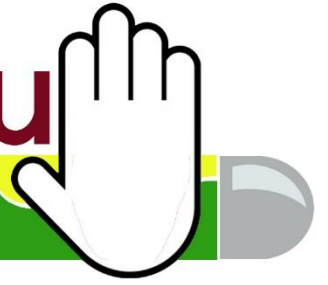


คู่มือการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานกิจการ
ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้กำกับลูกเสือ รองผู้กำกับลูกเสือ ผู้กำกับกอง รองผู้กำกับกอง ผู้กำกับกลุ่ม รองผู้กำกับกลุ่ม ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน การตั้งกองลูกเสือโรงเรียน การตั้งกลุ่มลูกเสือโรงเรียน การขออนุญาตนำลูกเสือ เนตรนารี เดินทางไกลและแรมคืน การขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือเจดีย์สามองค์

ฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกอย่างยิ่งสำหรับผู้รับผิดชอบงานหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บุคลากรอื่นสามารถปฏิบัติภารกิจแทนได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ครู นักเรียน สถานศึกษา ที่มาขอรับบริการ

ศุภภัทร์ สาดา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

รายการ	หน้า
การขอจัดตั้งกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา	๑
คู่มือการขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด	๒
คู่มือการตรวจชั้นที่ ๕	๓
คู่มือการขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือเจดีย์สามองค์	๔

**การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒**

รายละเอียด

1. การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือโรงเรียน
2. การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. โรงเรียน/สถานศึกษา จัดทำเอกสารคำร้องขอ ดังนี้

1.1 ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ (ลส.1) จำนวน 2 ชุด

1.2 ขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2) จำนวน 2 ชุด โดยแนบสำเนาวุฒิบัตรทางลูกเสือ ประกอบด้วยคำร้องขอแต่งตั้งฯ

2. โรงเรียน/สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ (ลส.1) หรือขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี (ผอ.สพป.กาญจนบุรี เขต ๒) เพื่อขออนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ หรือแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ ลส.11, ลส.12 และ ลส.13

5. ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี (ผอ.สพป.กาญจนบุรี เขต ๒) ลงนามอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือหรือแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ ลส.11, ลส.12 และ ลส.13

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/สถานศึกษา

7. โรงเรียน/สถานศึกษา ได้รับใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. แบบคำขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ (ลส.1)
2. แบบคำขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2)
3. แบบลส.19
4. สำเนาวุฒิบัตรทางลูกเสือ

คู่มือการขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม

ขั้นตอน/รายละเอียด

1. โรงเรียน/สถานศึกษา ทำหนังสือขออนุญาต ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ก่อนวันออกเดินทาง 1 สัปดาห์
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ตรวจสอบเอกสาร เรื่องคำขออนุญาต
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 บันทึกเสนอ การขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดเข้าค่ายพักแรม
4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดเข้าค่ายพักแรม
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน/สถานศึกษา
6. โรงเรียน/สถานศึกษา รับแจ้งอนุญาต ให้ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
7. โรงเรียน/สถานศึกษา รายงานการพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรมต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ภายใน 5 วันทำการ พร้อมภาพถ่าย 5-10 หลังจากกลับแล้ว

เอกสารประกอบ

1. โครงการ/รายละเอียดตารางการฝึกอบรม หลักสูตร
2. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
3. บัญชีรายชื่อลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด, คำสั่งมอบหมายผู้กำกับลูกเสือ
4. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
5. กรรมากรรมประกันชีวิต
6. แผนที่การเดินทาง

คู่มือการขอตรวจชั้นที่ 5 ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล

(เพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร 2 ท่อน)

วัตถุประสงค์

เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตั้งแต่ชั้นที่หนึ่ง ถึงชั้นที่สี่ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น และได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้าย เพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิบัตร(W.B.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิบัตรสองท่อน

ขั้นตอน

1. โรงเรียนทำหนังสือ แจ้งรายชื่อ และส่งเอกสารเพื่อขอรับการตรวจชั้นที่ 5 ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลของบุคลากรทางการลูกเสือ ถึงสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ก่อนขอรับการตรวจอย่างน้อย 15 วัน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ตรวจสอบสมบัติ ตรวจสอบเอกสารของบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้ขอรับการตรวจฯ
3. แจ้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ออกตรวจตามวันที่กำหนด
4. แจ้งกำหนดวันออกตรวจฯ ให้โรงเรียนแจ้งบุคลากรทางการลูกเสือ ที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจทราบ
5. ส่งรายงานผลการตรวจชั้นที่ 5 ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร 2 ท่อน ของผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติให้ประดับเครื่องหมายวุฒิบัตร 2 ท่อน (W.B.)
6. แจ้งผลการอนุมัติให้บุคลากรทางการลูกเสือทราบ และทำพิธีประดับเครื่องหมายในโอกาสสำคัญ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ประมาณ 15 วัน

คู่มือการขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี (เจดีย์สามองค์)

ขั้นตอน

1. โรงเรียน/สถานศึกษา ทำหนังสือขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ก่อนวันขอใช้ค่ายลูกเสืออย่างน้อย 7 วัน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ตรวจสอบเอกสาร วัน เวลา ในการขอใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องที่ดูแลค่าย ความพร้อมของค่ายในการใช้ปฏิบัติการ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 บันทึกเสนอ การขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี
5. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุญาตให้ใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี (เจดีย์สามองค์)
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน/สถานศึกษา พร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย น้ำ-ไฟฟ้า
7. โรงเรียน/สถานศึกษา รับแจ้งอนุญาตให้ใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี
8. โรงเรียน/สถานศึกษา นำส่งเงินค่าบำรุงค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี ตามระเบียบฯและรายงานการใช้ค่ายลูกเสือจังหวัดกาญจนบุรี พร้อมภาพถ่าย จำนวน 5-10 ภาพ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือคำร้องขออนุญาตใช้ค่ายจังหวัดกาญจนบุรี
