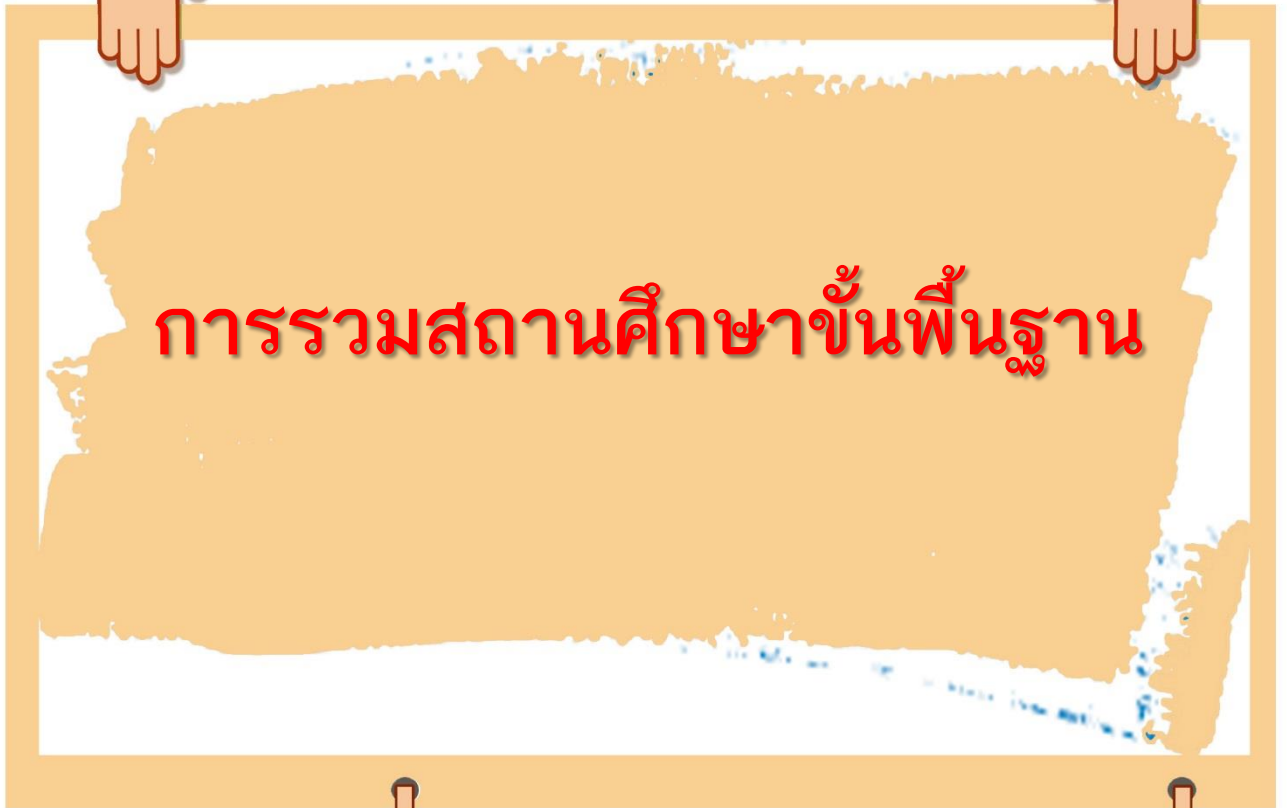
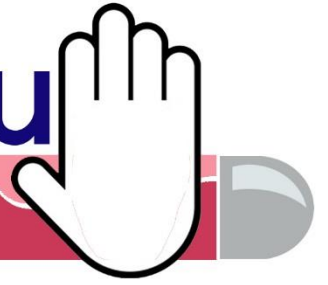
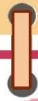


คู่มือการปฏิบัติงาน



การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



กลุ่มนโยบายและแผน



คำนำ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยวิธีการนำนักเรียนไปเรียนรวม เป็นอีกวิธีการหนึ่งหรือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาหรือยุทธวิธีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการอยู่ โดยจะต้องมีการระบุ ให้มี การกำหนดขนาดของสถานศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ได้ ขนาดของสถานศึกษาที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เหมาะสมกับท้องถิ่น ทั้งนี้การรวมสถานศึกษาขนาดเล็กเข้าด้วยกันให้อยู่ ในดุลยพินิจของแต่ละอำเภอ โดยให้ ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการจูงใจให้ ผู้ปกครองได้มองเห็นประโยชน์ของการส่งบุตรหลานไปเรียนในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวมและมีความพร้อมมากขึ้น

