ในกรณีต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓
ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
(เอกสารแนบท้าย ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้อ ๓ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย
ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ และข้อ ๒ ของหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ และข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒

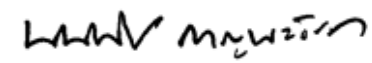
๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (เอกสารแนบท้าย ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยดำเนินการตามข้อ ๒ ของสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (เอกสารแนบท้าย ๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๓

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (เอกสารแนบท้าย ๔) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๔ ของหนังสือที่อ้างถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๗๔, ๖๖๗๗, ๖๖๘๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรองเป็นรายการนี้

ใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงินที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้รับเมื่อรวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	ปริญญาตรี	๗,๑๗๐	๗,๙๐๐	๗๖๐	๘,๖๑๐
		๗,๙๑๐	๘,๖๐๐	๗๐๐	๙,๒๑๐
		๘,๖๑๐	๙,๓๐๐	๖๐๐	๙,๘๑๐
		๙,๓๑๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	๑๐,๔๑๐
		๑๐,๐๑๐	๑๐,๗๐๐	๔๐๐	๑๑,๐๑๐
		๑๐,๗๑๐	๑๑,๔๐๐	๓๐๐	๑๑,๖๑๐
		๑๑,๔๑๐	๑๒,๐๐๐	๒๐๐	๑๒,๐๑๐
๒	ปริญญาโท	๘,๗๗๐	๙,๓๐๐	๒,๓๐๐	๑๑,๕๑๐
		๙,๓๑๐	๙,๙๐๐	๒,๒๐๐	๑๒,๐๑๐
		๙,๙๑๐	๑๐,๕๐๐	๒,๑๐๐	๑๒,๔๑๐
		๑๐,๕๑๐	๑๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	๑๒,๙๑๐
		๑๑,๑๑๐	๑๑,๗๐๐	๑,๘๐๐	๑๓,๓๑๐
		๑๑,๗๑๐	๑๒,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑๓,๗๑๐
		๑๒,๓๑๐	๑๒,๙๐๐	๑,๔๐๐	๑๔,๐๑๐
		๑๒,๙๑๐	๑๓,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๔,๓๑๐
		๑๓,๕๑๐	๑๔,๑๐๐	๘๐๐	๑๔,๖๑๐
		๑๔,๑๑๐	๑๔,๗๐๐	๕๐๐	๑๔,๘๑๐
		๑๔,๗๑๐	๑๔,๘๐๐	๑๐๐	๑๔,๘๑๐
๓	ปริญญาเอก	๑๑,๙๓๐	๑๒,๗๐๐	๓,๐๙๐	๑๕,๖๑๐
		๑๒,๗๑๐	๑๓,๔๐๐	๒,๙๐๐	๑๖,๑๑๐
		๑๓,๔๑๐	๑๔,๑๐๐	๒,๗๐๐	๑๖,๕๑๐
		๑๔,๑๑๐	๑๔,๘๐๐	๒,๔๐๐	๑๖,๙๑๐
		๑๔,๘๑๐	๑๕,๕๐๐	๒,๑๐๐	๑๗,๓๑๐
		๑๕,๕๑๐	๑๖,๒๐๐	๑,๘๐๐	๑๗,๗๑๐
		๑๖,๒๑๐	๑๖,๙๐๐	๑,๕๐๐	๑๘,๑๑๐
		๑๖,๙๑๐	๑๗,๖๐๐	๑,๒๐๐	๑๘,๕๑๐
		๑๗,๖๑๐	๑๘,๓๐๐	๙๐๐	๑๘,๙๑๐
		๑๘,๓๑๐	๑๙,๐๐๐	๖๐๐	๑๙,๓๑๐
		๑๙,๐๑๐	๑๙,๘๐๐	๓๐๐	๑๙,๘๑๐

ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรองเป็นรายการนี้

ใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงินที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	ปริญญาตรี	๘,๓๓๐	๙,๙๐๐	๒,๕๔๐	๑๒,๐๑๐
		๙,๙๑๐	๑๑,๕๐๐	๒,๑๐๐	๑๓,๒๑๐
		๑๑,๕๑๐	๑๓,๑๐๐	๑,๗๐๐	๑๔,๔๑๐
		๑๓,๑๑๐	๑๔,๗๐๐	๑,๓๐๐	๑๕,๖๑๐
		๑๔,๗๑๐	๑๖,๓๐๐	๙๐๐	๑๖,๘๑๐
		๑๖,๓๑๐	๑๗,๙๐๐	๕๐๐	๑๘,๐๑๐
		๑๗,๙๑๐	๑๙,๖๐๐	๑๐๐	๑๙,๖๑๐
๒	ปริญญาโท	๑๑,๖๓๐	๑๓,๐๐๐	๒,๗๐๐	๑๕,๔๑๐
		๑๓,๐๑๐	๑๔,๔๐๐	๒,๔๐๐	๑๖,๕๑๐
		๑๔,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๒,๑๐๐	๑๗,๖๑๐
		๑๕,๘๑๐	๑๗,๒๐๐	๑,๘๐๐	๑๘,๗๑๐
		๑๗,๒๑๐	๑๘,๖๐๐	๑,๕๐๐	๑๙,๘๑๐
		๑๘,๖๑๐	๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๒๐,๙๑๐
		๒๐,๐๑๐	๒๑,๔๐๐	๙๐๐	๒๒,๐๑๐
		๒๑,๔๑๐	๒๒,๘๐๐	๖๐๐	๒๓,๑๑๐
๒๒,๘๑๐	๒๔,๒๐๐	๓๐๐	๒๔,๒๑๐		
๓	ปริญญาเอก	๑๕,๗๘๐	๑๘,๒๐๐	๑,๙๙๐	๑๙,๙๑๐
		๑๘,๒๑๐	๒๐,๗๐๐	๑,๗๐๐	๒๒,๑๑๐
		๒๐,๗๑๐	๒๓,๒๐๐	๑,๔๐๐	๒๔,๓๑๐
		๒๓,๒๑๐	๒๕,๗๐๐	๑,๑๐๐	๒๖,๕๑๐
		๒๕,๗๑๐	๒๘,๒๐๐	๘๐๐	๒๘,๗๑๐
		๒๘,๒๑๐	๓๐,๗๐๐	๕๐๐	๓๐,๙๑๐
		๓๐,๗๑๐	๓๓,๑๐๐	๒๐๐	๓๓,๑๑๐

ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรองเป็นรายการนี้

ใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงินที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	ปริญญาตรี	๑๐,๘๗๐	๑๒,๔๐๐	๑,๖๒๐	๑๓,๘๑๐
		๑๒,๔๑๐	๑๓,๙๐๐	๑,๔๐๐	๑๕,๐๖๐
		๑๓,๙๑๐	๑๕,๔๐๐	๑,๑๕๐	๑๖,๓๑๐
		๑๕,๔๑๐	๑๖,๙๐๐	๙๐๐	๑๗,๕๖๐
		๑๖,๙๑๐	๑๘,๔๐๐	๖๕๐	๑๘,๘๑๐
		๑๘,๔๑๐	๑๙,๙๐๐	๔๐๐	๒๐,๐๖๐
		๑๙,๙๑๐	๒๑,๔๐๐	๑๕๐	๒๑,๔๑๐
๒	ปริญญาโท	๑๔,๓๓๐	๑๖,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑๖,๙๖๐
		๑๖,๐๑๐	๑๗,๗๐๐	๙๕๐	๑๘,๕๑๐
		๑๗,๗๑๐	๑๙,๔๐๐	๘๐๐	๒๐,๐๖๐
		๑๙,๔๑๐	๒๑,๑๐๐	๖๕๐	๒๑,๖๑๐
		๒๑,๑๑๐	๒๒,๘๐๐	๕๐๐	๒๒,๑๖๐
		๒๒,๘๑๐	๒๔,๕๐๐	๓๕๐	๒๔,๗๑๐
		๒๔,๕๑๐	๒๖,๐๐๐	๒๐๐	๒๖,๐๑๐
๓	ปริญญาเอก	๑๗,๗๗๐	๒๐,๓๐๐	๑,๐๐๐	๒๑,๑๖๐
		๒๐,๓๑๐	๒๒,๙๐๐	๘๕๐	๒๓,๖๑๐
		๒๒,๙๑๐	๒๕,๕๐๐	๗๐๐	๒๖,๐๖๐
		๒๕,๕๑๐	๒๘,๑๐๐	๕๕๐	๒๘,๕๑๐
		๒๘,๑๑๐	๓๐,๗๐๐	๔๐๐	๓๐,๙๖๐
		๓๐,๗๑๐	๓๓,๓๐๐	๒๕๐	๓๓,๔๑๐
		๓๓,๓๑๐	๓๕,๘๐๐	๑๐๐	๓๕,๘๑๐

ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาที่ ก.พ. พิจารณารับรองเป็นรายการนี้

ใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (๑)		จำนวนเงินที่ได้ปรับ (๒)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน (๓)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
๑	ปริญญาตรี	๑๒,๔๙๐	๑๔,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑๕,๔๖๐
		๑๔,๐๑๐	๑๕,๕๐๐	๑,๔๕๐	๑๖,๗๑๐
		๑๕,๕๑๐	๑๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑๗,๙๖๐
		๑๗,๐๑๐	๑๘,๕๐๐	๙๕๐	๑๘,๒๑๐
		๑๘,๕๑๐	๒๐,๐๐๐	๗๐๐	๒๐,๔๖๐
		๒๐,๐๑๐	๒๑,๕๐๐	๔๕๐	๒๑,๗๑๐
		๒๑,๕๑๐	๒๓,๐๐๐	๒๐๐	๒๓,๒๑๐
๒	ปริญญาโท	๑๕,๔๓๐	๑๗,๒๐๐	๑,๑๐๐	๑๘,๑๖๐
		๑๗,๒๑๐	๑๙,๐๐๐	๙๕๐	๑๙,๘๑๐
		๑๙,๐๑๐	๒๐,๘๐๐	๘๐๐	๒๑,๔๖๐
		๒๐,๘๑๐	๒๒,๖๐๐	๖๕๐	๒๓,๑๑๐
		๒๒,๖๑๐	๒๔,๔๐๐	๕๐๐	๒๔,๗๖๐
		๒๔,๔๑๐	๒๖,๒๐๐	๓๕๐	๒๖,๔๑๐
		๒๖,๒๑๐	๒๗,๘๐๐	๒๐๐	๒๗,๘๑๐
๓	ปริญญาเอก	๑๘,๗๗๐	๒๑,๖๐๐	๑,๐๐๐	๒๒,๔๖๐
		๒๑,๖๑๐	๒๔,๔๐๐	๘๕๐	๒๕,๑๑๐
		๒๔,๔๑๐	๒๗,๒๐๐	๗๐๐	๒๕,๗๖๐
		๒๗,๒๑๐	๓๐,๐๐๐	๕๕๐	๓๐,๔๑๐
		๓๐,๐๑๐	๓๒,๘๐๐	๔๐๐	๓๒,๐๖๐
		๓๒,๘๑๐	๓๕,๖๐๐	๒๕๐	๓๕,๗๑๐
		๓๕,๖๑๐	๓๘,๕๐๐	๑๐๐	๓๘,๕๑๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

เรียน ปลัดกระทรวง เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนและ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณี ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการหรือได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้บังคับใช้ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนิจศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) มาตรา ๒๓ (๕) (๖) และมาตรา ๓๑ ประกอบกับ
มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนในกรณี
ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นและเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นต้องได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต้องเป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี และหรือระดับปริญญาโทที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชา
หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน หรือเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์
ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด
โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๑.๔ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาและได้รับ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ถ้ายื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน
ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ

๑.๕ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ
ก.พ.๗) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ หรือ ๑.๔ ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้ปรับ
อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ และเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖
หรือ ก.พ.๗)

๑.๕.๒ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ , ๑.๒ และ ๑.๓ หรือ ๑.๔ แต่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราเงินเดือนคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้เพิ่มเฉพาะคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗)

๑.๕.๓ กรณีที่ได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๑.๑ แต่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ - ๑.๔ ให้เพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗) โดยไม่สามารถปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ แม้ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก็ตาม

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา และคุณวุฒิที่ได้รับตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ หรือ ๑.๔ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการโดยใช้เวลาราชการบางส่วนและคุณวุฒิที่ได้รับตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ หรือ ๑.๔ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์นี้ และเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗) ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการด้วย

๓. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้ว จึงให้สั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นได้

๔. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน ในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้สั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนการเลื่อนเงินเดือน

๕. หากพบว่า ผู้ที่ได้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ เพิกถอนคำสั่งนั้น และให้ผู้นั้นส่งเงินที่ได้รับคืนตามระเบียบทางราชการ หากคุณภูมินั้น ก.ค.ศ. ยังไม่รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้แก่ไขข้อมูลเกี่ยวกับคุณภูมินั้นออกจากทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗) แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกข้อเท็จจริง มิได้

๖. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ตามระเบียบของทางราชการ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้อาจารย์ไปศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการหรือได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการให้ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนและ / หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๔ ต่อไป

วิธีการ

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น จัดทำคำขอตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากผู้นั้นยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

หากยื่นคำขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เกินกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในวันที่ยื่นคำขอ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและคุณวุฒิพร้อมเอกสารหลักฐานแล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต่อไป

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และให้ส่งสำเนาคำสั่งรวม ๓ ชุด พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔. ให้ผู้ขอและผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการที่มีข้อใด ๆ ให้แก้ไขและยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับความวุฒิปromoteเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด.....

บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

๒. คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....

๒.๒ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

๒.๓ ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

() ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท

ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน

ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้

ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รับรักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)
- ๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๔ สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
- ๓.๕ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อ
ตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อ
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)
- ๓.๗ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือน
และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗))
- ๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗)
ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๓.๙ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓๐



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้ “ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ”

ก.ค.ศ. จึงกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ โดยให้มีผลใช้บังคับพร้อมกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุด้วย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

สำหรับงบประมาณการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษา และการปรับเงินเดือนชดเชยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการใช้จากเงินเหลือจ่ายของส่วนราชการก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับเพิ่มเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ และรายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑
๓๓ ๖๖๖
(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงไป และค่าครองชีพสูงขึ้นไปอย่างมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและรักษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความสามารถไว้ในราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้แรงงานมีรายได้เป็นวันละไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท และผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมีรายได้เดือนละไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ก.ค.ศ. จึงกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและปรับอัตราเงินเดือนผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามเอกสารแนบท้าย ๑ ในช่องอัตราเงินเดือนใหม่

๒. กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตามเอกสารแนบท้าย ๒ ดังนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนในช่อง (๑) ได้รับการปรับ เงินเดือนเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กำหนดไว้ในช่อง (๒) ทั้งนี้ เงินเดือนหลังปรับแล้วจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในช่อง (๓)

๒.๒ ให้ปรับเงินเดือนตามข้อ ๒.๑ หลังการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน หรือเลื่อน ที่มีผลในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

๒.๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้มีคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาผู้ใด ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ผู้นั้น ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามข้อ ๒.๑ ด้วย เช่น นาย ข. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๙,๑๔๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ต่อมาได้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโท เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จากชั้น ๙,๑๔๐ บาท เป็นชั้น ๑๐,๑๙๐ บาท ดังนั้น ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ นาย ข. จะได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ที่ได้รับสูงขึ้น จากอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๐,๑๙๐ บาท เป็นชั้น ๑๕,๔๓๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย ๒ ลำดับที่ ๙)

๒.๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง สูงขึ้น ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งไม่ได้มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น เนื่องจากเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำของคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้นนั้น ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ที่ได้รับสูงขึ้น ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เช่น นาย ค. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๘,๗๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑ ต่อมาได้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโท เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ได้มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น เนื่องจาก นาย ค. ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ชั้น ๑๕,๐๒๐ บาท ซึ่งเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท (๑๐,๑๙๐ บาท) ดังนั้น ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ นาย ค. จะได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จากอันดับ คศ.๑ ชั้น ๑๕,๐๒๐ บาท เป็นชั้น ๑๗,๔๙๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย ๒ ลำดับที่ ๑๐)

๓. การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕
๔. ในกรณีที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

.....

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน (บาทต่อเดือน)	
			เดิม	ใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
๑	ปริญญาเอก	ครูผู้ช่วย	๑๓,๗๗๐	๑๙,๑๐๐
๒	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ครูผู้ช่วย	๑๑,๒๐๐	๑๖,๕๗๐
๓	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ครูผู้ช่วย	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๓๐
๔	ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	ครูผู้ช่วย	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๓๐
๕	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	ครูผู้ช่วย	๙,๑๔๐	๑๒,๕๓๐
๖	ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	ครูผู้ช่วย	๙,๑๔๐	๑๒,๕๓๐
๗	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	ครูผู้ช่วย	๘,๓๔๐	๑๑,๙๒๐

บัญชีเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จะได้รับ จำแนกตามอัตราเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
๑	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	ครูผู้ช่วย	๘,๓๔๐	๓,๕๘๐ (๗)	๑๑,๙๒๐
			๘,๕๔๐	๓,๓๘๐ (๖.๕)	๑๑,๙๒๐
			๘,๗๔๐	๓,๑๘๐ (๖)	๑๑,๙๒๐
			๘,๙๓๐	๒,๙๘๐ (๕.๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๑๔๐	๒,๗๘๐ (๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๓๔๐	๒,๕๘๐ (๔.๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๕๐๐	๒,๕๔๐ (๔.๕)	๑๒,๐๔๐
			๙,๖๖๐	๒,๕๗๐ (๔.๕)	๑๒,๒๓๐
			๑๐,๑๙๐	๒,๖๕๐ (๔.๕)	๑๒,๘๔๐
			๑๐,๔๔๐	๒,๔๐๐ (๔)	๑๒,๘๔๐
			๑๐,๗๐๐	๒,๔๖๐ (๔)	๑๓,๑๖๐
			๑๐,๙๕๐	๒,๒๑๐ (๓.๕)	๑๓,๑๖๐
			๑๑,๒๐๐	๒,๒๗๐ (๓.๕)	๑๓,๔๗๐
			๑๑,๖๒๐	๒,๑๕๐ (๓.๕)	๑๓,๗๗๐
			๑๑,๙๒๐	๑,๘๕๐ (๓)	๑๓,๗๗๐
			๑๒,๒๔๐	๒,๐๖๐ (๓)	๑๔,๓๐๐
			๑๒,๕๓๐	๑,๗๗๐ (๒.๕)	๑๔,๓๐๐
			๑๒,๘๔๐	๑,๘๒๐ (๒.๕)	๑๔,๖๖๐
			๑๓,๑๖๐	๑,๘๘๐ (๒.๕)	๑๕,๐๕๐
			๑๓,๔๗๐	๑,๕๘๐ (๒)	๑๕,๐๕๐
			๑๓,๗๗๐	๑,๖๖๐ (๒)	๑๕,๔๓๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๕,๐๕๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๕,๔๓๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๖,๕๗๐
			๑๕,๘๐๐	๑,๑๒๐ (๑.๕)	๑๖,๙๒๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๑๒๐ (๑.๕)	๑๗,๓๑๐
			๑๖,๕๗๐	๗๔๐ (๑)	๑๗,๓๑๐
			๑๖,๙๒๐	๗๗๐ (๑)	๑๗,๖๙๐
			๑๗,๓๑๐	๓๘๐ (๐.๕)	๑๗,๖๙๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
๒	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ.๑	๘,๕๔๐	๓,๓๘๐ (๖.๕)	๑๑,๙๒๐
			๘,๗๔๐	๓,๑๘๐ (๖)	๑๑,๙๒๐
			๘,๙๗๐	๒,๙๕๐ (๕.๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๒๑๐	๒,๗๑๐ (๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๔๕๐	๒,๔๘๐ (๔.๕)	๑๑,๙๒๐
			๙,๗๐๐	๒,๕๔๐ (๔.๕)	๑๒,๒๔๐
			๙,๙๖๐	๒,๕๗๐ (๔.๕)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๑๙๐	๒,๓๔๐ (๔)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๔๔๐	๒,๐๙๐ (๓.๕)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๗๐๐	๓,๑๖๐ (๓.๕)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๐๐๐	๒,๘๖๐ (๓)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๓๑๐	๒,๕๕๐ (๒.๕)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๖๒๐	๒,๒๔๐ (๒)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๙๒๐	๒,๓๐๐ (๒)	๑๔,๒๒๐
			๑๒,๒๔๐	๑,๙๘๐ (๑.๕)	๑๔,๒๒๐
			๑๒,๕๓๐	๒,๐๙๐ (๑.๕)	๑๔,๖๒๐
			๑๓,๘๖๐	๑,๕๘๐ (๒)	๑๕,๔๔๐
			๑๔,๒๒๐	๑,๖๒๐ (๒)	๑๕,๘๔๐
			๑๔,๖๒๐	๑,๖๔๐ (๒)	๑๖,๒๖๐
			๑๕,๐๒๐	๑,๒๔๐ (๑.๕)	๑๖,๒๖๐
			๑๕,๔๔๐	๑,๒๓๐ (๑.๕)	๑๖,๖๗๐
			๑๕,๘๔๐	๑,๒๓๐ (๑.๕)	๑๗,๐๗๐
			๑๖,๒๖๐	๑,๒๓๐ (๑.๕)	๑๗,๔๙๐
			๑๖,๖๗๐	๑,๒๔๐ (๑.๕)	๑๗,๙๑๐
			๑๗,๐๗๐	๘๔๐ (๑)	๑๗,๙๑๐
			๑๗,๔๙๐	๗๘๐ (๑)	๑๘,๒๗๐
			๑๗,๙๑๐	๗๘๐ (๑)	๑๘,๖๙๐
			๑๘,๒๗๐	๘๓๐ (๑)	๑๙,๑๐๐
			๑๘,๖๙๐	๘๒๐ (๑)	๑๙,๕๑๐
			๑๙,๑๐๐	๘๒๐ (๑)	๑๙,๙๒๐
			๑๙,๕๑๐	๘๑๐ (๑)	๒๐,๓๒๐
			๑๙,๙๒๐	๔๐๐ (๐.๕)	๒๐,๓๒๐
			๒๐,๓๒๐	๔๒๐ (๐.๕)	๒๐,๗๔๐
๒๐,๗๔๐	๔๑๐ (๐.๕)	๒๑,๑๕๐			
๒๑,๑๕๐	๔๒๐ (๐.๕)	๒๑,๕๗๐			
๒๑,๕๗๐	๔๓๐ (๐.๕)	๒๒,๐๐๐			

