



คู่มือ

# การปฏิบัติงาน

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

กระบวนการสืบสวนวินัย  
ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา

2  
5  
6  
4

นางสาวพรรณพิมล วิเศษสิงห์  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



สพป.กจ.2

## คำนำ

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการสืบสวนวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด๖ วินัยและการรักษาวินัย และหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการสืบสวนทราบถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการ ขั้นตอนเพื่อให้ได้ความเป็นจริงและยุติธรรม อันจะเป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการสืบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจศึกษา มีความความเข้าใจในกระบวนการสืบสวน วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้ต่อไป

นางสาวพรรณพิมล วิเศษสิงห์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตของงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการจัดทำ	๒
เอกสารอ้างอิง	๕
แบบฟอร์มที่ใช้	๕
ภาคผนวก	๖
ตัวอย่างที่ ๑. บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน	๖
ตัวอย่างที่ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน	๗
ตัวอย่างที่ ๓. แบบบันทึกถ้อยคำ (ในชั้นสืบสวน)	๘
ตัวอย่างที่ ๔. แบบบันทึกถ้อยคำเด็ก (ในชั้นสืบสวน)	๑๐
<u>แบบที่ ๑.</u> เด็กไม่ต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ	๑๐
<u>แบบที่ ๒.</u> เด็กต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ โดยอนุโลม	๑๒
ตัวอย่างที่ ๕. แบบรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง	๑๔

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### เรื่อง กระบวนการสืบสวนวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสืบสวนวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนในกระบวนการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง และสร้างมาตรฐานการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานและความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านวินัย รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในหน่วยงานให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน อันจะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน และเป็นหลักประกันแห่งความเป็นธรรมและความมั่นคงของบุคคลภายในหน่วยงาน

#### ๒. ขอบเขตของงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสืบสวนวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยกลุ่มกฎหมายและคดี หรือผู้บังคับบัญชาว่าจะรับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ไว้พิจารณาดำเนินการหรือไม่ อย่างไร โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสืบสวนหาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การสืบสวน โดยผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกล่าวหา และพิจารณารับฟังว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยหรือไม่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ การรายงานการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือนิติกรรายงานการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาสั่งการ

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง บุคคล และหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งจะเป็นผู้เสียหายหรือไม่ก็ได้ ดำเนินการร้องเรียนหรือกล่าวโทษเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ โดยได้กล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะรู้ตัวหรือไม่ก็ดี ได้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ซึ่งมีข้อเท็จจริงอันเป็นพฤติการณ์ในการกล่าวหาชัดเจนเพียงพอที่เห็นได้ว่าเข้าลักษณะเป็นการกระทำผิดวินัย

๓.๒ การสืบสวน หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นในมูลกรณีที่มีการกล่าวหา หรือสงสัยว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด อาจกระทำความผิดหรือไม่ เพียงใด เพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

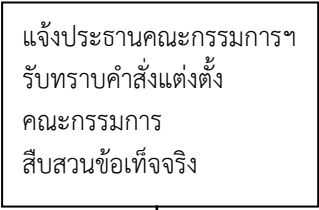
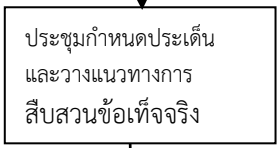
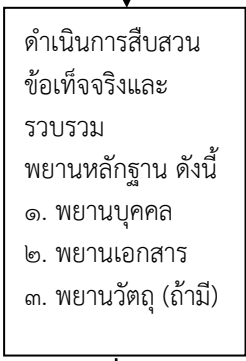
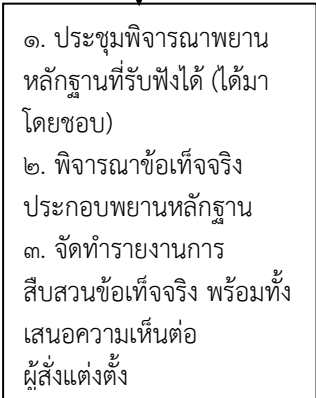
๔.๑ กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสืบสวน ตรวจสอบสำนวนพิจารณาวินิจฉัยและให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องทางวินัย และให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย

๔.๓ นิติกร มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องวินัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ขั้นตอนการจัดทำ (แบบ Flow chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม
๑		ตรวจสอบเบื้องต้นและพิจารณาหนังสือร้องเรียน เพื่อทำบันทึกเสนอ ผอ.สพป.กจ.๒	นิติกร	บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
๒		๑. สั่งการทำบันทึกกลุ่มกฎหมายและคดี	๑. ผอ.สพป.กจ.๒ ๒. นิติกร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม
๓		๑. จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อม คำสั่งฯ ให้คณะกรรมการฯ ๒. สำหรับประธาน คณะกรรมการฯ ให้นำส่ง หนังสือร้องเรียนด้วย	นิติกร	
๔		๑. ศึกษาเรื่องร้องเรียน และ วิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็น ๒. นำประเด็นมากำหนด แนวทาง/วางแผนสืบสวน ข้อเท็จจริง	คณะกรรมการ สืบสวน ข้อเท็จจริง	
๕		สอบปากคำพยานบุคคล และ ตรวจเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งพยานแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็น ข้อกล่าวหาหรือเรียน	คณะกรรมการ สืบสวน ข้อเท็จจริง	๑. แบบบันทึก ถ้อยคำ(ในชั้น สืบสวน) ๒. แบบบันทึก ถ้อยคำเด็ก (ในชั้น สืบสวน) <u>แบบที่ ๑</u> เด็กไม่ต้องการ บุคคลตาม ข้อ ๒๘ <u>แบบที่ ๒</u> เด็กต้องการ บุคคลตาม ข้อ ๒๘
๖		๑. รวบรวมพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ (ถ้ามี) ๒. นำข้อเท็จจริงและพยาน หลักฐานมาพิจารณา และ วินิจฉัยว่า มีมูลตามที่มีการ ร้องเรียนกล่าวหาหรือไม่ แล้วลงความเห็น ดังนี้ (๑) ไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง (๒) มีมูล ผิดวินัย ไม่ร้ายแรง	คณะกรรมการ สืบสวน ข้อเท็จจริง	รายงานการ สืบสวน ข้อเท็จจริง



## ๖. เอกสารอ้างอิง

๑. มาตรา ๒(๑๑) แห่งประมวลวิธีพิจารณาความอาญา
๒. มาตรา ๙๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. บทที่ ๒ ของคู่มือการดำเนินการทางวินัย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จัดทำโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. บทที่ ๓ ของคู่มือการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำโดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำเมื่อ กันยายน ๒๕๕๓
๖. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการสืบสวนทางวินัย กรมชลประทาน มิถุนายน ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน
- ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน
- ๓) แบบบันทึกถ้อยคำ (ในชั้นสืบสวน)
- ๔) แบบบันทึกถ้อยคำเด็ก (ในชั้นสืบสวน)

แบบที่ ๑. เด็กไม่ต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ

แบบที่ ๒. เด็กต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ  
โดยอนุโลม

- ๕) แบบรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง



## ๘. ภาคผนวก

## แบบฟอร์มที่ ๑. บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ด้วยมีหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์กล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....  
สพป.กาญจนบุรี เขต ๒ กรณี.....(ระบุกรณีที่เกิดกล่าวหาโดยสรุป).....

ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือร้องเรียน ดังแนบ

กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือร้องเรียน ฉบับนี้ ได้อ้าง  
พยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนอ้างพยานบุคคลที่สามารถนำสืบข้อเท็จจริงได้  
ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ ควรรับพิจารณาดำเนินการ และเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว  
เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ
- ๒.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ
- ๓.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สืบสวนข้อเท็จจริง

ลงลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## แบบฟอร์มที่ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

.....  
 ด้วยมีหนังสือร้องเรียนกล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....  
 โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
 รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....  
 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....

.....  
 ฉะนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวหา  
 ประกอบการพิจารณาดำเนินการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบไปด้วย  
 บุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ
- ๒.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ
- ๓.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนอผล  
 การสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป  
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(ระบุชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

## แบบฟอร์มที่ ๓. แบบบันทึกถ้อยคำ (ในชั้นสืบสวน)

## บันทึก

ที่.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี ที่จังหวัด.....

ประเทศไทย สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ราชการออกให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ .....(ได้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร)

อาชีพ.....ในกรณีที่ได้รับราชการ ตำแหน่ง.....

มีหน้าที่หลัก.....

ให้ถ้อยคำต่อ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ที่ .....ลงวันที่ .....

ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

๒.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

๓.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

จึงขอให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการมีหนังสือร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการให้ถ้อยคำ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะรู้ผิดชอบและมีได้เกิดจากการให้คำมั่นสัญญา  
ถูกบังคับ ช่มชู้ ชูเชี่ยวหรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด จึงไม่มีเหตุผลใดที่จะให้ถ้อยคำ  
โดยปราศจากมูลความจริง

คณะกรรมการฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกภาพและหรือเสียงในการสืบสวน ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่า บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการบันทึกภาพและหรือเสียงถือว่าเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนคำสั่งคณะกรรมการฯ จะถูกดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมาย /และ.....

