

คู่มือการปฏิบัติงาน



งานทุนการศึกษาและการ
ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลต่างๆ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

คำนำ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ผลสำเร็จที่คาดหวัง	3
Flow Chart	4
มาตรฐานการปฏิบัติงานของงาน	5
แบบฟอร์มที่ใช้	5
เอกสารอ้างอิง	5
ภาคผนวก	

ชื่องาน งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

ขอบเขตของงาน

๑. วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
๒. หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
๓. พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

คำจำกัดความ

๑. ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้ เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

๒. ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ทรัพยากรที่ไม่ใช่เงิน (Non-Financial Resources) และ ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรก ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน ครอบคลุมปัจจัยหลัก ๆ คือ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการ ผสมผสานการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วย และ ยังให้ความหมายในวงที่แคบว่า ทรัพยากรทางการ ศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ภายในสังคม ปัจจัยนำเข้านี้ส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานประจำ เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์กับรายจ่ายด้านการลงทุน

๓. ระดมทุน หมายถึง การรวบรวม เงิน สิ่งของ วัสดุต่างๆ ที่ได้รับการบริจาค ขอซื้อ ในราคาต่ำกว่าต้นทุน มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใด องค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
๒. ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน
๔. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจ ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
๖. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
๗. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
๘. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนาและจัดทำทะเบียนแหล่งที่มาของการสนับสนุน
๑๐. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินทุน มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน

กระบวนการในการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน

กระบวนการในการศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน

กระบวนการในการ กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจ ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา มีองค์คณะที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

กระบวนการในการ พิจารณาคัดเลือก นักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจน ดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ มีองค์คณะที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแต่งตั้ง

กระบวนการในการ โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน หรือ ผู้สนับสนุน แล้วแต่กรณีและวัตถุประสงค์ของผู้ที่สนับสนุน

กระบวนการในการ จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน และหรือเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แล้วแต่กรณี

กระบวนการในการ ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผล การเรียนและการดำเนินการใช้ทุน มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุน

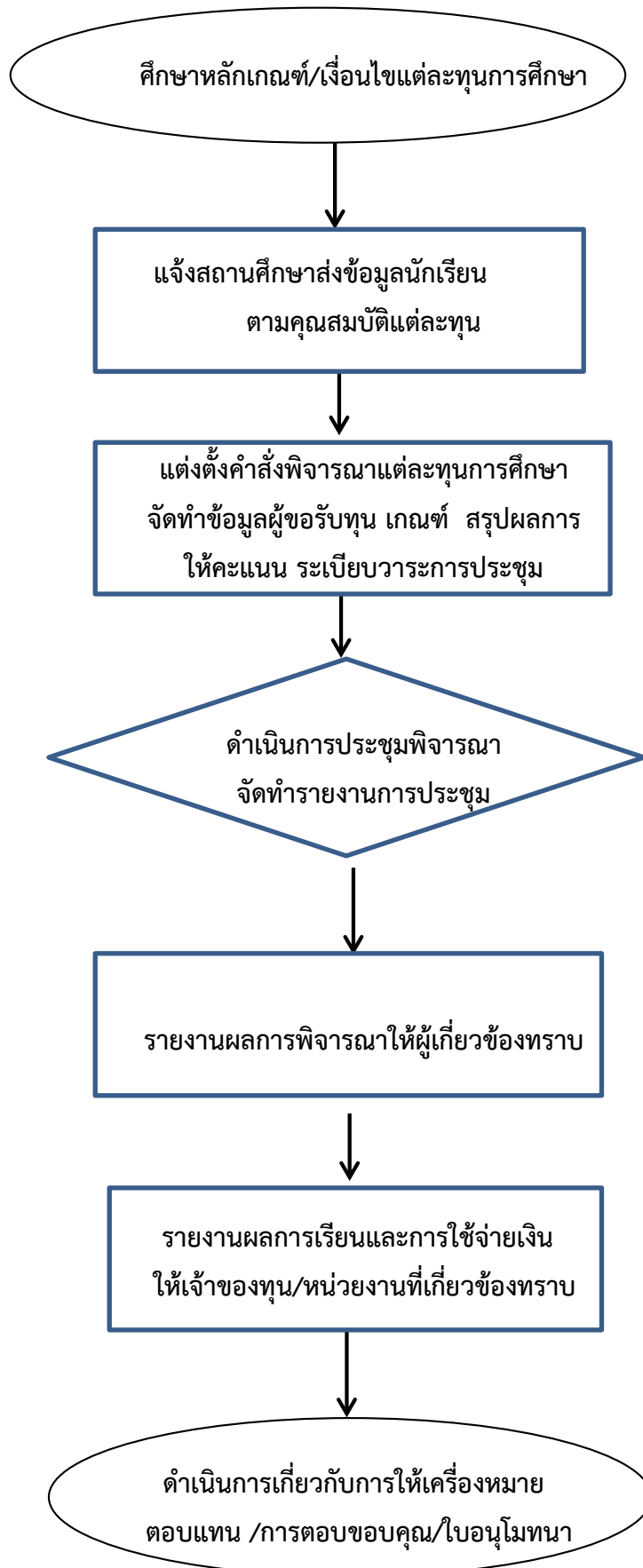
กระบวนการในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณ หรืออนุโมทนาและจัดทำทะเบียนแหล่งที่มาของการสนับสนุน มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งาน ส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน

