รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**และการย้ายข้าราชการพลเรือน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)**

 เขียนที่............................................................

 วันที่...........เดือน...........................พ.ศ.........................

**เรื่อง** ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากาทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

 ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).............................................................................อายุ.................ปี

เกิดวันที่...........เดือน............................พ.ศ..............................เลขประจำตัวประชาชน..............................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ................................................................................ตำแหน่ง.................................................

ระดับ/วิทยฐานะ.........................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น...............................อัตรา/ขั้น........................บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก...............................................................กรม.....................................................

กระทรวง.............................................ตั้งอยู่ที่.........................................หมู่ที่................ถนน......................................

ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต................................จังหวัด.........................รหัสไปรษณีย์....................

โทรศัพท์...........................โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................โทรสาร.......................e-mail……………………………….

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่...............ถนน.................................ตำบล/แขวง...............................

อำเภอ/เขต.............................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์..........................โทรศัพท์บ้าน........................

โทรศัพท์เคลื่อนที่...................................โทรสาร.............................e-mail…………………………………………………………

มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ

พลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

ตำแหน่ง................................................................กลุ่ม/สถานศึกษา............................................................................

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.......................................................................................................................

 **ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

 1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

 2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ........................................เมื่อวันที่.........เดือน...................พ.ศ..............

ตำแหน่ง.............................................ระดับ/ชั้น...................................สังกัด...............................................................

ส่วนราชการ.........................................................................................กระทรวง..........................................................

 3. วินัย/คดีความ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 /4. เหตุผล.......

* 2 -

 4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน......................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|  1 |  |  |  |
|  2 |  |  |  |
|  3 |  |  |  |
|  4 |  |  |  |
|  5 |  |  |  |
|  |  ฯลฯ |  |  |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|  1 |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |
|  5 |  |  |  |  |
|  |  ฯลฯ |  |  |  |

 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

 7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน

(ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

 7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทฐานะ (ถ้ามี)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 / 8. ปัจจุบัน...

* 3 -

 8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.......................................บาท

เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

 9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

 ( ) 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 ( ) 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ( ) 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

 ( ) 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ

 หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

 ( ) 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ( ) 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ( ) 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

 ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

 ( ) 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

 ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

 ( ) 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 ( ) 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

 รับโอน

 ( ) 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

 และระดับ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน

 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

 /คำรับรอง...

* 4 -

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (**ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า**)\***

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชา

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (**ระดับส่วนราชการ**)\*\***

 O ยินยอม

 O ไม่ยินยอม

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................

 (...................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

**หมายเหตุ** **\*** 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/

 ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้

 และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น

 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 **\*\***2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล