

ที่ ศธ ๐๔๑๗๔/

๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๔ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต/มัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
จำนวน ๓ ชุด

๒. ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารงานและประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอ่างทอง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  
พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่น  
ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการรวมพลังต่อต้าน  
การทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จึงขอส่งประกาศดังกล่าว  
มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๗๑

โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๑๐๙๒

นางสาวปรีณิตรี ยิ้มพงษ์ ๐๙ ๓๔๙๒ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
สู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้า นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ขอแสดงเจตจำนงพร้อมที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยสติปัญญา ความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง ด้วยความมีสติ ยังคิด รู้ว่าสิ่งใดถูกสิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากความเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และร่วมใจกันทำความดีเพื่อประเทศชาติ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตทั้งหมด เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเกิดความละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลูกฝังจิตสำนึกของผู้เรียนในสถานศึกษาในสังกัด ให้ตระหนักถึงผลร้ายและร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๒ ประสานความร่วมมือ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ ร่วมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่รณรงค์ต่อต้าน การทุจริต และเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ ร่วมและดำเนินการให้มีช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามความร่วมมือดังกล่าว

๕.๖ ร่วมดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้าพเจ้า นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง ขอยืนยันว่า จะยึดมั่นในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและพร้อมตรวจสอบได้ ให้สมกับวิสัยทัศน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ที่ว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กร แห่งนวัตกรรม สร้างคุณภาพผู้เรียนทุกมิติ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง





## Announcement of the Office of Anghong Primary Educational Service Area

### Subject: Declaration of Integrity in Administration the Office of Anghong Primary Educational Service Area Office

.....

Miss Radchada Thongsuk, the intention of Director of Anghong Primary Educational Service Area Office, to support and encourage all government officials and personnel in the department to work with morality, honesty and transparency in operate effectively and efficiently, ready to protect the interests of the state and provide fairness to the people equally and equitably, will perform the duties of the prevention and suppression of corruption in the public sector with real awareness and responsibility. We intend to perform our duties with intelligence, competence, honesty, with conscientiousness, knowing what is right, what is wrong, what should be done, what should be refrained so that the work is done without damage and to maximize the benefits by adhering to the principles of good governance in the administration and will stand against all forms of corruption in the best interest of the people and join hands to do good for the country by doing the following

1. Perform all procedures in accordance with laws, rules and regulations in full and strictly compliance, as well as encouraging personnel to work in accordance with the laws, rules and regulations.

2. Instill and raise awareness the value of the Anti-corruption by identifying, known to distinguish between self-interest and public benefit in order to cultivate a moral consciousness and prevent corruption in the organization.

3. Do not accept corrupt behavior and do not tolerate the corruption in order to personal be ashamed to be corruption.

4. Instill the awareness of students in educational institutions under the jurisdiction to be aware of the harmful effects of corruption and work together against the corruption.

5. The operational guidelines and cooperation activities.

5.1 Coordinate and cooperate in the implementation of the national strategy on the prevention and suppression of corruption.

5.2 Coordinate cooperation to join as a network for the prevention and suppression of corruption with the Office of the Basic Education Commission, the Office of the Educational Service Area and the Educational Institutions under.

5.3. Organize the knowledge of moral and ethical promotion guidelines for administrators and educational personnel in the district to participate in the dissemination of anti-corruption campaigns and to be a group for the prevention and suppression of corruption.

5.4 Communication, dissemination and public relations to support operations as a network of cooperation to prevent and suppress corruption.

5.5 Providing advice, suggesting directions, including monitoring and evaluating the implementation of the cooperation.

5.6 Undertake all other action in the field of anti-corruption and all form of capacity.

Miss Radchada Thongsuk, the Director of Anghong Primary Educational Service Area Office, reaffirms that we will adhere to transparent and auditable operations in line with the vision of the Anghong Primary Educational Service Area Office that "The Office of Anghong Primary Educational Service Area is an innovative organization aimed at creating students with quality based on all dimensions towards a sustainable future society."

Announced on February 16<sup>th</sup>, 2023



(Miss Radchada Thongsuk)

Director of Anghong Primary Educational Service Area Office



## アントーン初等教育地域事務局告示

### 「アントーン初等教育地域事務局運営における不正のグッドガバナンス化並びに透明性の確保」

私、アントーン初等教育地域事務局長のラチャダー トーンスックは、グッドガバナンスの原則を採用し、様々な形の不正に立ち向かい、損失を生じさせることなく、最大の利益を確保するよう業務を遂行するため、管轄するすべての公務員及び職員が公正で誠実に業務を遂行し、効率的かつ効果的な業務遂行における透明性を確保するとともに、政府の利益を守り、国民に対して公正かつ公平であり、行政の不正防止及び取締りの管理に関する職務遂行や現在の責務を認識させ、何が正しく何が間違っているか、何をすべきか、何をすべきではないかを考え、誠実かつ正確に知恵と能力を尽くし、職務を遂行するよう、推進、支援することを目指す。

これらは国民の利益を最大とし、国家のために心を一つにして善行を行うことを目的としている。

1. すべての業務を法律、規程、規則を厳正に遵守して実施するとともに、人員が法律、規程、規則を遵守するよう推進する。

2. 組織における美德及び不正防止の意識を身に着けるために、汚職に立ち向かうという価値観を構築し、個人の利益と全体の利益との区分を認識させる。

3. 管理下にある職員の汚職に対する清廉さを守るため、汚職を容認せず、不正行為を見逃さない。

4. 管轄の教育機関において学生に不正に関する悪しき結果を認識させ、汚職に立ち向かう意識を育てる。

5. 次の協力活動に関する手続きを行う。

5.1 不正防止・取締りに関する国家戦略推進における連携及び協力

5.2 基礎教育委員会事務局、教育エリア事務局、管轄の教育機関との不正防止・取締りネットワークへの参加、連携、協力

5.3 不正対抗運動に関する呼びかけ、不正防止・取締りネットワークへの参加のための所属する教育分野の管理者及び職員に対する道徳、倫理面の推進指針に関する啓蒙活動の実施及び参加

5.4 不正防止・取締りネットワークとしての活動を支援するための伝達、呼びかけ、広報経路の運営及び参加

5.5 指針についての助言、提案、並びに前述の協力に基づく実施結果の追跡及び評価

5.6 能力を尽くしたあらゆる形の不正防止・取締りに関するその他運営への参加

私、アントーン初等教育地域事務局長のラチャダー トーンスックは、透明性が確保され、調査可能な業務運営は、「教育地域事務局はイノベーション組織であり、すべての次元で学生の質を高め、将来の安定した社会へとつなげる」というアントーン初等教育地域事務局のビジョンに沿ったものであることを保証する。

2023年2月 日告示



(ラチャダー トーンスック)

アントーン初等教育地域事務局長





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาวินัยข้าราชการ มาตรา ๗๘ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทประเด็นด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้า นางสาวรัชดา ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ**

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



### ๓. ด้านการใช้อำนาจ

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่ใช้อำนาจสั่งการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- ๓.๒ มีระบบการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่พวกพ้อง

### ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๔.๑ หน่วยงานมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับทางราชการ มีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔.๒ มีระบบที่ชัดเจนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง และเพื่อประโยชน์ ส่วนตน และบุคคลอื่น

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับรักษาระยาบรรณข้าราชการของหน่วยงานและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาระยาบรรณข้าราชการ และมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- ๕.๒ หน่วยงานดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด
- ๕.๓ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

- ๖.๑ มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๓ มีระบบการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- ๖.๔ ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิชาการ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๗.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน
- ๗.๒ มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชน ทราบอย่างชัดเจน

### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ๘.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๘.๒ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วในการบริการมากยิ่งขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชน

๙.๒ ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์

๙.๓ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๔ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๙.๕ ดำเนินการเปิดเผยเกี่ยวกับการบริหารงาน

๙.๖ ดำเนินการเปิดเผยเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ

๙.๗ ดำเนินการเปิดเผยเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๘ ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์ สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๒ แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขัดกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



## Announcement of Anghong Primary Educational Service Area Office

### Subject: Moral and Transparency Policy

.....

According to the Royal Decree on Rules and Procedures for Good Governance Administration B.E. 2554 Civil Service Act B.E. 2551 , Chapter 5 Maintenance of Civil Service Ethics, Section 78, the 20-year National Strategy Framework (B.E. 2560 – 2579) Strategy Balancing and developing public administration systems The Master Plan, Anti-Corruption and misconduct Reform Plan for the Prevention and Suppression of Corruption and misconduct. Focus on budget of Ministry of Education B.E. 2566 No. 6.5 support and accommodate the government on morality and transparency in operation of sector.