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
๓	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ.๒	๑๓,๑๖๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๔,๖๖๐
			๑๓,๕๓๐	๑,๕๒๐ (๒)	๑๕,๐๕๐
			๑๓,๙๑๐	๑,๕๒๐ (๒)	๑๕,๔๓๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๕,๐๕๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๕,๔๓๐	๒,๕๔๐ (๑.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๕,๘๐๐	๒,๑๗๐ (๑)	๑๗,๙๗๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๗๘๐ (๑.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๗,๙๗๐	๑,๐๐๐ (๑)	๑๘,๙๗๐
			๑๘,๔๗๐	๕๐๐ (๑.๕)	๑๘,๙๗๐
			๑๘,๙๗๐	๔๙๐ (๑.๕)	๑๙,๔๖๐
			๑๙,๔๖๐	๔๙๐ (๑.๕)	๑๙,๙๕๐
			๑๙,๙๕๐	๕๒๐ (๑.๕)	๒๐,๔๗๐
			๒๐,๔๗๐	๔๙๐ (๑.๕)	๒๐,๙๖๐
			๒๐,๙๖๐	๕๐๐ (๑.๕)	๒๑,๔๖๐
			๒๑,๔๖๐	๔๙๐ (๑.๕)	๒๑,๙๕๐
๔	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ. ๓	๑๓,๑๖๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๔,๖๖๐
			๑๓,๕๓๐	๑,๕๒๐ (๒)	๑๕,๐๕๐
			๑๓,๙๑๐	๑,๕๒๐ (๒)	๑๕,๔๓๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๕,๐๕๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๕,๔๓๐	๑,๒๑๐ (๑.๕)	๑๖,๖๔๐
			๑๕,๘๐๐	๑,๓๐๐ (๑.๕)	๑๗,๑๐๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๓๗๐ (๑.๕)	๑๗,๕๖๐
			๑๖,๖๔๐	๙๒๐ (๑)	๑๗,๕๖๐
			๑๗,๑๐๐	๙๑๐ (๑)	๑๘,๐๑๐
			๑๗,๕๖๐	๙๑๐ (๑)	๑๘,๔๗๐
			๑๘,๐๑๐	๙๔๐ (๑)	๑๘,๙๕๐
			๑๘,๔๗๐	๔๘๐ (๑.๕)	๑๘,๙๕๐
			๑๘,๙๕๐	๔๖๐ (๑.๕)	๑๙,๔๑๐
			๑๙,๔๑๐	๔๕๐ (๑.๕)	๑๙,๘๖๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
๕	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	ครูผู้ช่วย	๙,๑๔๐	๓,๓๙๐ (๖)	๑๒,๕๓๐
			๙,๔๔๐	๓,๐๙๐ (๕.๕)	๑๒,๕๓๐
			๙,๗๐๐	๒,๘๓๐ (๕)	๑๒,๕๓๐
			๙,๙๖๐	๒,๕๗๐ (๔.๕)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๑๙๐	๒,๖๕๐ (๔.๕)	๑๒,๘๔๐
			๑๐,๔๔๐	๒,๔๐๐ (๔)	๑๒,๘๔๐
			๑๐,๗๐๐	๒,๔๖๐ (๔)	๑๓,๑๖๐
			๑๐,๙๕๐	๒,๕๒๐ (๔)	๑๓,๔๗๐
			๑๑,๒๐๐	๒,๕๗๐ (๔)	๑๓,๗๗๐
			๑๑,๖๒๐	๒,๖๘๐ (๔)	๑๔,๓๐๐
			๑๑,๙๒๐	๒,๓๘๐ (๓.๕)	๑๔,๓๐๐
			๑๒,๒๔๐	๒,๐๖๐ (๓)	๑๔,๓๐๐
			๑๒,๕๓๐	๒,๑๓๐ (๓)	๑๔,๖๖๐
			๑๒,๘๔๐	๒,๒๑๐ (๓)	๑๕,๐๕๐
			๑๓,๑๖๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๕,๔๓๐
			๑๓,๔๗๐	๑,๙๖๐ (๒.๕)	๑๕,๔๓๐
			๑๓,๗๗๐	๒,๐๓๐ (๒.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๙๑๐ (๒.๕)	๑๖,๕๗๐
			๑๕,๐๕๐	๑,๘๗๐ (๒.๕)	๑๖,๙๒๐
			๑๕,๔๓๐	๑,๘๘๐ (๒.๕)	๑๗,๓๑๐
			๑๕,๘๐๐	๑,๕๑๐ (๒)	๑๗,๓๑๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๗,๖๙๐
๑๖,๕๗๐	๑,๑๒๐ (๑.๕)	๑๗,๖๙๐			
๑๖,๙๒๐	๗๗๐ (๑)	๑๗,๖๙๐			
๑๗,๓๑๐	๓๘๐ (๐.๕)	๑๗,๖๙๐			
๖	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ. ๑	๙,๒๑๐	๓,๓๒๐ (๖)	๑๒,๕๓๐
			๙,๔๔๐	๓,๐๙๐ (๕.๕)	๑๒,๕๓๐
			๙,๗๐๐	๒,๘๓๐ (๕)	๑๒,๕๓๐
			๙,๙๖๐	๒,๕๗๐ (๔.๕)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๑๙๐	๒,๓๔๐ (๔)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๔๔๐	๒,๐๙๐ (๓.๕)	๑๒,๕๓๐
			๑๐,๗๐๐	๓,๑๖๐ (๓.๕)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๐๐๐	๒,๘๖๐ (๓)	๑๓,๘๖๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี (ต่อ)	คศ.๑	๑๑,๓๑๐	๒,๕๕๐ (๒.๕)	๑๓,๘๖๐
			๑๑,๖๒๐	๒,๖๐๐ (๒.๕)	๑๔,๒๒๐
			๑๑,๙๒๐	๒,๓๐๐ (๒)	๑๔,๒๒๐
			๑๒,๒๔๐	๒,๓๘๐ (๒)	๑๔,๖๒๐
			๑๒,๕๓๐	๒,๔๘๐ (๒)	๑๕,๐๒๐
			๑๓,๘๖๐	๑,๕๘๐ (๒)	๑๕,๔๔๐
			๑๔,๒๒๐	๑,๖๒๐ (๒)	๑๕,๘๔๐
			๑๔,๖๒๐	๑,๖๔๐ (๒)	๑๖,๒๖๐
			๑๕,๐๒๐	๑,๖๕๐ (๒)	๑๖,๖๗๐
			๑๕,๔๔๐	๑,๖๓๐ (๒)	๑๗,๐๗๐
			๑๕,๘๔๐	๑,๖๕๐ (๒)	๑๗,๔๙๐
			๑๖,๒๖๐	๑,๒๓๐ (๑.๕)	๑๗,๔๙๐
			๑๖,๖๗๐	๑,๒๔๐ (๑.๕)	๑๗,๙๑๐
			๑๗,๐๗๐	๑,๒๐๐ (๑.๕)	๑๘,๒๗๐
			๑๗,๔๙๐	๑,๒๐๐ (๑.๕)	๑๘,๖๙๐
			๑๗,๙๑๐	๑,๑๙๐ (๑.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๘,๒๗๐	๘๓๐ (๑)	๑๙,๑๐๐
			๑๘,๖๙๐	๘๒๐ (๑)	๑๙,๕๑๐
			๑๙,๑๐๐	๘๒๐ (๑)	๑๙,๙๒๐
			๑๙,๕๑๐	๘๑๐ (๑)	๒๐,๓๒๐
			๑๙,๙๒๐	๔๐๐ (๐.๕)	๒๐,๓๒๐
			๒๐,๓๒๐	๔๒๐ (๐.๕)	๒๐,๗๔๐
			๒๐,๗๔๐	๔๑๐ (๐.๕)	๒๑,๑๕๐
			๒๑,๑๕๐	๔๒๐ (๐.๕)	๒๑,๕๗๐
			๒๑,๕๗๐	๔๓๐ (๐.๕)	๒๒,๐๐๐
			๒๒,๐๐๐	๔๕๐ (๐.๕)	๒๒,๔๕๐
๒๒,๔๕๐	๔๔๐ (๐.๕)	๒๒,๘๙๐			
๒๒,๘๙๐	๔๗๐ (๐.๕)	๒๓,๓๖๐			
๒๓,๓๖๐	๔๕๐ (๐.๕)	๒๓,๘๑๐			
๗	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ.๒	๑๓,๑๖๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๕,๔๓๐
			๑๓,๕๓๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๙๑๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๕๓๐ (๒)	๑๖,๑๙๐
๑๕,๐๕๐	๑,๑๔๐ (๑.๕)	๑๖,๑๙๐			

