



คู่มือ

# การปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

การขอหนังสือผ่านสิทธิ์  
และรับรองเงินเดือน

2  
5  
6  
4

นางอรพินทร์ ไชยสมทิพย์  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



สพป.กจ.2

# คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน โครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการ จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอาคารสงเคราะห์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว ทำให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงานบริหารสำนักงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานการขอหนังสือผ่านสิทธิ์และ รับรองเงินเดือน โครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการ จากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) และธนาคารอาคาร สงเคราะห์ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(นางอรพินธ์ ไชยสมทิพย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
กลุ่มอำนวยการ

## สารบัญ

### หน้า

- วัตถุประสงค์	1
- ขอบเขตงาน	1
- คำจำกัดความ	1
- หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
- ระเบียบปฏิบัติ(ขั้นตอน)	1 - 2
- เอกสารอ้างอิง	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือน	4
บำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการ	
ภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551	
ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	9

## คู่มือปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน การขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนโครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาขอรับบริการ
- 2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ักู้เงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ,กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ,กู้เงินสินเชื่อเอนกประสงค์ และเงินกู้อื่น ๆ ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ซึ่งเป็นโครงการสินเชื่อ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์

### 3. ขอบเขตของงาน

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสิทธิการกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ และธนาคารได้รับข้อมูลที่ถูกต้องของผู้กู้ เพื่อประกอบการพิจารณา ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์

### 4. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 2

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

“รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

“หนังสือรับรองสิทธิ” หมายถึง หนังสือที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 2 รับรองการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตำแหน่ง เงินเดือน มีสิทธิในการขอกู้เงินกับธนาคารได้

“ผู้กู้” หมายถึง ข้าราชการบุคลากรของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิเพื่อขอกู้เงินกับธนาคารกรุงไทยและธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามโครงการต่าง ๆ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับธนาคาร ดังนี้

## 1) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ

## 2) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ/เอนกประสงค์

5.1 ผู้มาขอบริการ(ผู้กู้) กรอกข้อมูลตามแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน พร้อมแนบเอกสารประกอบ 1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 2) สลิปเงินเดือนๆ สุดท้าย

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร ชื่อ / ชื่อสกุล /ตำแหน่ง/ เงินเดือน/สังกัด/วันเริ่มรับราชการ และคำนวณเงินเดือนที่เหลือสุทธิว่าเงินเดือนเหลือมากหรือน้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน หลังหักเงินชำระหนี้รายเดือน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551

5.3 จัดพิมพ์หนังสือรับรองฯ ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงทะเบียน

5.4 เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผ่านหนังสือ

5.5 เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบเงินเดือนที่เหลือสุทธิว่าเงินเดือนเหลือมากหรือน้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน หลังหักเงินชำระหนี้รายเดือน

5.6 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

5.7 ลงทะเบียนออกเลขหนังสือส่ง หนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน

5.8 ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้มาขอรับบริการ

## 6. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือนในโครงการสวัสดิการ/ที่อยู่อาศัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

2.แบบฟอร์มหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- การกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

3. แบบฟอร์มหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ธนาคารกรุงไทย จำกัด
  - หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือนโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
  - หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

8. เอกสารบันทึก -

ภาคผนวก

**แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนในโครงการสวัสดิการ/ที่อยู่อาศัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....มีรายได้พิเศษอื่นๆ /  
เงินประจำตำแหน่งเฉลี่ยต่อเดือน ..... บาท เงินคงเหลือสุทธิ..... บาท  
เลขประจำตัวประชาชน..... มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน  
ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดเพื่อรับรองผ่านสิทธิการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

**ธนาคารอาคารสงเคราะห์**

- โครงการบ้าน ออส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่.....
- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- โครงการส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาลสินเชื่อบ้าน 100%

**ธนาคารกรุงไทย จำกัด**

- โครงการบ้านกรุงไทยเพื่อสมาชิก กบข.
- โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐอเนกประสงค์

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคำร้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือนเดือนสุดท้าย (แบบ 2)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

คำรับรอง (เจ้าหน้าที่ สพท.กจ.2)	การสั่งการ (ผอ.สพป.กจ.2)
<p>เรียน ผอ.สพป.กจ.2</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุกประการ เห็นสมควรออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนให้บุคคล ดังกล่าวต่อไป</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนได้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>



## หนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน



ที่ ศธ 04018/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต 2  
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี 71140

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ฉบับลงวันที่ 30 ธันวาคม 2534 (รหัสสวัสดิการ 001w 350248)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ขอรับรองว่า  
..... เป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่เริ่มบรรจุ  
วันที่..... ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดเขารักษ์ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ  
.....บาท(สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษอื่นๆ/ เงินประจำตำแหน่งเฉลี่ย  
ต่อเดือน..... บาท มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3457-9234 ต่อ 111

โทรสาร 0-3457-9338

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ



ที่ ศธ 04018/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาญจนบุรี เขต 2

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี 71140

.....

เรื่อง การกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ๓๐๓.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ .....”

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ขอรับรองว่า

.....เป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นสมาชิก

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก ..... วันที่เริ่มบรรจุ .....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

(สุทธิเดือนละ..... บาท) และมีรายได้พิเศษอื่นๆ /เงินประจำตำแหน่งเฉลี่ยต่อเดือน..... บาท

มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3457-9234 ต่อ 111

โทรสาร 0-3457-9338

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ



หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน  
โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ที่ ศธ ๐๔๐๑๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต ๒  
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า  
..... เป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท และมีรายได้ พิเศษอื่นๆ /เงินประจำตำแหน่งเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท  
มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่  
ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต ๒ ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้ส่งชำระหนี้ให้  
ธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๓๔๕๗-๕๒๓๔ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๗-๕๓๓๘

## หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต ๒  
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต ๒ ตำแหน่ง..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก  
บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจาก  
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดเพื่อชำระหนี้ ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้  
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอม  
ทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อ  
ชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ

(

ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)

)

ลงชื่อ

(

พยาน(ผู้บังคับบัญชา)

)

ลงชื่อ

(

พยาน(หัวหน้าการเงิน)

)



