

ที่ ศธ ๐๔๐๑๘/ว๕๐๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๒
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คิวอาร์โค้ด (QR Code)/ลิงก์ google form จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายพร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน
ระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เอกสารที่จัดส่ง ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ แบบ ก.ค.ศ. ๑๖
ที่เป็นปัจจุบัน โดยสำเนาข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด / ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชุด)
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายฯ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตาม
องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เล่ม (สำหรับผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปต่างเขต
พื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด และสำเนาเอกสารให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ เล่ม)

/๓. ให้โรงเรียน...

๓. ให้โรงเรียนรวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายฯ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ย้ายทุกราย /การระบุนิวาเอกทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ เอกสารนำส่งแล้วไม่สามารถขอรับคืนได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือเข้าถึงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อให้ประกอบในการตรวจสอบข้อมูล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยให้กรอกข้อมูลด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ อนึ่ง สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายฯ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรุณ เทือกขันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๔๕๗-๔๒๓๔ ต่อ ๒๐๖

โทรสาร. ๐-๓๔๕๗-๔๓๓๘