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี (ต่อ)	คศ.๒	๑๕,๔๓๐	๒,๕๔๐ (๑.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๕,๘๐๐	๒,๑๗๐ (๑)	๑๗,๙๗๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๗๘๐ (๐.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๗,๙๗๐	๑,๐๐๐ (๑)	๑๘,๙๗๐
			๑๘,๔๗๐	๙๙๐ (๑)	๑๙,๔๖๐
			๑๘,๙๗๐	๙๘๐ (๑)	๑๙,๙๕๐
			๑๙,๔๖๐	๑,๐๑๐ (๑)	๒๐,๔๗๐
			๑๙,๙๕๐	๕๒๐ (๐.๕)	๒๐,๔๗๐
			๒๐,๔๗๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๐,๙๖๐
			๒๐,๙๖๐	๕๐๐ (๐.๕)	๒๑,๔๖๐
			๒๑,๔๖๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๑,๙๕๐
			๒๑,๙๕๐	๕๑๐ (๐.๕)	๒๒,๔๖๐
			๒๒,๔๖๐	๔๘๐ (๐.๕)	๒๒,๙๕๐
			๒๒,๙๕๐	๕๑๐ (๐.๕)	๒๓,๔๕๐
๘	ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	คศ.๓	๑๓,๑๖๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๕,๔๓๐
			๑๓,๕๓๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๙๑๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๔,๖๖๐	๑,๕๓๐ (๒)	๑๖,๑๙๐
			๑๕,๐๕๐	๑,๕๙๐ (๒)	๑๖,๖๔๐
			๑๕,๔๓๐	๑,๖๗๐ (๒)	๑๗,๑๐๐
			๑๕,๘๐๐	๑,๓๐๐ (๑.๕)	๑๗,๑๐๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๓๗๐ (๑.๕)	๑๗,๕๖๐
			๑๖,๖๔๐	๑,๓๗๐ (๑.๕)	๑๘,๐๑๐
			๑๗,๑๐๐	๑,๓๗๐ (๑.๕)	๑๘,๔๗๐
			๑๗,๕๖๐	๑,๓๗๐ (๑.๕)	๑๘,๙๕๐
			๑๘,๐๑๐	๙๔๐ (๑)	๑๘,๙๕๐
			๑๘,๔๗๐	๙๔๐ (๑)	๑๙,๔๑๐
			๑๘,๙๕๐	๙๑๐ (๑)	๑๙,๘๖๐
			๑๙,๔๑๐	๔๕๐ (๐.๕)	๑๙,๘๖๐
			๑๙,๘๖๐	๒,๑๙๐ (๐.๕)	๒๒,๐๕๐
			๒๒,๐๕๐	๖๒๐ (๐.๕)	๒๒,๖๗๐
			๒๒,๖๗๐	๖๑๐ (๐.๕)	๒๓,๒๘๐
๒๓,๒๘๐	๖๓๐ (๐.๕)	๒๓,๙๑๐			

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
๙	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	ครูผู้ช่วย	๑๐,๑๙๐	๕,๒๔๐ (๘)	๑๕,๔๓๐
			๑๐,๔๔๐	๔,๙๙๐ (๗.๕)	๑๕,๔๓๐
			๑๐,๗๐๐	๔,๗๓๐ (๗)	๑๕,๔๓๐
			๑๐,๙๕๐	๔,๔๘๐ (๖.๕)	๑๕,๔๓๐
			๑๑,๒๐๐	๔,๒๓๐ (๖)	๑๕,๔๓๐
			๑๑,๖๒๐	๔,๑๘๐ (๖)	๑๕,๘๐๐
			๑๑,๙๒๐	๓,๘๘๐ (๕.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๒,๒๔๐	๓,๕๖๐ (๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๒,๕๓๐	๓,๒๗๐ (๔.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๒,๘๔๐	๒,๙๖๐ (๔)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๑๖๐	๒,๖๕๐ (๓.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๔๗๐	๒,๓๒๐ (๓.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๓,๗๗๐	๒,๘๐๐ (๓.๕)	๑๖,๕๗๐
			๑๔,๓๐๐	๒,๒๗๐ (๓)	๑๖,๕๗๐
			๑๔,๖๖๐	๒,๒๖๐ (๓)	๑๖,๙๒๐
			๑๕,๐๕๐	๒,๒๖๐ (๓)	๑๗,๓๑๐
			๑๕,๔๓๐	๒,๒๖๐ (๓)	๑๗,๖๙๐
			๑๕,๘๐๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๗,๖๙๐
			๑๖,๑๙๐	๑,๕๐๐ (๒)	๑๗,๖๙๐
			๑๖,๕๗๐	๑,๑๒๐ (๑.๕)	๑๗,๖๙๐
๑๖,๙๒๐	๗๗๐ (๑)	๑๗,๖๙๐			
๑๗,๓๑๐	๓๘๐ (๐.๕)	๑๗,๖๙๐			
๑๐	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	คศ.๑	๑๐,๑๙๐	๕,๒๕๐ (๖.๕)	๑๕,๔๔๐
			๑๐,๔๔๐	๕,๐๐๐ (๖)	๑๕,๔๔๐
			๑๐,๗๐๐	๔,๗๔๐ (๕.๕)	๑๕,๔๔๐
			๑๑,๐๐๐	๔,๔๔๐ (๕)	๑๕,๔๔๐
			๑๑,๓๑๐	๔,๕๓๐ (๕)	๑๕,๘๔๐
			๑๑,๖๒๐	๔,๒๒๐ (๔.๕)	๑๕,๘๔๐
			๑๑,๙๒๐	๓,๙๒๐ (๔)	๑๕,๘๔๐
			๑๒,๒๔๐	๔,๐๒๐ (๔)	๑๖,๒๖๐
			๑๒,๕๓๐	๓,๗๓๐ (๓.๕)	๑๖,๒๖๐
			๑๓,๘๖๐	๒,๘๑๐ (๓.๕)	๑๖,๖๗๐
			๑๔,๒๒๐	๒,๔๕๐ (๓)	๑๖,๖๗๐
			๑๔,๖๒๐	๒,๔๕๐ (๓)	๑๗,๐๗๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณสมบัติ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี (ต่อ)	คศ.๑	๑๕,๐๒๐	๒,๔๗๐ (๓)	๑๗,๔๙๐
			๑๕,๔๔๐	๒,๔๗๐ (๓)	๑๗,๙๑๐
			๑๕,๘๕๐	๒,๐๗๐ (๒.๕)	๑๗,๙๑๐
			๑๖,๒๖๐	๒,๐๑๐ (๒.๕)	๑๘,๒๗๐
			๑๖,๖๗๐	๒,๐๒๐ (๒.๕)	๑๘,๖๙๐
			๑๗,๐๗๐	๒,๐๓๐ (๒.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๗,๔๙๐	๒,๐๒๐ (๒.๕)	๑๙,๕๑๐
			๑๗,๙๑๐	๒,๐๑๐ (๒.๕)	๑๙,๙๒๐
			๑๘,๒๗๐	๒,๐๕๐ (๒.๕)	๒๐,๓๒๐
			๑๘,๖๙๐	๑,๖๓๐ (๒)	๒๐,๓๒๐
			๑๙,๑๐๐	๑,๖๔๐ (๒)	๒๐,๗๔๐
			๑๙,๕๑๐	๑,๖๔๐ (๒)	๒๑,๑๕๐
			๑๙,๙๒๐	๑,๖๕๐ (๒)	๒๑,๕๗๐
			๒๐,๓๒๐	๑,๒๕๐ (๑.๕)	๒๑,๕๗๐
			๒๐,๗๔๐	๑,๒๖๐ (๑.๕)	๒๒,๐๐๐
			๒๑,๑๕๐	๑,๓๐๐ (๑.๕)	๒๒,๔๕๐
			๒๑,๕๗๐	๑,๓๒๐ (๑.๕)	๒๒,๘๙๐
			๒๒,๐๐๐	๘๙๐ (๑)	๒๒,๘๙๐
			๒๒,๔๕๐	๙๑๐ (๑)	๒๓,๓๖๐
			๒๒,๘๙๐	๙๒๐ (๑)	๒๓,๘๑๐
			๒๓,๓๖๐	๙๓๐ (๑)	๒๔,๒๙๐
			๒๓,๘๑๐	๙๔๐ (๑)	๒๔,๗๕๐
			๒๔,๒๙๐	๙๕๐ (๑)	๒๕,๒๔๐
			๒๔,๗๕๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๕,๒๔๐
๒๕,๒๔๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๕,๗๓๐			
๒๕,๗๓๐	๔๘๐ (๐.๕)	๒๖,๒๑๐			
๑๑	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	คศ.๒	๑๓,๑๖๐	๒,๖๔๐ (๓.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๕๓๐	๒,๖๖๐ (๓.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๓,๙๑๐	๒,๒๘๐ (๓)	๑๖,๑๙๐
			๑๔,๓๐๐	๑,๘๙๐ (๒.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๔,๖๖๐	๓,๓๑๐ (๒.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๕,๐๕๐	๒,๙๒๐ (๒)	๑๗,๙๗๐
			๑๕,๔๓๐	๒,๕๔๐ (๑.๕)	๑๗,๙๗๐
			๑๕,๘๐๐	๒,๑๗๐ (๑)	๑๗,๙๗๐
			๑๖,๑๙๐	๒,๒๘๐ (๑)	๑๘,๔๗๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี (ต่อ)	คศ.๒	๑๗,๙๗๐	๑,๙๘๐ (๒)	๑๙,๙๕๐
			๑๘,๔๗๐	๒,๐๐๐ (๒)	๒๐,๔๗๐
			๑๘,๙๗๐	๑,๕๐๐ (๑.๕)	๒๐,๔๗๐
			๑๙,๔๖๐	๑,๕๐๐ (๑.๕)	๒๐,๙๖๐
			๑๙,๙๕๐	๑,๕๑๐ (๑.๕)	๒๑,๔๖๐
			๒๐,๔๗๐	๑,๔๘๐ (๑.๕)	๒๑,๙๕๐
			๒๐,๙๖๐	๑,๕๐๐ (๑.๕)	๒๒,๔๖๐
			๒๑,๔๖๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๒,๔๖๐
			๒๑,๙๕๐	๙๙๐ (๑)	๒๒,๙๕๐
			๒๒,๔๖๐	๙๙๐ (๑)	๒๓,๔๕๐
			๒๒,๙๕๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๓,๙๕๐
			๒๓,๔๕๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๓,๙๕๐
			๒๓,๙๕๐	๕๐๐ (๐.๕)	๒๔,๔๕๐
			๒๔,๔๕๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๔,๙๓๐
			๒๔,๙๓๐	๕๑๐ (๐.๕)	๒๕,๔๕๐
			๒๕,๔๕๐	๔๙๐ (๐.๕)	๒๕,๙๓๐
			๒๕,๙๓๐	๕๒๐ (๐.๕)	๒๖,๔๕๐
๑๒	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี	คศ.๓	๑๓,๑๖๐	๒,๖๔๐ (๓.๕)	๑๕,๘๐๐
			๑๓,๕๓๐	๒,๖๖๐ (๓.๕)	๑๖,๑๙๐
			๑๓,๙๑๐	๒,๗๓๐ (๓.๕)	๑๖,๖๔๐
			๑๔,๓๐๐	๒,๘๐๐ (๓.๕)	๑๗,๑๐๐
			๑๔,๖๖๐	๒,๔๕๐ (๓)	๑๗,๑๐๐
			๑๕,๐๕๐	๒,๕๑๐ (๓)	๑๗,๕๖๐
			๑๕,๔๓๐	๒,๕๘๐ (๓)	๑๘,๐๑๐
			๑๕,๘๐๐	๒,๒๑๐ (๒.๕)	๑๘,๐๑๐
			๑๖,๑๙๐	๒,๒๘๐ (๒.๕)	๑๘,๔๗๐
			๑๖,๖๔๐	๒,๓๑๐ (๒.๕)	๑๘,๙๕๐
			๑๗,๑๐๐	๑,๘๕๐ (๒)	๑๘,๙๕๐
			๑๗,๕๖๐	๑,๘๕๐ (๒)	๑๙,๔๑๐
			๑๘,๐๑๐	๑,๘๕๐ (๒)	๑๙,๘๖๐
			๑๘,๔๗๐	๑,๓๙๐ (๑.๕)	๑๙,๘๖๐
			๑๘,๙๕๐	๓,๑๐๐ (๑.๕)	๒๒,๐๕๐
			๑๙,๔๑๐	๒,๖๔๐ (๑)	๒๒,๐๕๐
			๑๙,๘๖๐	๒,๑๙๐ (๐.๕)	๒๒,๐๕๐
๒๒,๐๕๐	๑,๒๓๐ (๑)	๒๓,๒๘๐			