คู่มือการ ดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยกลุ่มนโยบายและแผนได้มอบหมายให้ นางสาวณัฐกาญจน์ สมคิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นบุคลากรของกลุ่มนโยบายและแผนที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ให้ถูกต้องตามขั้นตอนขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องชาวยุทธทุกท่านที่ให้ คำแนะนำในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ จนทำให้คู่มือการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่นำนักเรียนไปเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	
	- ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	- วัตถุประสงค์	๓
บทที่ ๒	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษา	๕
	- หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา	๖
	- หมวดที่ ๒ การรวมสถานศึกษา	๗
	- หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา	๘
บทที่ ๓	หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	๙
	- ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
	- แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓
	- แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๑๔
	- รูปแบบการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕
บทที่ ๔	การดำเนินงานหลังจากรวมสถานศึกษา	๑๙
	- การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม	๑๙
	- การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ	๒๑
บทที่ ๕	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	๒๔
	- ปัญหา อุปสรรคในการรวมโรงเรียน	๒๔
	- แนวทางแก้ไขและพัฒนา	๒๔
บรรณานุกรม		๒๖
ภาคผนวก		
	แบบฟอร์มคำขอเรียนรวม	๒๗
	แบบฟอร์มการขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม	๓๗

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพควบคู่กันไป หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ได้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง นอกจากนี้ ระบบการศึกษาไทยกำลังประสบปัญหาท้าทายสำคัญประการหนึ่งคือ การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมากและมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี เนื่องจากประชากรวัยเรียนมีจำนวนลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานไปเรียนในเมือง ปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กทั่วประเทศมีจำนวนมากถึง ๑๔,๘๑๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒ ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๕ หน้า ๒) การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมากดังกล่าว ทำให้การจัดการศึกษาไม่สามารถสะท้อนคุณภาพและประสิทธิภาพได้เพียงพอ กล่าวคือ เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า มีข้อจำกัดด้านการใช้ครูหรือไม่สามารถจัดครูได้ครบชั้น และขาดแคลนสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาในรูปแบบการนำนักเรียนไปเรียนรวม เป็นวิธีการหนึ่งหรือนวัตกรรมทางการศึกษาหรือยุทธวิธีหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ซึ่งระบุให้มีการกำหนดขนาดของสถานศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ได้ขนาดของสถานศึกษาที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับท้องถิ่น ทั้งนี้การรวมสถานศึกษาขนาดเล็กเข้าด้วยกันให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละอำเภอ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการจูงใจให้ผู้ปกครองได้มองเห็นประโยชน์ของการส่งบุตรหลานไปเรียนในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวมและมีความพร้อมมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอท่ามะกา อำเภอพนมทวน อำเภอห้วยกระเจา มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๑๐๑ โรงเรียน ในจำนวนนี้มีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน ๔๗ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๓ ของโรงเรียนทั้งหมด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้พยายามแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กโดยการจัดให้มีการนำนักเรียนไปเรียนรวม มีการนำเอาครู นักเรียน ตลอดจนทรัพยากรของโรงเรียนขนาดเล็กหลาย ๆ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้กัน สามารถเดินทางสะดวกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ที่ตั้งอยู่ใกล้และมีความพร้อมมากที่สุด แต่ปัญหาอย่างหนึ่งที่พบในการนำนักเรียนไปเรียนรวมของสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ สถานศึกษาดำเนินการในการนำนักเรียนไปเรียนรวมไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

จากปัญหาดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ รับผิดชอบงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีความตระหนัก ถึงปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ สามารถดำเนินงานในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดตั้ง รวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และเป็นไปตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการนำนักเรียนไปเรียนรวมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาของผู้ที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานใหม่เกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้สนใจทั่วไป

บทที่ ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวาง
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป
มาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่
ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัด
การศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์
หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษา โดย

- (๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้
 - (๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าคน
มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงสี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษา
อื่น
 - (๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่า
แปดสิบคนถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น
 - (๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของ
ที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าไร่
 - (๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่
เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม
 - (๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา
สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ่วงดุลคำร้องตามหลักเกณฑ์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่า
มีความจำเป็น ต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต
- ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตาม
คำร้องขอในข้อ ๕ (๔) เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบ
ประกัน คุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถ
ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา
- ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการรวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษาโดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้น มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูป การศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อน วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบ ทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแล รับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน
วิธีการปฏิบัติงาน

