



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วยที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เป็นผู้ดูแลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จึงได้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สุพรรณบุรี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ และมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จะใช้ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้นำเอกสารหลักฐาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

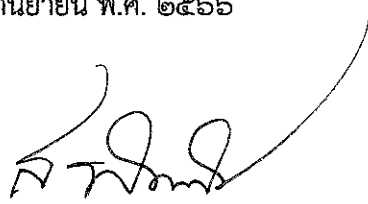
ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้รายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีใน กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่กำหนดได้

/หากผู้สอบ...

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่า สละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้ ในกรณีตรวจสอบพบภายหลัง ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



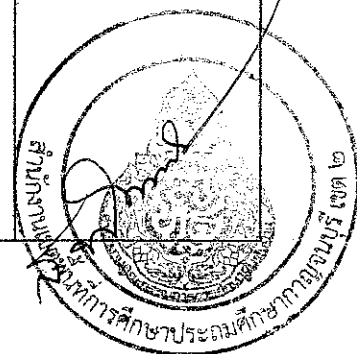
(นายสมพร พิลาสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่จะไป บรรจุและแต่งตั้ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป			
๑	นางสาวกนิษฐา คงสันต์	โรงเรียนวัดศาลवानาม อำเภอพนมทวน สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	๓๖๑๗	ขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ กคจ. สุพรรณบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๖๕
๒	นางสาววันวิสาข์ กระจ่ายทอง	โรงเรียนวัดเขาสะพายแร้ง อำเภอท่ามะกา สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	๓๒๙๖	
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อินทิรา อักษร	โรงเรียนวัดเขาใหญ่ อำเภอท่ามะกา สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	๒๒๔๖	
๔	นางสาวกุลกาญจน์ เมี้ยนกลาง	โรงเรียนวัดท่ากระทุ่ม อำเภอท่ามะกา สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	๓๙๘๓	
๕	นางสาวปาริฉัตร ปะเทียนัง	โรงเรียนบ้านพนมนาง อำเภอห้วยกระเจา สพป.กาญจนบุรี เขต ๒	๔๐๔๒	



เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

.....

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๑.๑ คำขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ หลักฐานแสดงกรุงปเลือด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่ติดเครื่องราชย์) จำนวน ๒ รูป

๒. การรับสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดกาญจนบุรี) อย่างละ ๒ ฉบับ

๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- ๓.๑ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (รับแบบที่ สพป. กาญจนบุรี เขต ๒)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนที่ให้รับบำเหน็จตกทอดที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น จะมอบให้พี่ น้อง หรือบุคคลใด หรือหลายคนก็ได้ ให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- ๔.๑ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (รับแบบที่ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คน เท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลจ่ายตรง ให้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล (รับแบบที่ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒)
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

- ๕.๖ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา , มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา , มารดา
ในกรณีเสียชีวิต) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุบ้านเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ๖.๑ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดกาญจนบุรี (สำหรับรับเงินเดือน)

๗. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ฉบับ
- ๗.๒ ใบรับรองแพทย์และใบระบุเหตุโลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน) อย่างละ ๓ ฉบับ
- ๗.๔ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ (ติด ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๑ รูป

- หมายเหตุ : ๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด แก้ไขคำผิด
๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น