และถ้าหากมีการบันทึกภาพและหรือเสียงให้ถือว่า การบันทึกภาพและหรือเสียงที่ได้นั้น ไม่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานใด ๆ และเนื่องจากการสืบสวนข้อเท็จจริงครั้งนี้มิใช่เป็นการสอบสวน จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ให้ถ้อยคำว่ามีสิทธิที่จะให้ทนายความ หรือบุคคลที่ไว้วางใจเข้าร่วมการให้ถ้อยคำแต่อย่างใด

อ่านให้ฟัง/ได้อ่านเอง รับรองถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบฟอร์มที่ ๔. แบบบันทึกถ้อยคำเด็ก (ในชั้นสืบสวน) ครรนำข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม ยกเว้น หากเด็กไม่ต้องการ

แบบที่ ๑. เด็กไม่ต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ  
บันทึก

ที่.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ปัจจุบันอยู่ชั้น.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ครูประจำชั้นชื่อ.....

ให้ถ้อยคำต่อ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาญจนบุรี เขต ๒ ที่ .....ลงวันที่ .....

ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

๒.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

๓.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

จึงขอให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการมีหนังสือร้องเรียน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

คณะกรรมการฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกภาพและหรือเสียงในสืบสวน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่า บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการบันทึกภาพและหรือเสียงถือว่าเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนคำสั่งคณะกรรมการฯ จะถูกดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมาย และถ้าหากมีการบันทึกภาพและหรือเสียงให้ถือว่า การบันทึกภาพและหรือเสียงที่ได้นั้น ไม่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานใด ๆ และเนื่องจากการสืบสวน

ข้อเท็จจริงครั้งนี้มิใช่เป็นการสอบสวน จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ให้ถ้อยคำว่ามีสิทธิที่จะให้ทนายความ หรือข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้ และบุคคลที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมการให้ถ้อยคำได้แต่อย่างใด

ยกเว้น กรณีพยานซึ่งเป็นเด็กให้นำทนายความ หรือข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้

และบุคคลที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมการให้ถ้อยคำได้ ถ้าเด็กร้องขอ

หมายเหตุ เด็กไม่ต้องการบุคคลตามข้อ 28 ของ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่อย่างไร

/อ่านให้ฟัง....

อ่านให้ฟัง/ได้อ่านเอง รับรองถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบที่ ๒. เด็กต้องการบุคคลตามข้อ ๒๘ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ โดยอนุโลม

บันทึก

ที่.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ปัจจุบันอยู่ชั้น.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ครูประจำชั้นชื่อ.....

ให้ถ้อยคำต่อ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาญจนบุรี เขต ๒ ที่ ..... ลงวันที่ .....

ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

๒.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

๓.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

จึงขอให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการมีหนังสือร้องเรียน.....

.....  
 .....  
 .....

คณะกรรมการฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกภาพและหรือเสียงในสืบสวน ไม่ว่าจะด้วย  
 วิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่า บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการบันทึกภาพและหรือเสียงถือว่าเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนคำสั่งคณะกรรมการฯ จะถูกดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมาย  
 และถ้าหากมีการบันทึกภาพและหรือเสียงให้ถือว่ากรบันทึกภาพและหรือเสียงที่ได้นั้น ไม่อาจใช้เป็น  
 พยานหลักฐานใด ๆ และเนื่องจากการสืบสวน

ข้อเท็จจริงครั้งนี้มิใช่เป็นการสอบสวน จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งสิทธิ  
 ให้ผู้ให้ถ้อยคำว่ามีสิทธิที่จะให้ทนายความ หรือข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้ และบุคคล  
 ที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมการให้ถ้อยคำได้แต่อย่างใด

ยกเว้น กรณีพยานซึ่งเป็นเด็กให้นำทนายความ หรือข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้  
 และบุคคลที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมการให้ถ้อยคำได้ ถ้าเด็กร้องขอ

อ่านให้ฟัง/ได้อ่านเอง รับรองถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้ร้องขอหรือไว้วางใจ  
(.....)

ครูประจำชั้น...../บิดา/มารดา/ฯลฯ (แล้วแต่กรณี)  
/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้  
(.....)

ครู.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



## แบบฟอร์มที่ ๕. แบบรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

## รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ (ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียนกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากมีหลายเรื่องให้ระบุเรื่องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร) .....

.....

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบพยานเอกสาร และพยานบุคคล จำนวน .....ราย สรุปข้อเท็จจริงได้ว่า..... (สรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามที่ได้จากการสืบสวนข้อเท็จจริง).....

.....

๒. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ประชุมพิจารณา.....

.....

พฤติการณ์ของ.....มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง หรือควรยุติเรื่อง

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ขอเสนอสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)