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๕ หน้า ๒๐) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา รวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

๓. การรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาที่จะร่วมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะร่วมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา การรวมสถานศึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล บริบทในการจัดการศึกษา และ School Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควรมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา ตามแบบแผนการรวมสถานศึกษา

๓. การรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดยที่ประชุมจะมีมติ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

๔.๒ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา เนื่องจากแผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นความจำเป็น โดยมีเหตุผลตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวัน เริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๕. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

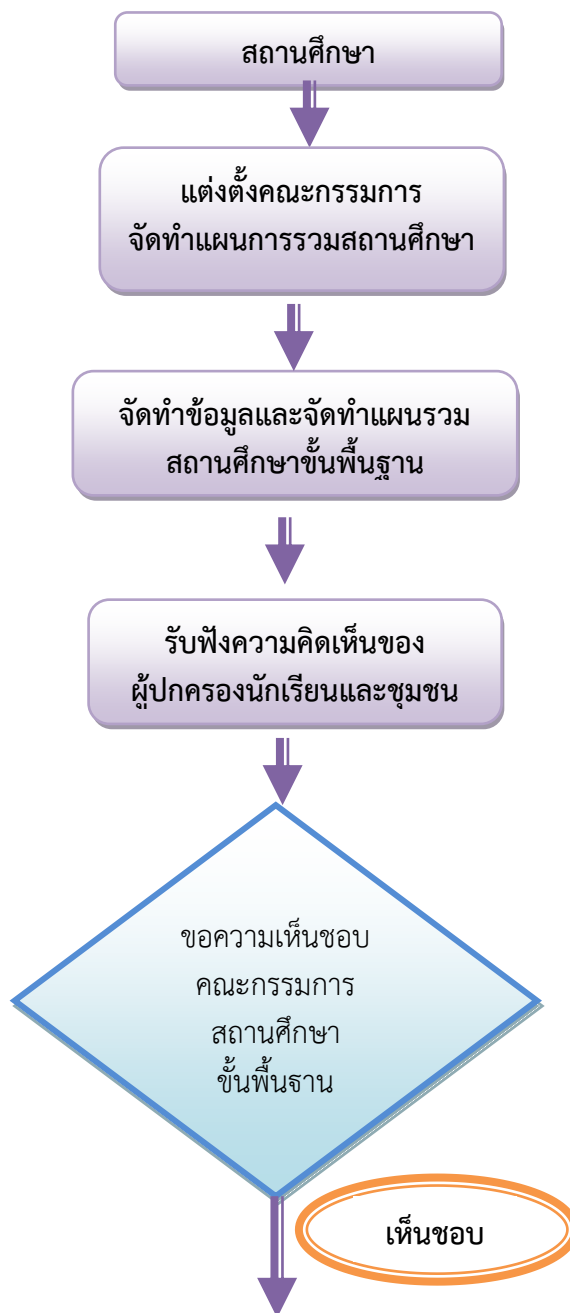
๖. การรายงานการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการรวมสถานศึกษา พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน หลังจากประกาศ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

