



คู่มือ

# การปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาครู

และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

การฝึกอบรมการพัฒนา  
ตามความต้องการ

2  
5  
6  
4

นางสาวอุบลศรี ฝักจิ้น  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



สพป.กจ.2

## คำนำ

คู่มือการดำเนินงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแสดงเป็นแผนภูมิขั้นตอนการทำงาน วิธีการดำเนินการ หนังสือราชการและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาเพื่อศึกษาและนำไปปฏิบัติ เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานมากขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะก่อประโยชน์ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมถึงการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับวงการศึกษา ต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวอุบลศรี พักจัน

## การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

### ๑. วัตถุประสงค์

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๒. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่น ๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

### ๓. คำจำกัดความ

การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการ หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ทศนคติ และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

การพัฒนา หมายถึง การดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทศนคติ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การพัฒนาเริ่มจากความต้องการ ความสนใจในการพัฒนาตนเองของบุคลากร มีความหลากหลาย ในรูปแบบและวิธีการพัฒนา การสร้างเครือข่ายการพัฒนาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่

๔.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะนำมาใช้วางแผนพัฒนา เช่น

- ตามความรู้ความสามารถ ความสนใจและความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ข้อมูลสถานที่ในการจัดอบรมพัฒนา หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนา

- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ วิทยากร ในสาขาต่าง ๆ

- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร

ทางการศึกษา ครู พนักงานราชการ อัตราราชการ

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือ และเอกสารในการพัฒนา

๔.๓ ดำเนินการพัฒนา

๔.๔ ติดตามและประเมินผล

๔.๕ นำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สํารวจความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนการพัฒนา

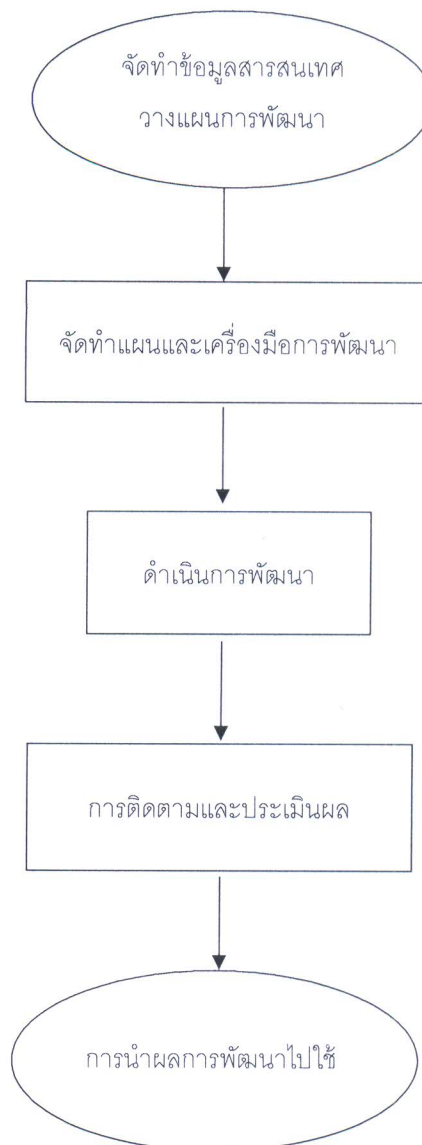
๕.๒ การจัดทำแผนโครงการ เครื่องมือการพัฒนา

๕.๓ ดำเนินการพัฒนาตามเครื่องมือที่กำหนด

๕.๔ มีการติดตามและประเมินผล

๕.๕ การนำผลการพัฒนาไปใช้

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๖.เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๙

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบสำรวจข้อมูล
- ๗.๒ แผนงาน / โครงการ
- ๗.๓ แบบปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๗.๔ แบบบันทึกการดำเนินงาน
- ๗.๕ แบบสรุปผล โครงการ

ภาคผนวก

รายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

1. จำนวนครูที่เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร นำผลการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สังกัด .....สพป./สพม./สศศ/สถานศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน/คน	คิดเป็นร้อยละ
1.	ครูที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร		
2.	ครูที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรนำผลการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน		
3.	ครูที่ไม่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร		

2. ครูที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. หลักสูตรการพัฒนาครูที่เป็นจุดเน้นของสังกัด ได้แก่

.....

.....

.....

.....

4. ความโดดเด่น/จุดแข็ง/นวัตกรรม/ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานตามนโยบาย

4.1 ความโดดเด่น จุดแข็ง นวัตกรรมในการดำเนินงานตามประเด็นนโยบาย เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบทางบวกแก่ผู้เรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....  
 .....  
 .....  
 4.2 รายชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานตาม  
 ประเด็นนโยบาย

รายชื่อหน่วยงาน/ สถานศึกษาต้นแบบหรือ แบบอย่างที่ดี	ที่ตั้งหน่วยงาน/สถานศึกษา	รายการและรายละเอียดของ ความโดดเด่น/จุดแข็ง/ นวัตกรรม

5. ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยพัฒนาฯ

ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยพัฒนาฯ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.....	1. ....
2.....	2. ....
3.....	3. ....
4.....	4. ....
5.....	5. ....

6. ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยงาน... ( สพป./สพม./สศศ)

ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยงาน...(สพป./สพม./สศศ)	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.....	1. ....
2.....	2. ....
3.....	3. ....
4.....	4. ....
5.....	5. ....



7. ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยงาน..... สถานศึกษา

ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาอบรมของครู ที่มีต่อ หน่วยงาน.....(สถานศึกษา)	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....
4. ....	4. ....
5. ....	5. ....

8. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา.....บาท

9. สรุปจำนวนครูที่เข้ารับการพัฒนา.....คน

ปฏิทินการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วย (จำนวน 60 วัน)

จำนวน 2 หมวด

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ .....
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่.....
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา	ภายในวันที่.....
4. ดำเนินการพัฒนา	ตั้งแต่วันที่.....
5. ประกาศผลการพัฒนา	ภายในวันที่.....

หลักสูตรพัฒนาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (จำนวน 60 วัน)

จำนวน 2 ส่วน

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ .....
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่.....
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา	ภายในวันที่.....
4. ดำเนินการพัฒนา	ตั้งแต่วันที่.....
5. ประกาศผลการพัฒนา	ภายในวันที่.....

หลักสูตรพัฒนาวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (จำนวน 90 วัน)

จำนวน 3 ส่วน

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ .....
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่.....
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา	ภายในวันที่.....
4. ดำเนินการพัฒนา	ตั้งแต่วันที่.....
5. ประกาศผลการพัฒนา	ภายในวันที่.....