กระบวนการในการ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา ตลอดจนนักเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนที่มีความจำเป็นได้รับสวัสดิการและความช่วยเหลือให้สามารถเรียนรู้ จนจบหลักสูตร

Flow Chart คู่มือการขอรับทุนการศึกษา



มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

คำอธิบาย : ผู้อำนวยการกลุ่มจะเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระบบติดตามประเมินผล
๑. ความครบถ้วนของการจัดสรรทุน	ครบตามความประสงค์ ของเจ้าของทุน	ตรวจสอบตามเกณฑ์และ แนวทางที่กำหนด
๑. ความสำเร็จของการจัดสรรทุน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของเจ้าของทุน	ตรวจสอบตามเกณฑ์และ แนวทางที่กำหนด
๒. ความรวดเร็ว	ภายในเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบตามเกณฑ์และ แนวทางที่กำหนด
๓. ความถูกต้องของฐานข้อมูลผู้รับทุน	ข้อมูลถูกต้อง สืบค้นได้ และนำไปใช้ได้	ตรวจสอบจากบัญชี ฐานข้อมูลผู้ได้รับทุน

แบบฟอร์มที่ใช้

- เป็นไปตามแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนกำหนด

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณ หรืออนุโมทนา
๔. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๕๕) พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ สำหรับการบริจาคให้สถานศึกษา
๖. ระเบียบแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการของทุนแต่ละประเภทแล้วแต่กรณี
๗. ผลการเรียนของนักเรียนที่ขอทุน
๘. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษา
๙. รูปถ่ายของนักเรียน/บ้าน/สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน และผู้ปกครอง
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และผู้ปกครอง
๑๒. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปถ่ายสภาพบ้านพัก ความเป็นอยู่ของนักเรียน /ผู้ปกครอง/ ชุมชน สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการขอคุณหรืออนุโมทนา
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอใจหรืออนุโมทนา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอใจหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอใจหรืออนุโมทนา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒/๑๓๙๓๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๘ เรื่องการออกประกาศเกียรติคุณบัตร

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการและสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

ข้อ ๔ เมื่อผู้บริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงาน ไม่ว่าจะรายเดียวหรือหลายรายให้แก่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ตอบขอคุณหรืออนุโมทนาและ ออกประกาศ เกียรติคุณบัตร

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการบริจาคตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

(๒) หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่ได้รับประโยชน์ สำหรับการบริจาคตั้งแต่ ห้าล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบล้านบาท

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อื่นๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสำนักบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับประโยชน์ สำหรับการบริจาคไม่ถึงห้าล้านบาท

กรณีบริจาคทรัพย์สิน ให้คำนวณเป็นราคาคงตามท้องตลาดของทรัพย์สินและหากทรัพย์สิน ที่บริจาคเป็นที่ดินให้ถือตามราคาที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์ ในขณะที่รับ บริจาค

กรณีบริจาคแรงงาน ให้คำนวณเป็นราคาตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแต่ละจังหวัด ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้

การบริจาคตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการ สำนัก สำนักบริหารงานส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสำนักบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาที่ได้รับประโยชน์ ประกาศชื่อ ผู้บริจาคโดยใช้ชื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับการบริจาคตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้ประกาศอนุโมนาของราชกิจจานุเบกษาด้วย

ข้อ ๕ ถ้าบริจาครายเดียวหรือหลายรายตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป เพื่อจัดสร้างสถานที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการหรือสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อได้ตอบขอบคุณหรืออนุโมนา และออกประกาศเกียรติคุณบัตรแล้ว หากผู้บริจาคแสดงความจำนงขอพระบรมฉายาลักษณ์เป็นเกียรติยศแก่สถานที่ที่ได้สร้างขึ้นนั้นด้วย ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณำความกราบบังคมทูลฝ่าละอองธุลีพระบาทขอรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์สำหรับประดิษฐาน ณ สถานที่ที่ได้สร้างขึ้นนั้น

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