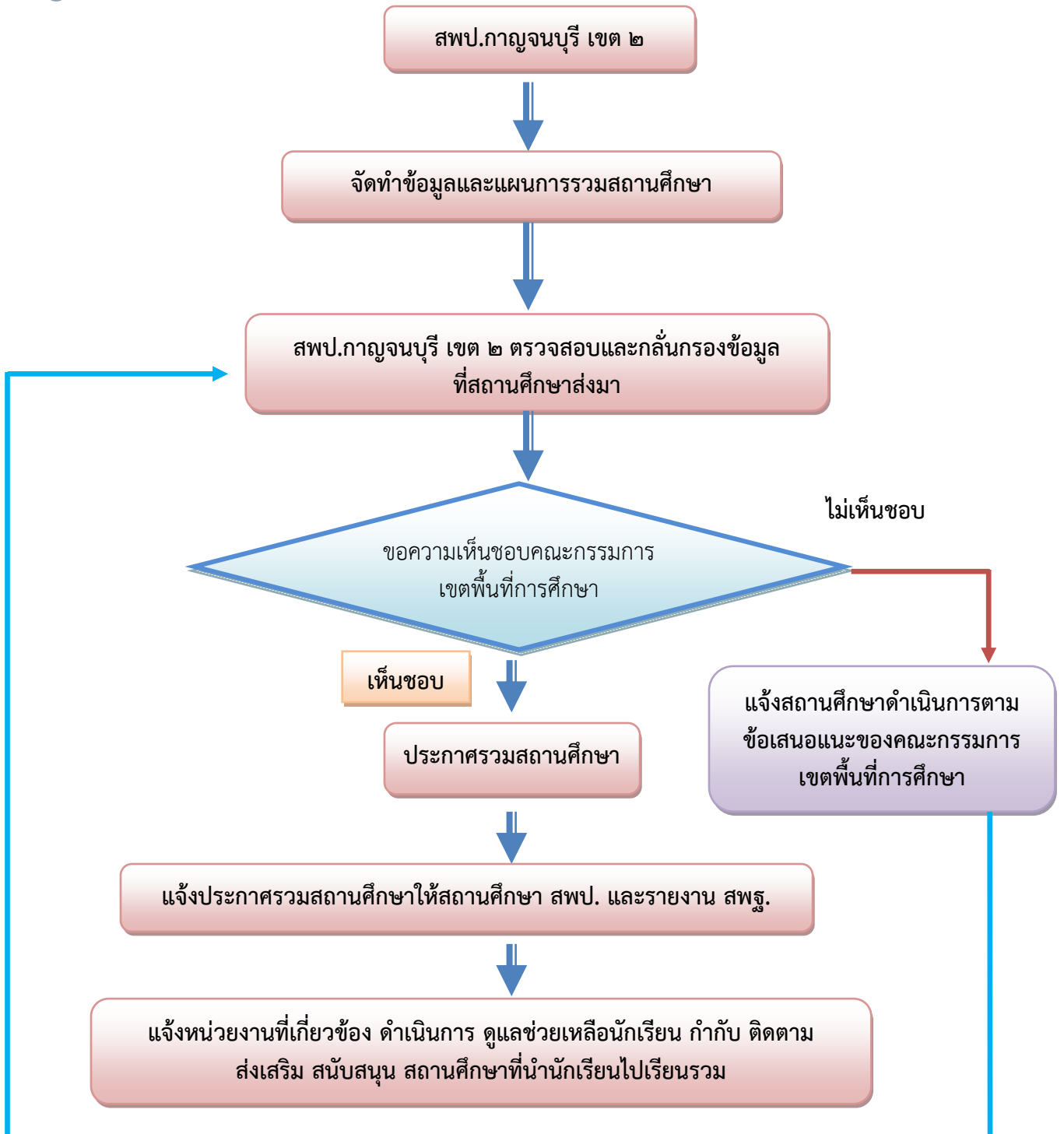
๑. รับทราบการประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสถานศึกษาในสังกัด สพป.กาญจนบุรี เขต ๒



จัดส่งคำร้องแบบ ร.๑, ร.๒ และ ร.๓ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และผู้เกี่ยวข้อง ส่ง สพป.กาญจนบุรี เขต ๒

แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒



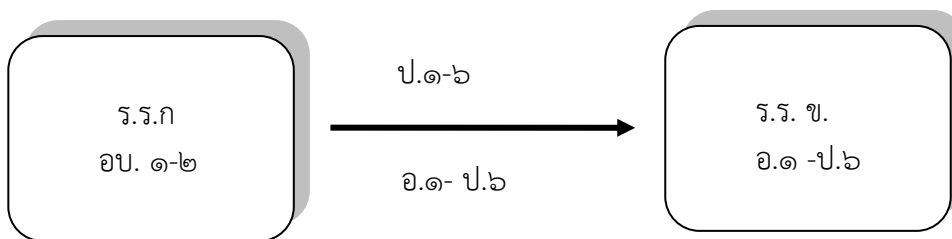
รูปแบบการรวมโรงเรียน

การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ มีหลายรูปแบบ สถานศึกษาจะใช้รูปแบบใดในการบริหารจัดการต้องพิจารณาตามบริบทสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเอง โดยรูปแบบการจัดเรียนการสอนแบบนำนักเรียนมาเรียนรวม ถือได้ว่าเป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กประสบผลสำเร็จ แบ่งออกเป็น