I am Miss Radchada Thongsuk, Director of Anghong Primary Educational Service Area Office. Therefore, a policy of morality and transparency in operation has been established. To provide personnel Stakeholders and service recipients have confidence to the implementation of the Anghong Primary Educational Service Area Office with morality, ethics and good governance as follows:

#### 1. Performance of duties

1.1 Personnel in the work unit by adhering to operational standards transparent operate in strict accordance with the specified procedures and periods It is fair and does not discriminate.

1.2 Personnel in the work unit perform their duties with determination, full of ability.

1.3 Personnel in the organization do not demand money, property or any other benefits in exchange for performing their duties.

#### 2. Budgeting

2.1 The agency has disclosed information on budget expenditures. It does not benefit himself or others.

2.2 Disbursement of money by personnel And stakeholders are transparent and verifiable.



2.3 Procurement and receiving processes are transparent, can be examined.

2.4 Provide opportunities for personnel to participate in monitoring the budget expenditures of the organization.

3. Use of power

3.1 Commander have assignments, performance appraisal The selection of personnel is fair, and do not discriminate Including not using the command power for personal gain.

3.2 Personnel management system is transparent, not benefiting from the others.

4. Use of government property

4.1 The organization has established a guideline on the use of government property for the best benefit of the government. There is supervision Including inspecting the use of government property.

4.2 There is a clear system for borrowing assets of the government.

4.3 Personnel in the agency do not take government property as their own, and for the benefit of oneself and others.

5. Corruption Problems

5.1 Supervisors at all levels maintain their own ethics of government officials and their own discipline. Strengthen and develop subordinates to maintain civil servant ethics and discipline as well as prevent subordinates from committing violations of discipline.

5.2 Division of disciplinary action on strictly disciplinary offenders.

5.3 There is a plan for the prevention and suppression of corruption.

6. Quality of Operation

6.1 Have a standard operating system, in accordance with the principles of good governance and morality In operation.

6.2 Operational staff comply with operational standards, and in accordance with the principles of good governance.

6.3 There is an audit system to prevent and refrain from performing the duties of the supervisory officer. Operations are strictly in accordance with the standards, by supervisors at all levels.

6.4 Executives at all levels have management virtues. Both in Personnel management, Budget management, General Administration, Academic Administration and fair assignments as well as fostering a conducive environment and supporting staff performance for efficiency and effectiveness.

7. Communication efficiency

7.1 Open to the public, stakeholders comment and follow check operation.

7.2 There is a system for handling complaints, and publicize guidelines for receiving complaints to the public know clearly.

8. Improving the working system

8.1 Personnel in the work unit have improved and developed their operations. transparent provision of services can be examined.

8.2 The organization uses modern technology in its operations. Reduce the service process to have the convenience and speed of service even more.

9. Disclosure of information

9.1 Disclosure of information about procurement to the public.

9.2 A conflict of interest investigation related to procurement is carried out to prevent, not letting the government lose its benefits.

9.3 The agency discloses basic information on its website.

9.4 There is a clear and accurate disclosure of information about the operations of the agency. Complete and always up to date.

9.5 The organization has disclosed about the administration.

9.6 The organization has disclosed the budget management.

9.7 The organization has disclosed about human resources management.

9.8 The organization has promoted transparency in its operations.

10. Prevention of Corruption

10.1 The top management is the leader in expressing the will, honesty and performance. In the prevention and suppression of corruption in a concrete way.

10.2 Appoint an anti-corruption working group for transparent administration, improve and develop work systems, establish measures, issue regulations to prevent corruption and misconduct. Including the occurrence of conflicts of interest in operations.

Announced on February 16<sup>th</sup>, 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long, sweeping horizontal line that extends to the right.

(Miss Radchada Thongsuk)

Director of Anghong Primary Educational Service Area Office.





