

- ร่าง -

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference:TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV

(รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔๒ หลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการส่งเสริมให้โรงเรียนขนาดเล็ก มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในพื้นที่ โรงเรียนห่างไกล เป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก และผลการดำเนินงาน โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในโรงเรียนขนาดเล็กพบว่า การจัดสภาพห้องเรียน และบรรยากาศในชั้นเรียน ยังไม่เอื้อต่อการจัดสภาพการเรียนการสอน รวมถึงยังขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อความสะดวกในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องให้การสนับสนุนในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับห้องเรียน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม เพิ่มเติม ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ซึ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้นับรวมทั้งสิ้น ๔๒ โรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับห้องเรียน ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ดูหลักเก็บเอกสาร ๒ บาน)

๔.๑ วัตถุประสงค์การใช้งาน

- เป็นตู้เก็บเอกสาร หนังสือ และของใช้ต่างๆ

๔.๒ ลักษณะทั่วไป

๑. เป็นตู้เหล็กพ่นอบสีชนิด บานเปิด แบบ ๒ ประตู มีระบบล้อคอิสระพร้อมมือจับ
๒. เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ
๓. ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

๑. ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร มีขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๙๒x๔๖x๑๘๒ เซนติเมตร ± ๑

๒. มีบานประตูเปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ

๓. กุญแจล็อกชนิดฝังติดยึดกับบานประตู

๔. ชั้นวางเอกสาร หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่น อบสี สามารถปรับระดับได้ตาม ความต้องการ

๔.๔ ส่วนประกอบ และอุปกรณ์อะไหล่

๑. เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมใช้งาน
๒. รูปแบบตาม ผนวก ก.

๔.๕ การทดสอบและผล

๑. ตรวจสอบพินิจความเรียบร้อยตามข้อ ๔.๒ , ๔.๓ และ ๔.๔
๒. ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

๔.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๑. สืบตามทางราชการกำหนด
๒. รับประกันคุณภาพพร้อมทั้งความชำรุดบกพร่องตามสภาพการใช้งานปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. การทำสัญญา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จะสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒

๗. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗.๒ ผู้ขายต้องจัดส่งมอบพัสดุ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๒ โรงเรียน

๘. วงเงินงบประมาณการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖๐,๔๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางในการจัดซื้อ รวมทั้งสิ้น ๒๖๐,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔๒ หลัง ๆ ละ ๖,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๔๐๐ บาท

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายณภุมิ พรหมแดน)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายศักดิ์ชาย ผิวสุข)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวธัญชนก ดอกพรม)

ผนวก ก.

คุณลักษณะเฉพาะ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน

๑. วัตถุประสงค์การใช้งาน

- เป็นตู้เก็บเอกสาร หนังสือ และของใช้ต่างๆ

๒. ลักษณะทั่วไป

๒.๑ เป็นตู้เหล็กพ่นอบสีชนิด บานเปิด แบบ ๒ ประตู มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับ

๒.๒ เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ

๒.๓ ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก

๓. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

๓.๑. ตู้ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร มีขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๙๒x๔๖x๑๘๒ เซนติเมตร ± ๑

๓.๒. มีบานประตูเปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ

๓.๓. กุญแจล็อกชนิดฝังติดยึดกับบานประตู

๓.๔. ชั้นวางเอกสาร หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่น อบสี สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ

๔. ส่วนประกอบ และอุปกรณ์อะไหล่

๔.๑. เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมใช้งาน

๔.๒. รูปแบบตาม ผนวก ก.

๕. การทดสอบและผล

๕.๑. ตรวจสอบพินิจความเรียบร้อยตามข้อ ๒ , ๓ และ ๔

๕.๒. ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ดี

๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑. สีตามทางราชการกำหนด

๖.๒. รับประกันคุณภาพพร้อมทั้งความชำรุดบกพร่องตามสภาพการใช้งานปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ปี

นายณภุมิ พรมแดน

นายศักดิ์ชาย ผิวสุข

นางสาวธัญชนก ดอกพรม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