๑. รูปแบบการเรียนรวมทั้งโรงเรียนหรือเรียนรวมทุกชั้น
๒. รูปแบบการเรียนบางชั้น หรือบางช่วงชั้น
๓. รูปแบบการบริหารจัดการแบบศูนย์เรียนรวม
๔. รูปแบบการเรียนรวมแบบโรงเรียนเครือข่าย
๕. รูปแบบการเรียนรวมบางวิชา

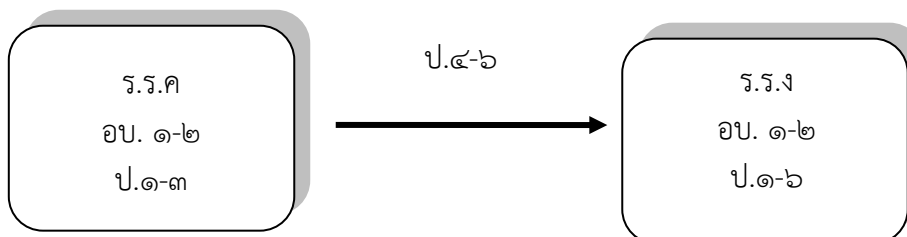
๑. รูปแบบการเรียนรวมทั้งโรงเรียนหรือเรียนรวมทุกชั้น หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนทุกชั้นเรียน ไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง

ตัวอย่างเช่น โรงเรียน ก. นำนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ไปเรียนรวมที่โรงเรียน ข. ทุกชั้นเรียน ดังแผนภูมิ

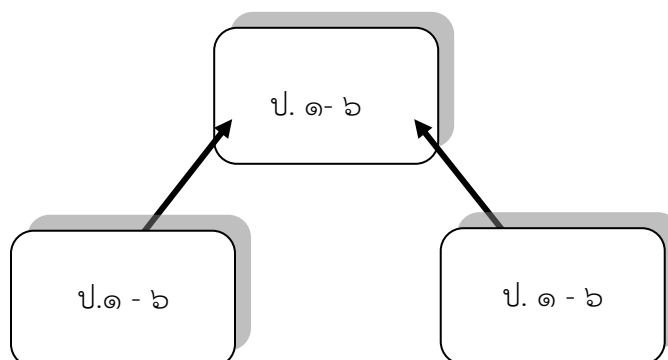


๒. เรียนรวมเป็นบางชั้น หรือบางช่วงชั้นเรียน หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียน บางชั้นหรือบางช่วงชั้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง

ตัวอย่างเช่นโรงเรียน ค. นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ไปเรียนรวมที่โรงเรียน ง. คงเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เรียนอยู่ในโรงเรียน ก. ดังแผนภูมิ

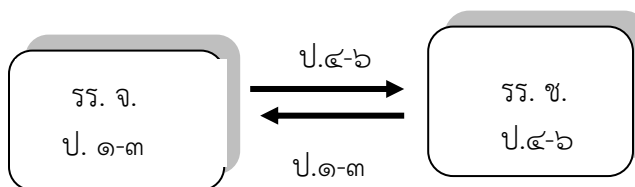


๓. รูปแบบการบริหารจัดการแบบศูนย์เรียนรวม หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไป นำนักเรียนทุกชั้นไปเรียนรวมกันที่โรงเรียนหลัก แต่ใช้อาคารเรียนของทุกโรงเรียน ดังแผนภูมิ



รูปแบบที่ ๔ การบริหารจัดการแบบโรงเรียนเครือข่าย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไปร่วมกันจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้แต่ละโรงเรียนรับผิดชอบ

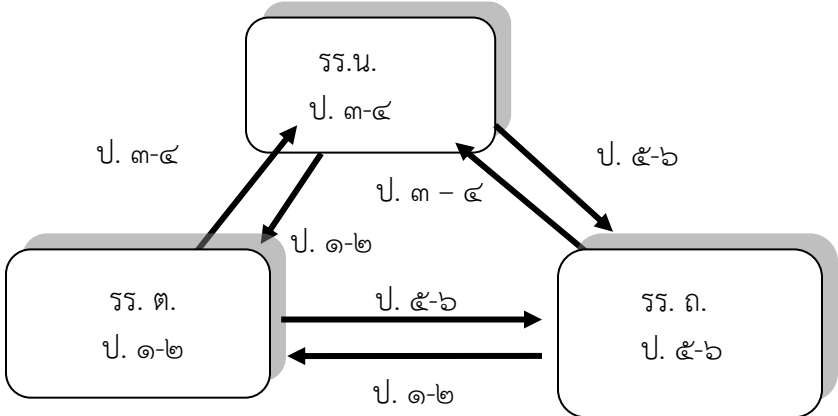
ตัวอย่างที่ ๑ โรงเรียน จ. เป็นเครือข่ายร่วมกับโรงเรียน ช. โดยโรงเรียน จ. จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ แล้วนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ไปเรียนรวมที่โรงเรียน ช. และโรงเรียน ช. นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ไปเรียนรวมที่โรงเรียน ค. ดังแผนภูมิ