## アントーン初等教育地域事務局告示

### 「アントーン初等教育地域事務局の運営における公正かつ透明性を確保した方針」

2003年行政管理の原則及び方法に関する勅令、2008年国家公務員法第5章「公務員の倫理の遵守」、20年国家戦略（2017年-2036年）戦略6「行政システムのバランスと改革、汚職・不正行為防止計画」、「汚職・不正行為防止・抑制に関する国家改革計画」、並びに2023年教育省年次予算第6.5項「行政の業務遂行における公正かつ透明性の評価制度」に準拠した政府機関の業務の促進に基づき、

私、初等教育地域事務局長であるラチャダー トーンスックは、人材、利害関係者及びサービス利用者が正しく、道徳性並びにグットガバナンスを確保したアントーン初等教育地域事務局の事業運営に対し、信頼を寄せるよう運営における公正かつ透明性を確保した方針を定める。

#### 1. 職務遂行

1.1 組織で職務遂行する職員は、業務遂行の原則を遵守し、透明性を保ち、比較や差別することなく、手順や定められた期間に基づき業務を行う。

1.2 組織で職務遂行する職員は、高い意識を持ち、能力の限り業務を行う。

1.3 組織の職員は職務遂行と引き換えに金銭、財産又はその他利益を要求しない。

#### 2. 予算の利用

2.1 組織は費用・予算の情報を公開する。自身や仲間の利益を意識しない。

2.2 職員及び利害関係者の立替金は透明性を以て、調査可能なものであること。

2.3 調達工程、荷物に関する手続きは透明性を以て、調査可能なものであること。

2.4 組織の費用・予算監査に職員が立ち会う機会を与える。

#### 3. 権限の行使

3.1 監督者は業務の委任、業績評価、人材の選定において透明性を保ち、差別しない。また、私的な利益のために権限を行使し、命令しない。

3.2 透明性を保った人材管理システムを有し、仲間の利益を意識しない。

#### 4. 行政財産の利用

4.1 組織は、行政によって最大の利益を得れるよう行政の財産の利用に関する行動指針を定める。

4.2 行政の財産の利用申請について明確なシステムを有する。

4.3 組織の職員は自身の利用のため、私的な利益や他者の利益のために行政の財産を持ち出さない。

#### 5. 不正の改善

5.1 全レベルの監督者は、組織の公務員が道徳性や規律を守り、監督下にある者の成長を促し、公務員の道徳性や規律を管理するとともに、監督下の者が違反しないよう防止する。

5.2 組織は規律違反者に対し厳格な処罰を下す。

5.3 汚職を防止し、抑止する計画を有する。

#### 6. 業務の質

6.1 グットガバナンスの原則、公正さ、業務遂行における道徳性に基づく基準を持った業務遂行システムを有する。

6.2 職員は、業務遂行における基準及びグットガバナンスの準拠し、業務遂行する。

6.3 すべてのレベルの監督者により、職員の職務放棄を防止し、基準に準拠し業務遂行しているか監督、管理するための調査システムを有する。

6.4 すべてのレベルの管理者は、人材管理、予算管理、一般業務管理、学術的業務管理及び公平な業務委任、並びに働きやすい職場環境を促進し、効率性や有効性を生み出す職員の業務遂行支援に関する業務管理における資質を有する。

#### 7. 効率的なコミュニケーション

7.1 市民、サービス利用者、利害関係者の意見を聞く機会を設け、追跡、調査を進める。

7.2 受け付けた苦情について市民が明確に知ることができるガイドラインを有した苦情申し立て及び広報のシステムがある。

#### 8. 業務システムの改善

8.1 組織の職員は業務を改善し、透明性を保ち、調査可能なサービスを提供する。

8.2 組織運営において、最新の技術を活用し、サービス提供における手順を削減し、利かつ迅速なサービスを提供する。

## 9. 情報の開示

- 9.1 公共に向けて調達に関する情報・ニュースを開示する。
- 9.2 行政が損害を被ることを防止するため、調達に関する利益相反の監査を実施する。
- 9.3 基本情報を行政のウェブサイト上で公開する。
- 9.4 明確に、正しく、漏れなく常に最新の状態で行政の業務に関する情報を開示する。
- 9.5 業務管理に関する情報を開示する。
- 9.6 予算管理に関する情報を開示する。
- 9.7 人材管理に関する情報を開示する。
- 9.8 業務における透明性を推進する。

## 10. 不正防止

10.1 最高管理者は、誠実性を示すリーダーとなり、不正防止・抑制に関する具体的な行動指針を定める。

10.2 透明性を有した業務システムの改善や開発、基準の決定、システムの開発のため、汚職や不正行為、利益相反防止のための不正防止委員会を設置する。

2023年1月 日 告示



(ラチャダー トーンスック)

アントーン初等教育地域事務局長