



คู่มือ

การปฏิบัติตนงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

การปฏิบัติตนงานส่งเสริม
ความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา

นางลักขณา หมดทุกษ์
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ



สพป.กจ.2

2
5
6
4

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานคู่มือฉบับนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลต่างๆ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน	3
Flow Chart	4
แบบฟอร์มที่ใช้	5
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
ภาคผนวก	

คู่มือการปฏิบัติงานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนในสถานศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนางานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา เครือข่าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

3. คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

1. **การคุ้มครอง** หมายถึง การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงหรือ ถูกกระทำรุนแรง หรือล่วงละเมิด การช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม พัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้เด็กได้พัฒนาเต็มศักยภาพ และสามารถอยู่รอด พันวิฤต

2. **เด็กนักเรียน** หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส และเป็นเด็กนักเรียนที่กำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. **ผู้ปกครอง** หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ ให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับนักเรียนไว้ในความอุปการะ เลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กนักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

4. **พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

5. **จก.ชน.สพป.กาญจนบุรี เขต 2** หมายถึง ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 มีที่ตั้งอยู่ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

6. **ทีมสหวิชาชีพ** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำงานประสานความร่วมมือจากหลายสาขาวิชาชีพ เพื่อมุ่งแก้ปัญหาอย่างมีระบบและเป็นกระบวนการ อยู่บนพื้นฐานที่มีจุดประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน ในการ ปฏิบัติงานโดยมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประเมินสถานการณ์ของปัญหาและมีความ รับผิดชอบร่วมกันทั้งกระบวนการ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ แพทย์

พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ตำรวจ บ้านพักเด็กและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ พสน. (พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา) หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลอื่น ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตามหมวด 7 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

7. อำนาจปกครองของครู หมายถึง นักเรียนที่อยู่ในโรงเรียน ในช่วงเวลาที่จัด การเรียนการสอน ถือเป็นช่วงเวลาที่ครูใช้อำนาจปกครอง ต่อนักเรียน การดำเนินการใดๆ ต่อนักเรียน จะต้องอยู่ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

8. ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงาน ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หมายถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗

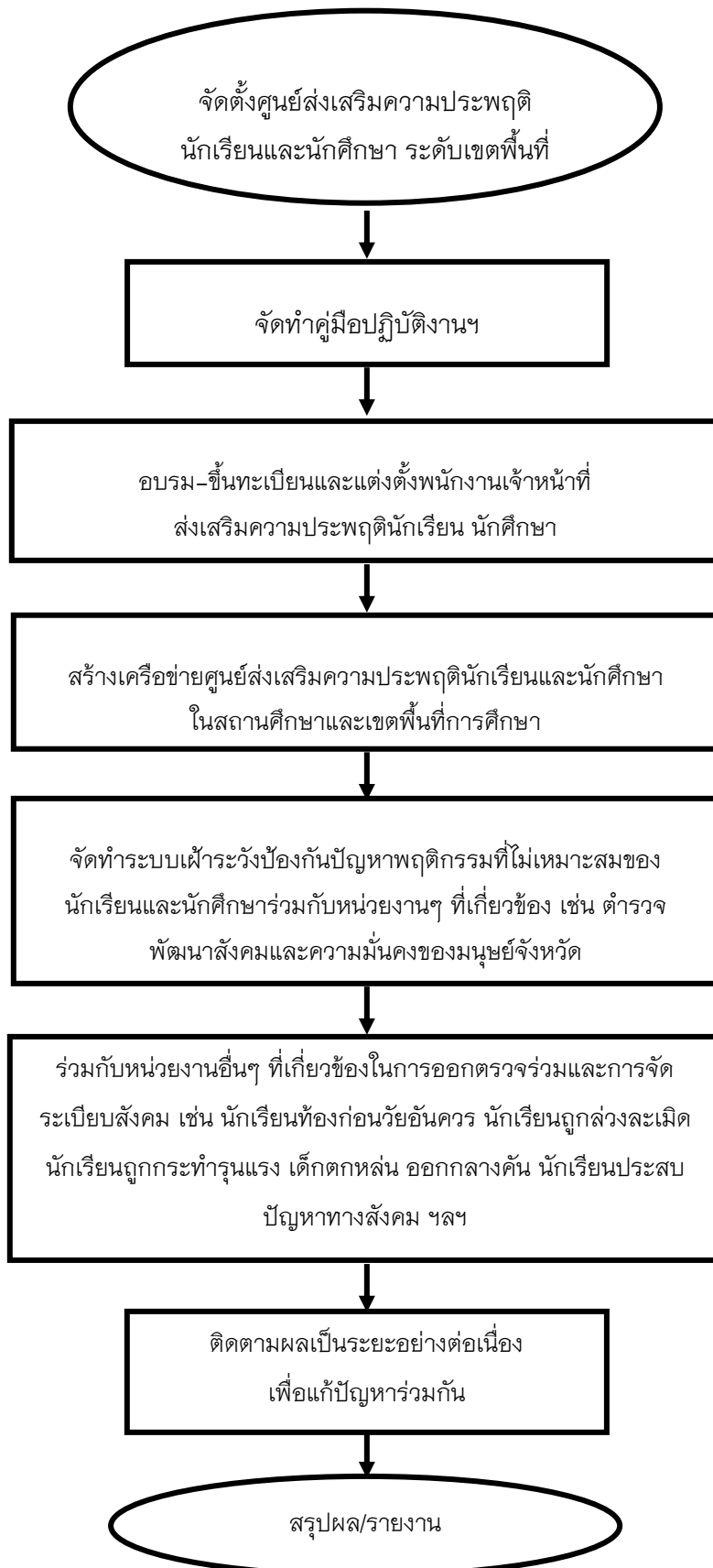
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการนักเรียนปลอดภัย
2. การดำเนินงานออกตรวจร่วม
3. การอบรมเพิ่มพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา (พสน.)
4. โครงการ 1 ตำรวจ 1 โรงเรียน

5. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	มกราคม – ธันวาคม	สพป.กาญจนบุรี เขต 2
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาในการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	มกราคม – ธันวาคม	กระทรวงศึกษาธิการ
3. อบรม-ชี้แนะเขียนและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	มกราคม – ธันวาคม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา	กุมภาพันธ์ – เมษายน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
5. จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	พฤษภาคม – สิงหาคม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วมและการจัดระเบียบสังคม เช่น - นักเรียนห้องก่อนวัยอันควร - นักเรียนถูกล่วงละเมิด - นักเรียนถูกรุ้รแรง - เด็กตกหล่น ออกกลางคัน - นักเรียนประสบปัญหาทางสังคม ฯลฯ	มกราคม – ธันวาคม	พสน.เขตพื้นที่การศึกษา
7. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน	มกราคม – ธันวาคม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

6. ตาม Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน...ฯ
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548

กฎกระทรวง

- กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวง

- ประกาศกระทรวงเรื่องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

8. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบรายงานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
2. คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

9. เอกสารบันทึก

- ไม่มี -