ตัวอย่างที่ ๒ โรงเรียน ต. โรงเรียน ถ. และโรงเรียน น. เป็นเครือข่ายร่วมกัน โรงเรียน ต. จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๒ โรงเรียน ถ. และโรงเรียน น.ส่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ มาเรียนรวม

โรงเรียน น. จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ โรงเรียน ถ. และโรงเรียน ต. ส่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ มาเรียนรวม

โรงเรียน ถ. จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ โรงเรียน ต. และโรงเรียน น.ส่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ มาเรียนรวม ดังแผนภูมิ



บทที่ ๔

การดำเนินงานหลังจาก
การรวมสถานศึกษา

บทที่ ๔

การดำเนินงานหลังจากการรวมสถานศึกษา

หลังจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ประกาศให้สถานศึกษานำนักเรียนไปเรียนรวมแล้ว สิ่งที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐. หน้า ๑๘) ได้แก่

๑. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและ จัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ โดย กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับโรงเรียน

โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม และเมื่อมีการ ประกาศรวมแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนหลัก การดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข ๑๓ หลักกำกับ

(๒) พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการของ

โรงเรียนหลัก

(๓) ประชากรวัยเรียน ที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม

(๔) ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก

(๕) วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน

(๖) รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มารวมใน

แต่ละปีการศึกษา

๒) สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน มารวม ดังนี้

(๑) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนมารวมที่มาเรียนโรงเรียนหลัก

(๒) สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อ ๆ มา ที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัย และเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนมารวมให้ได้รับ ค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓) กรณีนักเรียนไม่ได้ไปเรียนที่โรงเรียนหลักแต่ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันให้โรงเรียนนั้นเสนอของบประมาณ

๔) รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดทำแผนที่การศึกษา (School Mapping) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม
- ๒) ตรวจสอบ / วิเคราะห์ ข้อมูลที่โรงเรียนรวมเสนอของงบประมาณ
- ๓) เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
- ๔) แจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนทราบ
- ๕) นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ตรวจสอบ / วิเคราะห์ ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอของงบประมาณ
- ๒) จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย
- ๔) นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขอสนับสนุนค่าพาหนะนักเรียนในปีต่อ ๆ ไปที่มีชื่อในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนที่ถูกเลิก
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

๒.๑ กรณีค่าพาหนะ

- ๑) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวก
- (๑) ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน
- (๒) มากกว่า ๓-๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน
- (๓) มากกว่า ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วันต่อคนต่อปีการศึกษา

- ๒) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- (๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง
- (๒) จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำเช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

๒.๒ กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

- ๑) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม
- ๒) จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

- ๒.๓ กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งนักเรียน

- ๑) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้ เพื่อทดแทนค่าพาหนะ
- ๒) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ - ส่งนักเรียน
- จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

๒. การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กจะต้องมีแนวทางการบริหารจัดการ เงิน พัสดุและทรัพย์สินและ กำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารการเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑.๑ การบริหารการเงินและงบประมาณ

๑) โรงเรียนมารวม จัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน ในโรงเรียนหลักรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

๒) โรงเรียนมารวมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิและการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๓) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียน โดยโอนเข้าบัญชี โรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

๔) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิ หนี้และการผูกพันให้โอน ให้โรงเรียนหลัก

๕) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ของส่วนราชการนั้นต่อไป

๖) เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

๑.๒ การบริหารการพัสดุ

๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

๒) ที่ดิน

(๑) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานงานกับส่วนราชการ / หน่วยงานเจ้าของ ที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้น ๆ

(๒) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือ กรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่าย ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ว่าด้วย การบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุ

โรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิครอบครองหรือสิทธิการใช้เอกสารสำคัญการ ขอใช้ การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

๓) ทรัพย์สินอื่น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโอนให้โรงเรียนหลัก

๔) เอกสารสำคัญ ให้โอนให้โรงเรียนหลัก

ทั้งนี้ เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ให้โรงเรียน มารวมและโรงเรียนหลักตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี ตลอดจนโอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒. การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ระดับโรงเรียน

ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่มี ประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบ อำนาจการมอบโอนพัสดุ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออก หมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีการเงิน งบประมาณ ให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน พัสดุ ในการรวมโรงเรียน

๒) สนับสนุน กำกับ ติดตาม

๓) การดำเนินงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ การตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมทั้งการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สิน ที่ยังคงเหลืออยู่ในกรณีที่มีการ ประกาศ ยุบรวม เลิก โรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๒) สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค
แนวทางแก้ไขและพัฒนา

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ในการดำเนินงานรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ พบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานพร้อมได้เสนอแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้ปกครอง และประชาชนในหมู่บ้านไม่ยินยอมให้ดำเนินการรวมโรงเรียน เนื่องจากยังต้องการให้มีโรงเรียนดำรงสภาพอยู่กับหมู่บ้านไม่ยอมให้โรงเรียนถูกยุบเลิก เนื่องจากยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการนำนักเรียนไปเรียนรวม
๒. ครูมีความกังวลเกรงจะถูกโยกย้ายตำแหน่งหรือถูกลดบทบาทลง
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาขาดความมั่นใจในการนำนักเรียนไปเรียนรวม เพราะกลัวผลกระทบต่อดำเนินงาน หน้าที่ เนื่องจากนโยบายด้านการบริหารบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่มี ความชัดเจน
๔. การขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวมจัดสรรมาล่าช้า ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง ได้รับไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาค่าพาหนะในช่วงที่งบประมาณ ยังไม่ได้จัดสรรมา
๕. ผู้ปกครองไม่มีความมั่นใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางไปโรงเรียนของบุตรหลาน ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
๖. ผู้ปกครองไม่มีความมั่นใจคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนหลัก
๗. ขาดการประสานแผนในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลัก และโรงเรียนมาเรียนรวม ซึ่งมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันจริงแต่อยู่ในระดับต่ำ

แนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประสบผลสำเร็จ

๑. ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีการจัดทำแผนที่ตั้งโรงเรียนและข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ชัดเจน การจำแนกขนาดและสภาพของโรงเรียนที่เป็นขนาดเล็กมีความแตกต่างกัน วิธีการพัฒนาควรพิจารณาตามความต้องการและความจำเป็น
๒. ในการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรมีการประชุมปรึกษาหารือ หรือจัดให้มีการประชาพิจารณ์ ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒
๓. การจัดทำแผนการบริหารจัดการรวมโรงเรียน ควรมีการจัดการทรัพยากรที่ดิน ฯลฯ ของโรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของอาคาร สถานที่ ไม่ควรทิ้งไว้ให้รกร้าง
๔. สนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้ต่อเนื่อง รวดเร็ว โดยเฉพาะโรงเรียนหลัก การจัดหาพาหนะ และค่าพาหนะรับส่งนักเรียน
๕. โรงเรียนหลักควรได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศการเรียนการสอนที่มีความสัมพันธ์ที่กระชับระหว่างครูกับนักเรียน หรือมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นของทางราชการในการนำนักเรียนไปเรียนรวม เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ดีกว่าให้กับบุตรหลานและภาระด้านงบประมาณของประเทศชาติ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียเปล่าทางการศึกษา หากมีการนำนักเรียนไปเรียนรวมจะสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถนำนักเรียนไปเรียนรวมได้ทันที หรือไม่ไปรวมได้ทั้งโรงเรียน อาจจะกำหนดการรวมเป็นบางชั้นแล้วค่อยดำเนินการเป็นระยะแล้วรวมหมดทั้งโรงเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๘. ในการประชาสัมพันธ์หรือขอความเห็นจากชุมชน เกี่ยวกับการนำนักเรียนไปเรียนรวมนั้น สถานศึกษาที่ดำเนินการพึงระวังในการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมประชุมประชาสัมพันธ์ ควรเน้นการเชิญผู้ปกครองที่มีบุตรหลานที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนมากกว่าการเชิญบุคคลทั่วไป

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการบริหารจัดการนำนักเรียนไปเรียนรวมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง และควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมวางแผนและดำเนินการ

๑๐. ควรมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในการนำนักเรียนไปเรียนรวม และมีการช่วยเหลือ พัฒนาโรงเรียนหลักให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๑๑. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ต้องมีความมุ่งมั่นและดำเนินการตามนโยบายด้วยความทุ่มเทอย่างจริงจังและต่อเนื่อง



บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน . (๒๕๕๐). แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

_____. (๒๕๕๔). แนวทางการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาใน
ทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพฯ.

