



คู่มือ

# การปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

งานจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี

2  
5  
6  
4

นางสาวณัฐกาญจน์ สมคิด  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



สพป.กจ.2

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ โดยกำหนดให้จัดการศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

คู่มือการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการกิจกรรมให้สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มนโยบายและแผนได้ มอบหมายให้ นางสาวณัฐกาญจน์ สมคิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นบุคลากรของกลุ่มนโยบายและแผนที่รับผิดชอบงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ขอขอบพระคุณคณะทำงานทุกท่านที่สละเวลา แรงกาย แรงใจ ในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ ในการจัดทำเอกสารจนสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
Flow Chart	๒
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓

## ภาคผนวก

แบบฟอร์มโครงการ	
รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	

## งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

### ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓.๒ การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

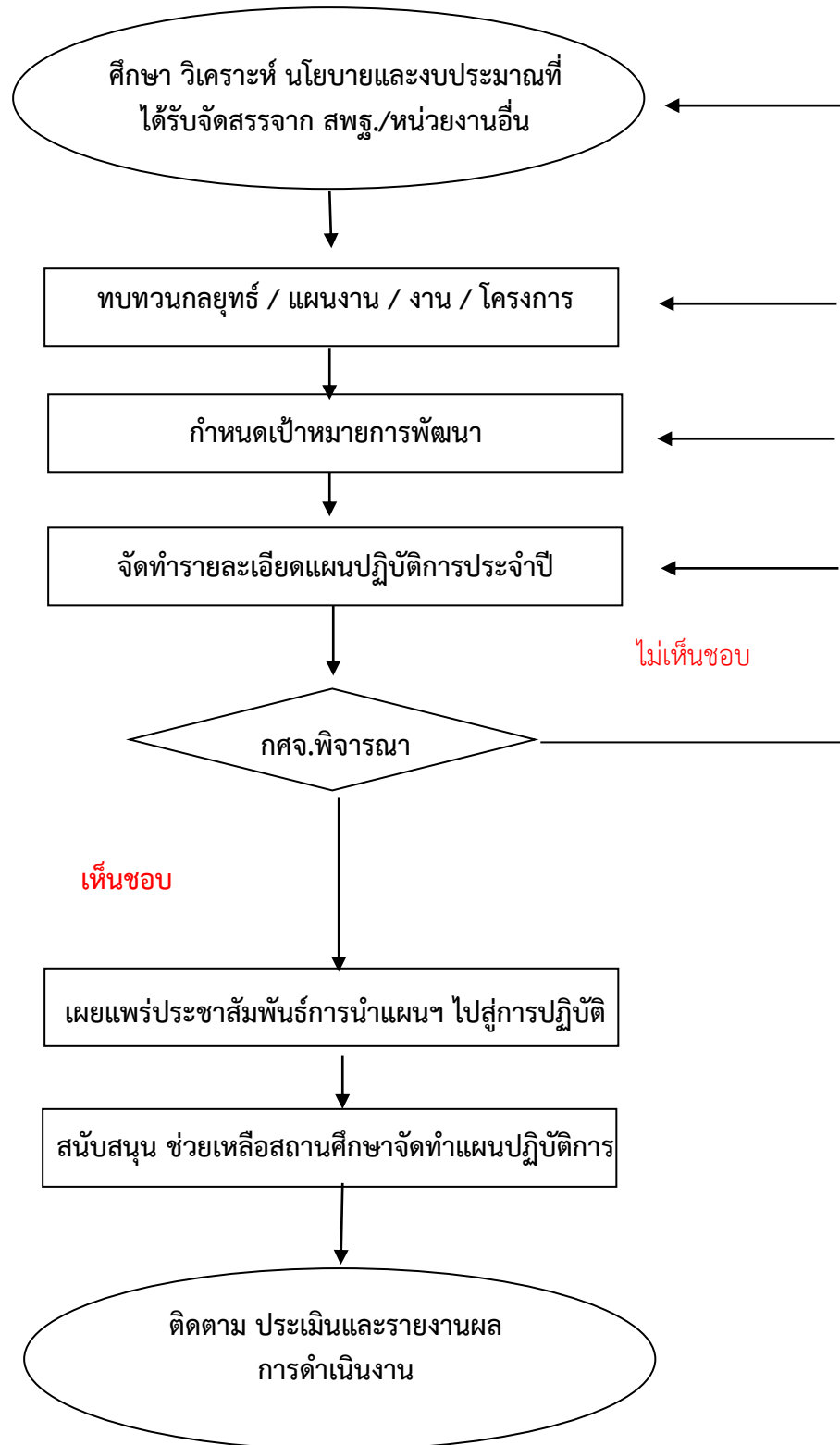
### คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน
๗. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
๘. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๙. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
๓. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
๔. นโยบายรัฐบาล
๕. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๖. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. แผนพัฒนาจังหวัด
๘. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๙. รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก

## แบบฟอร์มโครงการ

แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

ชื่อโครงการ.....

แผนงาน .....

### สนอง/สอดคล้อง

- นโยบาย สพฐ. ข้อที่.....
- ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ .....
- มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา มฐ.ที่.....ตัวบ่งชี้ที่...../ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่.....
- การประเมินส่วนราชการ ตาม ม.44 องค์ประกอบที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- โครงการสำคัญ (Flagship Project)
- นโยบาย สพป.กาญจนบุรี เขต 2 ข้อที่.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

### 1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 .....
- 2.2 .....



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1 .....

2 .....

#### 3.1 เชิงคุณภาพ

1 .....

2 .....

### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน/แผนการใช้เงิน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
	*ถ้าเป็นกิจกรรมที่ใช้งบประมาณให้ระบุ													
	ในช่องระยะเวลาดำเนินการ เช่น													
1.	.....													
2.	.....													
3.	.....													

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1.	กิจกรรมที่ 1 .....					
	1.1 .....					
	1.2 .....					
2.	กิจกรรมที่ 2 .....					
	2.1 .....					
	2.2 .....					
	รวม					

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้พิจารณาโครงการ  
(.....ผอ.กลุ่ม.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(รองฯที่ได้รับมอบหมายดูแลกลุ่ม)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

# รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1.1 สถานที่ตั้ง	
1.2 เขตพื้นที่บริการ	
1.3 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา	
1.4 การเปรียบเทียบคุณภาพผู้เรียน	
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ .....	
2.2 แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ....	
2.3 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	
2.4 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2.5 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม คติพจน์ อัตลักษณ์คุณธรรม	
เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ สพป.กาญจนบุรี เขต 2	
ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม.....	
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....	
สรุปงาน/โครงการ	
รายละเอียดโครงการ	
ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.....	