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาโททั่วไป และ ปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี (ต่อ)	คศ.๓	๒๒,๖๗๐	๑,๒๔๐ (๑)	๒๓,๙๑๐
			๒๓,๒๘๐	๖๓๐ (๐.๕)	๒๓,๙๑๐
			๒๓,๙๑๐	๖๐๐ (๐.๕)	๒๔,๕๑๐
			๒๔,๕๑๐	๖๓๐ (๐.๕)	๒๕,๑๔๐
			๒๕,๑๔๐	๖๐๐ (๐.๕)	๒๕,๗๔๐
			๒๕,๗๔๐	๖๑๐ (๐.๕)	๒๖,๓๕๐
๑๓	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ครูผู้ช่วย	๑๓,๗๗๐	๕,๓๓๐	๑๙,๑๐๐
			๑๔,๓๐๐	๔,๘๐๐	๑๙,๑๐๐
			๑๔,๖๖๐	๔,๔๔๐	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๐๕๐	๔,๐๕๐	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๔๓๐	๓,๖๗๐	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๘๐๐	๓,๓๐๐	๑๙,๑๐๐
			๑๖,๑๙๐	๒,๙๑๐	๑๙,๑๐๐
			๑๖,๕๗๐	๒,๕๓๐	๑๙,๑๐๐
			๑๖,๙๒๐	๒,๑๘๐	๑๙,๑๐๐
			๑๗,๓๑๐	๑,๗๙๐	๑๙,๑๐๐
			๑๗,๖๙๐	๑,๘๒๐	๑๙,๕๑๐
๑๔	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	คศ.๑	๑๓,๘๖๐	๕,๒๔๐ (๖.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๔,๒๒๐	๔,๘๘๐ (๖)	๑๙,๑๐๐
			๑๔,๖๒๐	๔,๔๘๐ (๕.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๐๒๐	๔,๐๘๐ (๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๔๔๐	๓,๖๖๐ (๔.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๕,๘๔๐	๓,๒๖๐ (๔)	๑๙,๑๐๐
			๑๖,๒๖๐	๒,๘๔๐ (๓.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๖,๖๗๐	๒,๔๓๐ (๓)	๑๙,๑๐๐
			๑๗,๐๗๐	๒,๐๓๐ (๒.๕)	๑๙,๑๐๐
			๑๗,๔๙๐	๒,๐๒๐ (๒.๕)	๑๙,๕๑๐
			๑๗,๙๑๐	๒,๐๑๐ (๒.๕)	๑๙,๙๒๐
			๑๘,๒๗๐	๒,๐๕๐ (๒.๕)	๒๐,๓๒๐
			๑๘,๖๙๐	๒,๐๕๐ (๒.๕)	๒๐,๗๔๐
			๑๙,๑๐๐	๒,๐๕๐ (๒.๕)	๒๑,๑๕๐
			๑๙,๕๑๐	๒,๐๖๐ (๒.๕)	๒๑,๕๗๐
			๑๙,๙๒๐	๑,๖๕๐ (๒)	๒๑,๕๗๐
			๒๐,๓๒๐	๑,๖๘๐ (๒)	๒๒,๐๐๐
๒๐,๗๔๐	๑,๗๑๐ (๒)	๒๒,๔๕๐			

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า (ต่อ)	คศ.๑	๒๑,๑๕๐	๑,๗๔๐ (๒)	๒๒,๘๙๐
			๒๑,๕๗๐	๑,๗๙๐ (๒)	๒๓,๓๖๐
			๒๒,๐๐๐	๑,๘๑๐ (๒)	๒๓,๘๑๐
			๒๒,๔๕๐	๑,๓๖๐ (๑.๕)	๒๓,๘๑๐
			๒๒,๘๙๐	๑,๔๐๐ (๑.๕)	๒๔,๒๙๐
			๒๓,๓๖๐	๑,๓๙๐ (๑.๕)	๒๔,๗๕๐
			๒๓,๘๑๐	๑,๔๓๐ (๑.๕)	๒๕,๒๔๐
			๒๔,๒๙๐	๑,๔๔๐ (๑.๕)	๒๕,๗๓๐
			๒๔,๗๕๐	๑,๔๖๐ (๑.๕)	๒๖,๒๑๐
			๒๕,๒๔๐	๙๗๐ (๑)	๒๖,๒๑๐
			๒๕,๗๓๐	๙๙๐ (๑)	๒๖,๗๒๐
			๒๖,๒๑๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๗,๒๑๐
			๒๖,๗๒๐	๙๙๐ (๑)	๒๗,๗๑๐
			๒๗,๒๑๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๘,๒๑๐
			๒๗,๗๑๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๘,๗๑๐
			๒๘,๒๑๐	๙๘๐ (๑)	๒๘,๑๙๐
			๒๘,๗๑๐	๙๙๐ (๑)	๒๘,๗๐๐
			๒๙,๑๙๐	๑,๐๐๐ (๑)	๓๐,๑๙๐
			๒๙,๗๐๐	๑,๐๑๐ (๑)	๓๐,๗๑๐
			๓๐,๑๙๐	๕๒๐ (๐.๕)	๓๐,๗๑๐
๓๐,๗๑๐	๕๘๐ (๐.๕)	๓๑,๑๙๐			
๑๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	คศ.๒	๑๓,๙๑๐	๕,๕๕๐ (๕)	๑๙,๔๖๐
			๑๔,๓๐๐	๕,๑๖๐ (๔.๕)	๑๙,๔๖๐
			๑๔,๖๖๐	๔,๘๐๐ (๔)	๑๙,๔๖๐
			๑๕,๐๕๐	๔,๔๑๐ (๓.๕)	๑๙,๔๖๐
			๑๕,๔๓๐	๔,๐๓๐ (๓)	๑๙,๔๖๐
			๑๕,๘๐๐	๓,๖๖๐ (๒.๕)	๑๙,๔๖๐
			๑๖,๑๙๐	๓,๒๗๐ (๒)	๑๙,๔๖๐
			๑๖,๕๗๐	๑,๙๘๐ (๒)	๑๙,๙๕๐
			๑๖,๙๕๐	๒,๐๐๐ (๒)	๒๐,๔๗๐
			๑๗,๓๓๐	๑,๙๙๐ (๒)	๒๐,๙๖๐
			๑๗,๗๑๐	๒,๐๐๐ (๒)	๒๑,๔๖๐
			๑๘,๐๙๐	๒,๐๐๐ (๒)	๒๑,๙๕๐
			๒๐,๔๗๐	๑,๙๙๐ (๒)	๒๒,๔๖๐
			๒๐,๘๖๐	๑,๙๘๐ (๒)	๒๒,๙๔๐

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)			
	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า (ต่อ)	คศ.๒	๒๑,๔๖๐	๑,๙๙๐ (๒)	๒๓,๔๕๐			
			๒๑,๙๕๐	๑,๙๙๐ (๒)	๒๓,๙๔๐			
			๒๒,๔๖๐	๑,๔๘๐ (๑.๕)	๒๓,๙๔๐			
			๒๒,๙๕๐	๑,๕๐๐ (๑.๕)	๒๔,๔๕๐			
			๒๓,๔๕๐	๑,๔๘๐ (๑.๕)	๒๔,๙๓๐			
			๒๓,๙๔๐	๑,๕๐๐ (๑.๕)	๒๕,๔๔๐			
			๒๔,๔๔๐	๑,๔๙๐ (๑.๕)	๒๕,๙๓๐			
			๒๔,๙๓๐	๑,๐๐๐ (๑)	๒๕,๙๓๐			
			๒๕,๔๔๐	๑,๐๑๐ (๑)	๒๖,๔๕๐			
			๒๕,๙๓๐	๑,๐๕๐ (๑)	๒๖,๙๘๐			
			๒๖,๔๕๐	๑,๐๕๐ (๑)	๒๗,๕๐๐			
			๒๖,๙๘๐	๑,๐๗๐ (๑)	๒๘,๐๕๐			
			๒๗,๕๐๐	๑,๐๘๐ (๑)	๒๘,๕๘๐			
			๒๘,๐๕๐	๑,๐๘๐ (๑)	๒๘,๑๔๐			
			๒๘,๕๘๐	๑,๑๐๐ (๑)	๒๘,๖๘๐			
			๒๘,๑๔๐	๑,๑๔๐ (๑)	๓๐,๒๘๐			
			๒๘,๖๘๐	๑,๑๖๐ (๑)	๓๐,๘๕๐			
			๓๐,๒๘๐	๕๗๐ (๐.๕)	๓๐,๘๕๐			
			๓๐,๘๕๐	๕๙๐ (๐.๕)	๓๑,๔๔๐			
			๓๑,๔๔๐	๖๒๐ (๐.๕)	๓๒,๐๖๐			
			๓๒,๐๖๐	๕๙๐ (๐.๕)	๓๒,๖๕๐			
			๓๒,๖๕๐	๖๑๐ (๐.๕)	๓๓,๒๖๐			
			๓๓,๒๖๐	๕๙๐ (๐.๕)	๓๓,๘๕๐			
			๓๓,๘๕๐	๕๘๐ (๐.๕)	๓๔,๔๓๐			
			๓๔,๔๓๐	๖๒๐ (๐.๕)	๓๕,๐๕๐			
			๓๕,๐๕๐	๕๙๐ (๐.๕)	๓๕,๖๔๐			
			๑๖	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	คศ.๓	๑๓,๙๑๐	๕,๕๐๐ (๖.๕)	๑๙,๔๑๐
			๑๔,๓๐๐			๕,๑๑๐ (๖)	๑๙,๔๑๐	
๑๔,๖๖๐	๔,๗๕๐ (๕.๕)	๑๙,๔๑๐						
๑๕,๐๕๐	๔,๓๖๐ (๕)	๑๙,๔๑๐						
๑๕,๔๓๐	๓,๙๘๐ (๔.๕)	๑๙,๔๑๐						
๑๕,๘๐๐	๓,๖๑๐ (๔)	๑๙,๔๑๐						
๑๖,๑๙๐	๓,๒๒๐ (๓.๕)	๑๙,๔๑๐						
๑๖,๖๔๐	๒,๗๗๐ (๓)	๑๙,๔๑๐						
๑๗,๑๐๐	๒,๓๑๐ (๒.๕)	๑๙,๔๑๐						