_____. (๒๕๕๕). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กรุงเทพฯ.

.....

ภาคผนวก

แบบฟอร์มคำขอเรียนรวม

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอจัดตั้งใหม่) ปัจจุบันสถานศึกษามีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน

๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน

๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พณิชยการ							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
รวมทั้งสิ้น								

๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวมห้อง
๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพักครู รวมห้อง ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องบริการ - ห้องสมุด รวม.....ห้อง
๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง - ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
อาคารประกอบ	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง.....หลัง สภาพอาคาร
๒. อาคารเรียนฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร
๓. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.
๔. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้าน และตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

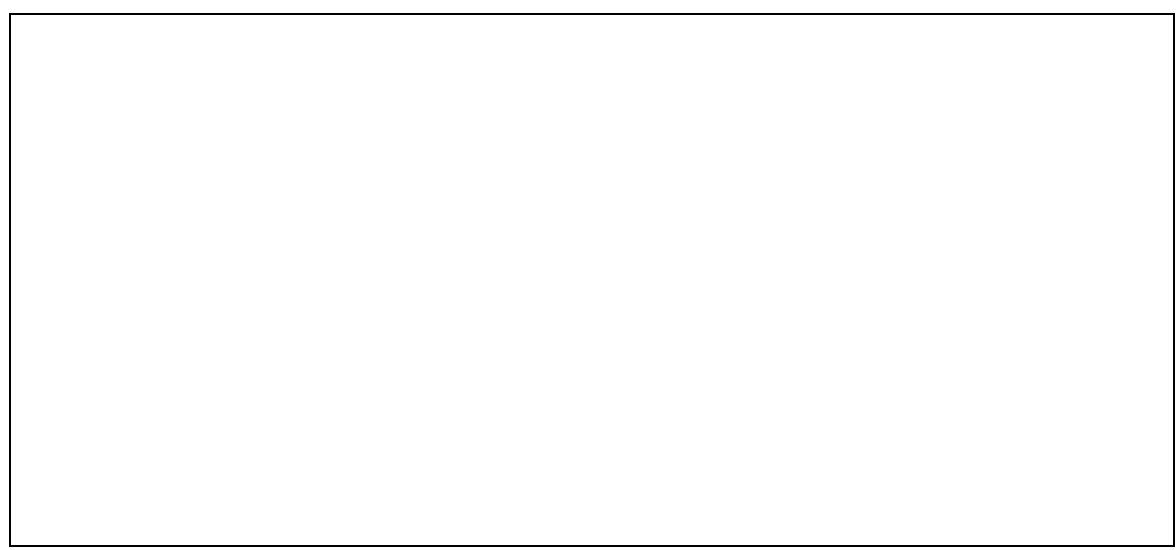
๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ใน

รัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตาม

เส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....
.....
.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการรวบรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รวมกับ
 ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เวลา.....ณ.....
 ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
- ๒.๑ จำนวน.....คน
 ๒.๒ จำนวน.....คน
 ๒.๓ จำนวน.....คน
 ๒.๔ จำนวน.....คน
 ๒.๕ จำนวน.....คน
๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

ชื่อสถานศึกษา..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สพท.

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สพท.

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑ ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะได้เรียนรวม.....กิโลเมตร

๓.๒ พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา

๓.๓ การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน).....

- ๓.๔ จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน () อนุบาล ๑-๒
() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๔
() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
() มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
() มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
() อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๕ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน (รายชั้น).....

๓.๖ จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ

๓.๗ การเดินทางไปเรียนของนักเรียน.....

๔. วิธีการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๕. งบประมาณ

.....
.....
.....

๖. การติดตามประเมินผล

.....
.....
.....

๗. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

.....
.....
.....

๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

.....
.....
.....

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบฟอร์มการขอเบิก
ค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวม**

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม/เล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ชื่อโรงเรียนมารวม/เล็ก..... รหัส (๑๐ หลัก).....

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชั้น	ระยะทางจากโรงเรียน มาเรียนรวม ถึงโรงเรียนหลัก (กิโลเมตร)	ลักษณะของการ เดินทาง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....