



คู่มือ

การปฏิบัติตนงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

งานสถานักเรียนในโรงเรียน

2
5
6
4

นางสาวศศิพร ศรีแก้ว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



สพป.กจ.2

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑ - ๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒ - ๓
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓
แบบฟอร์มที่ใช้	๓
ภาคผนวก	

งานสถานักเรียนในโรงเรียน

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียนในโรงเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
- ๒.๒ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
- ๒.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๒.๔ ส่งเสริมสถานศึกษา ในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น
- ๒.๕ ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ ประชาธิปไตย หมายถึง ระบอบการปกครองประเทศระบอบหนึ่ง ซึ่งปกครองโดยประชาชนผ่านกระบวนการเลือกตั้งผู้แทนราษฎร
- ๓.๒ โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษา สถานที่เรียน
- ๓.๓ นักเรียน หมายถึง ผู้ศึกษาเล่าเรียน ผู้รับการศึกษจากโรงเรียน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๑ อนุมัติโครงการ
 - ๑.๒ ติดตามโครงการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๑ เป็นผู้ดูแลโครงการและให้คำแนะนำ
 - ๒.๒ ติดตามโครงการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
มีหน้าที่ดังนี้
 - ๓.๑ เป็นผู้ดูแลโครงการและให้คำแนะนำ
 - ๓.๒ ติดตามโครงการ

๔. นักวิชาการศึกษา (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน) มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ เขียนโครงการ
- ๔.๒ ประสานงาน
- ๔.๓ ติดตามและประเมินผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

๑. กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
๒. กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจกหน่วยงานในสังกัด
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน
๕. ประกาศผลการประเมิน แจกประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

๕.๒ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

๑. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ
๒. จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน
๓. แจกหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี
๔. ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ
๕. กำกับ ติดตาม
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา

๑. กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
๒. แจกหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
๔. ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม
๕. สรุปและการรายงานผล

๕.๔ ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

- ๑) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
- ๒) กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก

- ๔) สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
- ๕) มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๖.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๖.๒ คู่มือบริหารจัดการแผนแนว ๒๕๔๕
- ๖.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
- ๖.๕ พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑
- ๖.๖ คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- ๖.๗ คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ บันทึกข้อความ
- ๗.๒ หนังสือราชการประเภทภายนอก
- ๗.๓ แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ _____ /๒๕.... _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้รับการจัดสรรโครงการ..... โดยส่งเสริมสนับสนุน
.....ให้.....และคณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการ
แก้ปัญหา..... จำนวน.....บาท

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงขออนุมัติโครงการ
.....และจัดอบรมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....ณ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน

ข้อพิจารณาและดำเนินการ

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขออนุมัติโครงการดังนี้

๑. ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. อนุมัติโครงการในการดำเนินงาน เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(น.ส.ศศิพร ศรีแก้ว)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ที่ ศธ ๐๔๐๑๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

..... ๒๕๖.....

เรื่อง ขอเชิญ.....เข้าร่วมอบรมโครงการ.....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้กำหนดการอบรม

.....
โดยกำหนดการอบรมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอ
เชิญ..... เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ อำเภอ
พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี **ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านนำโน้ตบุ๊ก และ ปลั๊กสามตา ติดตัวมาด้วย
ทุกคน**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ ภัทรวังส์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
โทร.๐-๓๔๕๗-๙๒๓๔ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐-๓๔๕๗-๙๓๓๘
www.kan๒.go.th

แบบรายงานโครงการ

โครงการ.....

กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่

ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่

สอดคล้องกับ ARS ข้อที่.....

KRS ข้อที่.....

๑. วัตถุประสงค์

๑.....

๒.....

๓.....

๒. เป้าหมาย

๒.๑.เชิงปริมาณ.....

๒.๒.เชิงคุณภาพ.....

๓. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมที่ดำเนินการ)

.....
.....
.....
.....

๔. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มเมื่อ.....เสร็จสิ้นเมื่อ.....

เป็นการเสร็จ ตามกำหนดเวลา ก่อนกำหนดเวลา หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน บาท

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

๖. เครื่องมือวัดและประเมินผล

๖.๑.....

๖.๒.....

๗. สรุปผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	สรุปผล	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑				
๒				
๓				

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของโครงการ.....

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนา.....

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)