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)			
	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า (ต่อ)	คศ.๓	๑๗,๕๖๐	๒,๓๐๐ (๒.๕)	๑๙,๘๖๐			
			๑๘,๐๑๐	๑,๘๕๐ (๒)	๑๙,๘๖๐			
			๑๘,๔๗๐	๑,๓๙๐ (๑.๕)	๑๙,๘๖๐			
			๑๘,๙๕๐	๙๑๐ (๑)	๑๙,๘๖๐			
			๑๙,๔๑๐	๒,๖๔๐ (๑)	๒๒,๐๕๐			
			๑๙,๘๖๐	๒,๑๙๐ (๐.๕)	๒๒,๐๕๐			
			๒๒,๐๕๐	๑,๘๖๐ (๑.๕)	๒๓,๙๑๐			
			๒๒,๖๗๐	๑,๘๔๐ (๑.๕)	๒๔,๕๑๐			
			๒๓,๒๘๐	๑,๘๖๐ (๑.๕)	๒๕,๑๔๐			
			๒๓,๙๑๐	๑,๘๓๐ (๑.๕)	๒๕,๗๔๐			
			๒๔,๕๑๐	๑,๘๔๐ (๑.๕)	๒๖,๓๕๐			
			๒๕,๑๔๐	๑,๒๑๐ (๑)	๒๖,๓๕๐			
			๒๕,๗๔๐	๑,๒๓๐ (๑)	๒๖,๙๗๐			
			๒๖,๓๕๐	๑,๒๓๐ (๑)	๒๗,๕๘๐			
			๒๖,๙๗๐	๑,๒๒๐ (๑)	๒๘,๑๙๐			
			๒๗,๕๘๐	๑,๒๓๐ (๑)	๒๘,๘๑๐			
			๒๘,๑๙๐	๑,๒๓๐ (๑)	๒๙,๔๒๐			
			๒๘,๘๑๐	๑,๒๑๐ (๑)	๓๐,๐๒๐			
			๒๙,๔๒๐	๑,๒๐๐ (๑)	๓๐,๖๒๐			
			๓๐,๐๒๐	๖๐๐ (๐.๕)	๓๐,๖๒๐			
			๓๐,๖๒๐	๖๓๐ (๐.๕)	๓๑,๒๕๐			
			๓๑,๒๕๐	๖๒๐ (๐.๕)	๓๑,๘๗๐			
			๓๑,๘๗๐	๖๔๐ (๐.๕)	๓๒,๕๑๐			
			๓๒,๕๑๐	๖๓๐ (๐.๕)	๓๓,๑๔๐			
			๓๓,๑๔๐	๖๖๐ (๐.๕)	๓๓,๘๐๐			
			๓๓,๘๐๐	๖๗๐ (๐.๕)	๓๔,๔๗๐			
			๓๔,๔๗๐	๖๕๐ (๐.๕)	๓๕,๑๒๐			
			๓๕,๑๒๐	๖๘๐ (๐.๕)	๓๕,๘๐๐			
			๑๗	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	คศ.๔	๒๔,๔๐๐	๒,๖๙๐ (๐.๕)	๒๗,๐๙๐
			๒๗,๐๙๐			๗๕๐ (๐.๕)	๒๗,๘๔๐	
๒๗,๘๔๐	๗๕๐ (๐.๕)	๒๘,๕๙๐						
๒๘,๕๙๐	๗๔๐ (๐.๕)	๒๙,๓๓๐						
๒๙,๓๓๐	๗๖๐ (๐.๕)	๓๐,๐๙๐						
๓๐,๐๙๐	๗๖๐ (๐.๕)	๓๐,๘๕๐						
๓๐,๘๕๐	๗๘๐ (๐.๕)	๓๑,๖๓๐						

หน่วย : บาท

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อันดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนปรับ (๑)	จำนวนเงิน (ขั้น) ที่ได้ปรับ (๒)	อัตราเงินเดือนที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว (๓)
	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า (ต่อ)	คศ.๔	๓๑,๖๓๐	๗๖๐ (๐.๕)	๓๒,๓๙๐
			๓๒,๓๙๐	๗๖๐ (๐.๕)	๓๓,๑๕๐
			๓๓,๑๕๐	๗๗๐ (๐.๕)	๓๓,๙๒๐
			๓๓,๙๒๐	๗๗๐ (๐.๕)	๓๔,๖๙๐
			๓๔,๖๙๐	๗๙๐ (๐.๕)	๓๕,๔๘๐
๑๘	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	คศ.๕	๒๙,๙๘๐	๑,๘๔๐ (๐.๕)	๓๑,๘๒๐
			๓๑,๘๒๐	๘๖๐ (๐.๕)	๓๒,๖๘๐
			๓๒,๖๘๐	๘๙๐ (๐.๕)	๓๓,๕๗๐
			๓๓,๕๗๐	๘๗๐ (๐.๕)	๓๔,๔๔๐
			๓๔,๔๔๐	๙๐๐ (๐.๕)	๓๕,๓๔๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๓ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต้องเป็นคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และหรือ
ระดับปริญญาโทที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือ

๑.๓.๒ เป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้ันั้นได้ทำการสอน
หรือเคยทำการสอน หรือ

๑.๓.๓ เป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้
ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

การดำเนินการตามข้อ ๑.๓ ให้ใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รายงานการไปศึกษาโดยมิใช่เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำหรับคุณวุฒิในประเทศไทย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สำหรับคุณวุฒิในประเทศไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับคุณวุฒิในประเทศไทย ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับคุณวุฒิในประเทศไทย ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับคุณวุฒิในประเทศไทย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำหรับคุณวุฒิในประเทศ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับคุณวุฒิในประเทศ และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ ให้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยกระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสถาบันการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ Office of Commission of Higher Education Curriculum Online (CHECO) หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประสงค์จะขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิใด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ได้แก่

๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว

๒.๑.๒ เอกสารหลักฐานอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๒.๒ กรณีสถาบันการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาไม่ผ่านระบบ Office of Commission of Higher Education Curriculum Online (CHECO) หากสถาบันการศึกษาประสงค์จะขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิใด ให้สถาบันการศึกษา เป็นผู้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ได้แก่

๒.๒.๑ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว

๒.๒.๒ เล่มหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๒.๒.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๓. การรับรองคุณวุฒิ ตามข้อ ๒ ทั้ง ๒ กรณี จะมีผลการรับรองไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว



๔. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

คุณวุฒิที่ทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) ได้ระบุวันที่รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือได้ระบุวันที่รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานทางวิชาการ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือคุณวุฒิที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ระบุวันที่พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ไว้ก่อนวันที่แนวปฏิบัติฯ นี้ใช้บังคับ แต่ยังมีได้เสนอให้ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. พิจารณารับรอง หากสถาบันการศึกษาหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประสงค์จะให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว ให้ส่งคำขอรับรองคุณวุฒิถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศใช้แนวปฏิบัติฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่นี้ โดยให้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานทางวิชาการ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว

๒. เล่มหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) ได้ประทับตรารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานทางวิชาการ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือเล่มหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประทับตรารับรองว่าได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว

๓. เอกสารหลักฐานอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าวจะมีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับเรื่องและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติฯ และบทเฉพาะกาลที่กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/น.๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศชั้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร Full Time Part Time อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประเทศระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
จากต่างประเทศ

๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. เลขส่วนราชการ/

ชื่อส่วนราชการของท่าน,
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้
หลายบรรทัด)

Ministry of Education
จังหวัด, Thailand รหัสไปรษณีย์

เลือกวันที่ เลือกเดือน B.E. เลข พ.ศ. (เลข ค.ศ.)

Subject: Request for verification of academic credentials

Attachments: 1) A letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ
2) A copy of degree certificate
3) A copy of transcript

Dear เรียนถึง...,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for หน้าที่/ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, ชื่อส่วนราชการของท่าน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม graduated from ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ with a majoring in สาขาการศึกษาที่จบ. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to ใส่อีเมลราชการ ห้ามใส่อีเมลส่วนตัว, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม
ใส่ได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ

ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ

Fax. หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ

Email: อีเมลของหน่วยงานผู้รับ

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

()

สำเนา

ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๒๖๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
กราบเรียน/เรียน กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ของสตรีที่ได้รับพระราชทาน และยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และนายรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ พร้อมตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ของสตรีที่ได้รับพระราชทาน และยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rsrd@soc.go.th

หมายเหตุ อัยการสูงสุด : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
กระทรวง : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด
และหน่วยงานในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
หน่วยงานอื่นของรัฐ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ระเบียบนี้กำหนดให้ใช้แก่บุคคลทั่วไป และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคคลผู้ที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ส่วนการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพระบรมวงศานุวงศ์ให้เป็นไปตามพระราชนิยม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าอกเสื้อ ชนิดคล้องคอไม่มีดารา และชนิดคล้องคอมีดารา สำหรับพระราชทานแก่บุรุษ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าอกเสื้อ ให้ประดับไว้เหนือปกกระเป่าเสื้อ เบื้องซ้ายต่ำกว่าแนวริ้วดุมเม็ดที่หนึ่งลงมา โดยให้ดวงตราอยู่ระหว่างขอบบนปกกระเป่าเสื้อพองาม และให้เรียงลำดับเกียรติจากด้านริ้วดุมไปทางเบื้องซ้าย

(๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา ให้คล้องไว้ในปกเสื้อโดยให้ห่วงและแพรแถบห้อยดวงตราออกมานอกเสื้อระหว่างตะขอตัวยาวที่ขอบคอเสื้อกับกระดุมเม็ดที่หนึ่งพองาม และให้ส่วนสูงสุดของดวงตราจรดขอบล่างของคอเสื้อ หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมากกว่า ๒ ดวง เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม ควรประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานเพียง ๒ ดวง โดยประดับดวงตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สอง ให้แพรแถบลอดออกมาระหว่างกระดุมเม็ดที่สองกับขอบล่างของริ้วดุมพองาม

(๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดารา การประดับดวงตราให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒) ส่วนดาราให้ประดับไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายระดับใต้ชายปกกระเป่า

กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดารามากกว่า ๑ ดวง เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม ควรประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเดียวกับดวงตราที่คล้องคอ เพียง ๒ ดวง โดยให้ประดับดาราในลำดับเกียรติที่สูงกว่าตามวรรคหนึ่ง ส่วนดาราที่มีลำดับเกียรติสูง เป็นลำดับที่สองให้ประดับในระดับต่ำกว่าหรือเอียงไปเบื้องซ้ายพองาม

ข้อ ๑๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อไม่มีดาราและชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อ มีดารา สำหรับพระราชทานแก่สตรี ให้ประดับดวงตราโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ และประดับ โดยเทียบเคียงในตำแหน่งและระดับเดียวกับบุรุษ ตามข้อ ๑๒

กรณีการประดับดวงตราโดยคล้องคอแบบบุรุษ ให้แพรแถบลอดออกจากปกเสื้อตัวใน ดวงตรา ทับผ้าผูกคอ และส่วนสูงสุดของดวงตราจรดเงื่อนผ้าผูกคอ หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มากกว่า ๒ ดวง เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม ควรประดับดวงตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด ที่ได้รับพระราชทานเพียง ๒ ดวง โดยประดับดวงตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูง เป็นลำดับที่สองให้อยู่ต่ำกว่าดวงตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่หนึ่ง

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับสตรี ตามข้อ ๒๓ (๒) และข้อ ๒๘ วรรคสอง (๒)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบครึ่งยศ ให้ประดับเช่นเดียวกับการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบเต็มยศ ส่วนผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายให้ประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่สวมสายสะพายและไม่สวมสายสร้อย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ของสตรี ที่ได้รับพระราชทาน และยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพาย

เช่น ม.ป.ช., ม.ว.ม., ป.ช., ป.ม.



เครื่องแบบเต็มยศ

ประดับดารา ดวงตรา และสวมสายสะพายเช่นเดิม
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับเครื่องแบบเต็มยศ แต่ไม่สวมสายสะพาย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมิดารา

เช่น ท.ช., ท.ม. (เดิมประดับหน้าบ่าเสื้อมีดารา)

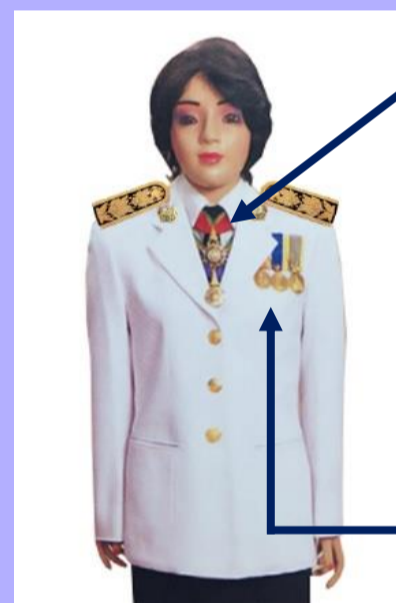


เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพรแถบ ลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตรา ทับผ้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตรา จรดเงื่อนผ้าผูกคอ กรณีได้รับพระราชทาน มากกว่า 2 ดวง ควรประดับเพียง 2 ดวง โดยให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมา อยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า ดารา ประดับอกเสื้อเบื้องซ้ายเช่นเดิม
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา

เช่น ต.ช., ต.ม. (เดิมประดับหน้าบ่าเสื้อ)



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพรแถบ ลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตรา ทับผ้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตรา จรดเงื่อนผ้าผูกคอ กรณีได้รับพระราชทานมากกว่า 2 ดวง ควรประดับเพียง 2 ดวง ให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมา อยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับอกเสื้อ

เช่น จ.ช., จ.ม., บ.ช., บ.ม., ร.ท.ช., ร.ท.ม., ร.ง.ช., ร.ง.ม.



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ห้อยกับแพรแถบแบบบุรุษ
ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญที่พระราชทาน เป็นที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ

ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

ประดับแพรแถบ
เหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ แบบบุรุษ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

* ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

เสื้อเครื่องแบบพิธีการ มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ 3 ดุม หรือ 5 ดุม ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน



ตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการการเมืองสตรี กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพาย เช่น ม.ป.ช., ม.ว.ม., ป.ช., ป.ม.



เครื่องแบบเต็มยศ

ประดับดารา ดวงตรา
และสวมสายสะพายเช่นเดิม

เหรียญราชอิสริยาภรณ์
เช่นเหรียญที่พระราชทาน
เป็นที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบ
แบบบุรุษ

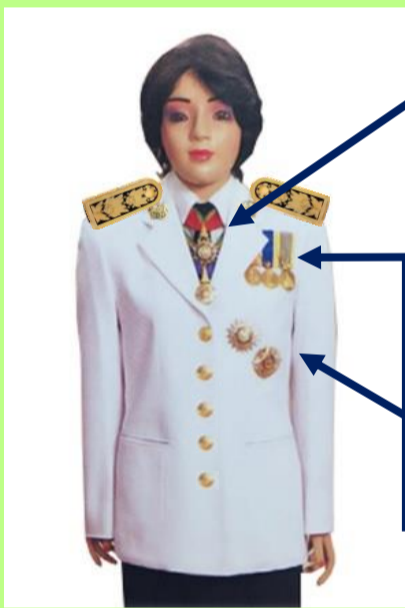


เครื่องแบบครึ่งยศ

ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เช่นเดียวกับเครื่องแบบเต็มยศ
แต่ไม่สวมสายสะพาย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์
เช่น เหรียญที่พระราชทาน
เป็นที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบ
แบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดารา เช่น ท.ช., ท.ม. (เดิมประดับหน้าบ่าเสื้อมีดารา)



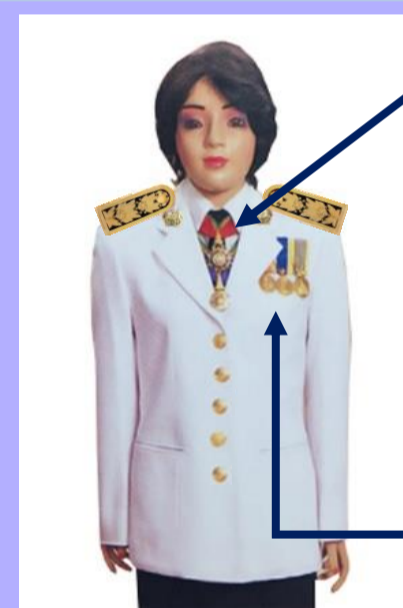
เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ
(ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพรแถบ
ลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตรา
ทับผ้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตรา
จรดเงื่อนผ้าผูกคอ กรณีได้รับพระราชทาน
มากกว่า 2 ดวง ควรประดับเพียง 2 ดวง
โดยให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมา
อยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า

ดารา ประดับอกเสื้อเบื้องซ้ายเช่นเดิม

เหรียญราชอิสริยาภรณ์
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา เช่น ต.ช., ต.ม. (เดิมประดับหน้าบ่าเสื้อ)



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ
(ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพรแถบ
ลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตรา
ทับผ้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตรา
จรดเงื่อนผ้าผูกคอ
กรณีได้รับพระราชทานมากกว่า 2 ดวง
ควรประดับเพียง 2 ดวง
ให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมา
อยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า

เหรียญราชอิสริยาภรณ์
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับอกเสื้อ เช่น จ.ช., จ.ม., บ.ช., บ.ม., ร.ท.ช., ร.ท.ม., ร.ง.ช., ร.ง.ม.



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ
(ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ห้อยกับแพรแถบแบบบุรุษ
ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญที่พระราชทาน
เป็นที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ

ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

ประดับแพรแถบ
เหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก
ในโอกาสต่าง ๆ แบบบุรุษ
ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

* ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

เสื้อเครื่องแบบพิธีการ มีตุ้มโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ 5 ตุ้ม
ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2552



สรุปเปรียบเทียบและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ปี 2560

โดยปกติในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จะมีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่ถือสัญชาติไทย ซึ่งได้ประกอบคุณงามความดี เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เพื่อเป็นเกียรติและส่งเสริมการทำความดีความชอบนั้น ๆ ให้เป็นตัวอย่างที่ดีสืบไป และถือว่าเป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอื่น ๆ ได้แก่ ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งที่เป็นชาวต่างประเทศ หรือที่วายชนม์แล้ว จะเสนอขอพระราชทานตามผลการทำความดีความชอบ โดยไม่นำรวมไว้รอเสนอขอ พร้อมกับขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

1. ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่วนราชการเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลต่าง ๆ เป็นประจำปี ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประกอบด้วย

- 1.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
- 1.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
- 1.3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
- 1.4 เหรียญจักรพรรดิมาลา

2. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

2.1.1 ข้าราชการ

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536
- 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม**บัญชี 41**

2.1.2 ลูกจ้างประจำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม**บัญชี 15**

2.1.3 พนักงานราชการ

ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ 33 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม**บัญชี 32**

2.2 เหรียญจักรพรรดิมาลา

พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484

3. หลักเกณฑ์ทั่วไป

3.1 ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สีกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 นอกจากจะพิจารณาคณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานตามข้อ 1 แล้ว บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมียุคสมบัติดังต่อไปนี้ด้วย คือ

3.2.1 มีสัญชาติไทย

3.2.2 เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

3.2.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาต ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.3 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอขอปิดกั้นมิได้ เว้นแต่ กรณี ดังนี้

3.3.1 เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบฯ ต่างบัญชีกัน

3.3.2 ระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะว่าให้ขอพระราชทานได้ทุกปี

3.3.3 เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝักอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่ง และเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุนความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

3.4 เสนอข้ามชั้นตรามิได้ ยกเว้น การขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษที่มีความดีความชอบดีเด่นตามข้อ 3 (3)

3.5 หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปี ยกเว้น โทษภาคทัณฑ์

3.6 ในกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

3.7 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

(1)	ชั้นที่ 7	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.ง.ม.
(2)	ชั้นที่ 7	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.
(3)	ชั้นที่ 6	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.ท.ม.
(4)	ชั้นที่ 6	เหรียญทองช้างเผือก	ร.ท.ช.
(5)	ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.
(6)	ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.
(7)	ชั้นที่ 4	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
(8)	ชั้นที่ 4	จักรถาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.
(9)	ชั้นที่ 3	ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.
(10)	ชั้นที่ 3	ตรีตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.
(11)	ชั้นที่ 2	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
(12)	ชั้นที่ 2	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
(13)	ชั้นที่ 1	ประดมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.
(14)	ชั้นที่ 1	ประดมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.
(15)	ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	ม.ว.ม.
(16)	ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.

4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

4.1 ข้าราชการ (บัญชี 41)

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ ถึง	
ประเภททั่วไป				
1	ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอ บ.ม. 2. ขอ บ.ช. - ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ จ.ม. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน 4. ขอ จ.ช. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ หมายเหตุ 1) เงินเดือนขั้นต่ำระดับชำนาญงาน (10,190 บาท) 2) เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ต้องได้รับภายในวันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ 3) ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน 2551 4) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายใน วันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
2	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	<p>1. เริ่มขอ ต.ม.</p> <p>2. ขอ ต.ช.</p> <p>- ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน 2551</p> <p>2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายใน วันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ</p>
3	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	<p>1. เริ่มขอ ท.ม.</p> <p>2. ขอ ท.ช.</p> <p>- ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน 2551</p> <p>2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายใน วันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ</p>
4	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	<p>1. ขอ ป.ม.</p> <p>- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์</p> <p>2. ขอ ป.ช.</p> <p>- ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์</p> <p>3. ขอ ม.ว.ม.</p> <p>- ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์</p> <p>4. กรณีเกษียณอายุราชการ</p> <p>- ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ</p>
ประเภทวิชาการ				
5	ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	
6	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	<p>1. เริ่มขอ ต.ช.</p> <p>2. ขอ ท.ม.</p> <p>- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>3. ขอ ท.ช.</p> <p>- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) เงินเดือนขั้นต่ำระดับชำนาญการพิเศษ (22,140 บาท)</p> <p>2) เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ต้องได้รับภายในวันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ</p> <p>3) ต้องได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ภายในวันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ</p>

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอ ท.ช. 2. ขอ ป.ม. - ได้รับเงินเดือนขั้นสูง - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ <u>หมายเหตุ</u> 1) เงินเดือนขั้นสูงระดับชำนาญการพิเศษ (58,390 บาท) 2) ได้รับเงินเดือนขั้นสูงภายในวันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ
8	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	1. ขอ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 4. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ
9	ระดับทรงคุณวุฒิ (ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 13,000 บาท)	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. 2. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 4. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 5. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ
10	ระดับทรงคุณวุฒิ (ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 15,600 บาท)	-	ม.ป.ช.	1. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 4. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 5. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
ประเภทอำนาจการ				
11	ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอ ท.ช. 2. ขอ ป.ม. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ <u>หมายเหตุ</u> 1) เงินเดือนขั้นสูงระดับชำนาญการพิเศษ (58,390 บาท) 2) ได้รับเงินเดือนขั้นสูงภายในวันที่ 29 เม.ย. ของปีที่ขอ
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	1. ขอ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 4. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ
ประเภทบริหาร				
13	ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	1. ขอ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 4. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ
14	ระดับสูง (ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 14,500 บาท)	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. 2. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 4. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 5. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
15	ระดับสูง (ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท)	-	ม.ป.ช.	1. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 3. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 4. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 5. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นไปอีก 1 ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 27 ก.ค. ของปีที่ขอ

4.2 คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับข้าราชการ

4.2.1 การเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก

ข้าราชการจะ**ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์** นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (**นับถึง 29 พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน**)

4.2.2 เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง

- 1) เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้าย พ.ร.ฎ. การปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2554
- 2) ไม่ใช่เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงชั่วคราว
- 3) เป็นเงินเดือนที่ได้รับภายในวันที่ 29 เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน
- 4) ระดับชำนาญการ
 เงื่อนไข “ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์” การนับระยะเวลา 5 ปี ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ จนครบ 5 ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ 29 เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน
- 5) ระดับชำนาญการพิเศษ
 เงื่อนไข “ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์”
 5.1) ได้รับเงินเดือนขั้นสูงภายในวันที่ 29 เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน
 5.2) ระยะเวลาที่ได้รับพระราชทาน ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ให้นับถึงวันที่ 27 กรกฎาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน

4.2.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

1) ระดับปฏิบัติงาน

เงื่อนไข “ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์” อนุโลมให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) ระดับชำนาญการและระดับอาวุโส

เงื่อนไข “ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์” ให้นับรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งเดิม (ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ ระดับ 7 แล้วแต่กรณี) ก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

4.2.4 กรณีข้าราชการที่ได้รับการต่ออายุราชการหลังจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

- 1) ไม่อยู่ในเกณฑ์ขอพระราชทานกรณีเกษียณอายุราชการ แต่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องเพื่อขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้
- 2) กรณีสิ้นสุดการต่ออายุราชการ หรือลาออกระหว่างการต่ออายุราชการ ให้เสนอขอพระราชทานได้เช่นเดียวกับการเกษียณอายุราชการ

4.2.5 ข้อมูลด้านวินัยและคดีอาญา

กรณีบุคคลใดเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรือถูกสอบสวนทางวินัย หากจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานพฤติการณ์และผลคดีหรือความคืบหน้าในการดำเนินคดีด้วย

4.2.6 กรณีลาศึกษาต่อ

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ หากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า การลาศึกษาต่อดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ราชการ

4.2.7 กรณีลาติดตามคู่สมรส

ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ซึ่งไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ หากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า การลาติดตามคู่สมรสดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ราชการ

4.3 ลูกจ้างประจำ (บัญชี 15)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ ถึง	
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 (8,340 บาท) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ 6 (15,050 บาท)	บ.ม.	จ.ม.	1. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 29 พ.ค.) 2. เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 27 ก.ค. ของปีที่ขอ) 3. ถ้าได้ จ.ม. แล้ว สามารถขอ จ.ช. ต่อเนื่องได้โดยไม่ต้องดูเงินเดือนขั้นต่ำ
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป (15,050 บาท)	บ.ช.	จ.ช.	

4.4 คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับลูกจ้างประจำ

4.4.1 การเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก

ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับถึง 29 พฤษภาคม ของปีที่ขอพระราชทาน)

4.4.2 คุณสมบัติ

- 1) ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- 2) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

- 3) อนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน ทั้ง 4 กลุ่มงานตามระบบตำแหน่งใหม่ ที่เดิม เคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือและมีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการเสนอได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุในเอกสารบัญชีคุณสมบัติว่า เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด

4.4.3 เงินเดือน

ให้เทียบเคียงเงินค่าจ้างกับเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ดังนี้

- 1) เงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 = ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ
- 2) เงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 6 = ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ

4.5 พนักงานราชการ (บัญชี 32)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
1	- กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ (ลำดับที่ 1-4) 2. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ (ลำดับที่ 5-7) 3. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 4. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ 5. เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 27 ก.ค. ของปีที่ขอ) 6. นับถึง 29 พฤษภาคม ของปีที่ขอ
2	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	
3	- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	
4	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	
5	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับทั่วไป)	ต.ม.	ท.ช.	
6	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับประเทศ)	ต.ช.	ป.ม.	
7	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับสากล)	ท.ม.	ป.ช.	

4.6 คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับพนักงานราชการ

4.6.1 การเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก

- 1) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน **(นับถึง 29 พฤษภาคม ของปีที่ขอ)**
 - 1.1) กลุ่มงานบริการ
 - 1.2) กลุ่มงานเทคนิค
 - 1.3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
 - 1.5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- 2) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน **(นับถึง 29 พฤษภาคม ของปีที่ขอ)**
 - 2.1) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

4.6.2 คุณสมบัติ

- 1) ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 2) ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- 3) อนุมัติให้นำแนวทางปฏิบัติกรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำตามการจัดลักษณะงานของลูกจ้างประจำใหม่ 4 กลุ่มงาน ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ มาใช้กับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการได้

4.6.3 เงื่อนไขครบระยะเวลาสัญญาจ้าง

กรณีเสนอขอพระราชทานในปีที่ครบระยะเวลาสัญญาจ้าง แต่ยังไม่มีความชัดเจนในการต่อสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา หากเป็นผู้มีความประพฤติดีและมีผลงานความดีความชอบก็สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับการเริ่มต้นขอพระราชทานหรือขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราสูงขึ้นไปก่อนได้ โดยแจ้งเป็นข้อมูลในแบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

เมื่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้างยุติแล้วมีพนักงานราชการรายใดไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างให้ส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วน

4.6.4 เงื่อนไขเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่น

กรณีเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากดำรงตำแหน่งประเภทอื่น ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- 1) สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เนื่องจากเป็นการขอพระราชทานต่างบัญชีกัน
- 2) กรณีที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง เช่น ชั้นสายสะพาย ไม่จำเป็นต้องเสนอขอพระราชทานอีก เนื่องจากได้รับชั้นที่สูงกว่า

4.7 คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ {บัญชี 24 (24.2)}

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ ถึง	
1	อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือเทียบเท่า	จ.ม.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. หมายเหตุ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ต้องเป็นคู่สมรส ที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

4.8 หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

4.8.1 การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484

4.8.2 เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี นับถึง 27 กรกฎาคม ของปีที่ขอพระราชทาน

4.8.3 ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเรียบร้อย หมายถึง

- 1) ผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน
- 2) ผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อน ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน

4.8.4 การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์

4.8.5 ไม่นับเวลาเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

4.8.6 กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา